



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, 03/04/2023

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Progetto: Nel segno di Marconi- Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15252**

**CUP G14D22004990006**

**VERBALE COMMISSIONE**

Il giorno 03/04/2023 alle ore 15.00 nell’ufficio di presidenza si è riunita la Commissione per la selezione di una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico operativo al RUP e al DSGA, in relazione al progetto di cui all’oggetto nelle persone:

Presidente: Vilma Baraccani

Componente: Salvatore De Giorgio

Componente: Lina Veneruso

**PREMESSO CHE**

- con Decreto prot. 4284 del 22/03/2023 l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di un assistente amministrativo per l’incarico tecnico-operativo per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al DSGA, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per una durata di n. 104 ore;
- con Decreto n. 4803 del 31/03/2023, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di un assistente amministrativo per lo svolgimento per l’incarico tecnico-operativo per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al DSGA in relazione al progetto di cui all’oggetto. Funge da Segretario verbalizzante la Componente Lina Veneruso.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona del Dirigente Scolastico Vilma Baraccani dà atto che sono pervenute n. 1 domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

Marra Teresa

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

R.U.P.: Vilma Baraccani  
Tel: 059926254

Dirigente: Vilma Baraccani  
email: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



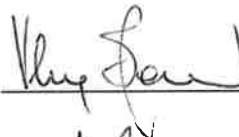
Sulla base dei criteri di valutazione, preso atto del curriculum presentato, si attribuisce il seguente punteggio:

	PUNTI
Esperienze professionali attinenti agli aspetti contabili e amministrativi	15
Esperienze professionali attinenti alla gestione di progetti PON e PNRR svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23	25

Alle ore 15.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Presidente: 

Componente: 

Componente: 