



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco Emilia, 05/06/2023

Albo

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-162

CUP: G14D22001230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 6939/2023 del 17/05/2023 di riapertura selezione personale interno per il reclutamento di n°1 collaudatore;

VISTO che è pervenuta una sola candidatura prot. 7185 del 23/05/2023 della docente Tagliani Claudia

VISTO il verbale della commissione prot 7361 del 25/05/2023 che ha valutato il curriculum della candidata adeguato a svolgere quanto richiesto

RITENUTO di dover procedere in merito anche nell'eventualità di una sola candidatura

DETERMINA

di individuare la candidata Tagliani Claudia collaudatore del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", con il seguente compito:

Collaudatore

- collaborare per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal dirigente scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tale attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico.

Il compenso sarà erogato a fine progetto dietro adeguata rendicontazione, da effettuarsi secondo quanto richiesto dal bando.

Il responsabile della procedura amministrativa contabile è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani