



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, 29/06/2023

Albo

Alla ditta UFFIX srl  
email: [info@uffixsrl.it](mailto:info@uffixsrl.it)

AL DSGA dell'Istituzione scolastica

**Oggetto: proroga del contratto noleggio del servizio di fotocopiatrici.**  
**CIG: Z382922CF6**

**Vista** la determina prot 18256 del 16/11/2019, che assegnava alla ditta Uffix srl di Modena l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici, di durata triennale con scadenza il 31/12/2022, a seguito di RDO n. 2403271;

**Visto** l'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

**Visto** il capitolato di gara prot. 6557 del 09/07/2019 che dispone *'che L'affidatario, nelle more dell'esperimento della nuova gara, sarà comunque obbligato ad espletare il servizio al massimo per ulteriori dodici mesi dopo la scadenza del periodo annuale sottoscritto (ove l'Amministrazione comunichi la sua volontà in tal senso almeno trenta giorni prima della scadenza). La ditta affidataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal capitolato e dal contratto stesso'*

**Considerato** che non è stato possibile ancora procedere all'espletamento di una nuova procedura di gara

**Considerato** che il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni

### DETERMINA

#### Art.1

Di procedere alla proroga del servizio di cui all'oggetto per il tempo necessario per l'espletamento delle nuove procedure di gara, mantenendo le stesse condizioni previste nel contratto con la ditta Uffix contratto prot.18257 del 16/11/2019, fino al 31/12/2023;

#### Art. 2

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani

#### Art. 4

Il DSGA provvederà all'espletamento delle pratiche necessarie.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii*