



# ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Castelfranco lì, 30/06/2018

Al Presidente e ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'Marconi'

## Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2017 – 2018.

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

In questo anno scolastico l'azione gestionale è stata prevalentemente indirizzata a perseguire gli obiettivi di miglioramento secondo quanto previsto nel Piano di Miglioramento.

### Area didattica

- migliorare gli esiti delle prove Invalsi e delle prove d'istituto  
Entrambi gli obiettivi sono stati ulteriormente perseguiti, il processo s'è consolidato, con la pianificazione delle prove d'istituto in tutte le discipline, la tabulazione dei dati e la riflessione collegiale dei risultati; con l'introduzione delle prove Invalsi d'inglese nelle classi V primaria e III secondaria di I grado, sono state progettate attività di rinforzo rivolte a tutti gli alunni, sempre per quanto riguarda l'ambito linguistico, grazie alla presenza di specifiche professionalità presso l'istituzione, è stato attivato un corso extrascolastico per gli alunni della scuola secondaria per il conseguimento della certificazione Ket che ha dato esiti molto positivi e soddisfacenti, tutti gli alunni hanno superato l'esame; nonostante alcune difficoltà amministrative sono stati avviati due progetti PON FSE relativi al contrasto alla dispersione e al consolidamento delle competenze, che hanno riscosso un buon gradimento, gli alunni hanno seguito molto regolarmente le attività, allo stesso tempo s'è registrata una partecipazione attiva dei docenti che hanno collaborato anche alla gestione amministrativa in piattaforma del progetto; a seguito dell'approvazione dei progetti PON FESR le scuole sono state dotate di ulteriori dotazioni informatiche che hanno permesso il regolare svolgimento delle prove invalsi online per le classi III della scuola secondaria;

la scuola ha partecipato a diversi bandi di concorso e a diverse iniziative:

- Bando scuola più cofinanziato dalla Fondazione Cassa di risparmio di Modena, Comitato dei genitori e Amministrazione Comunale;
- Bando Scuola digitale Cassa di Risparmio di Cento per la diffusione del Piano Nazionale Scuola Digitale, che ha permesso di avviare diverse azioni di formazione dei docenti e di acquistare dotazioni fra cui Lego Wedo e una stampante digitale;
- è stata avviata una sperimentazione dell'uso del beebot e di Cubetto nella scuola dell'infanzia
- gli elaborati di un gruppo di alunni delle classi III D, E, F presentati al Progetto Xenofobia sul tema "Ottant'anni dalle leggi razziali del 1938", sono stati selezionati al concorso nazionale "I linguaggi dell'immaginario", indetto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione e dall'Associazione ISI.Urb – Romics ed il 4 aprile sono stati premiati a Roma
- sono stati presentati altri 2 progetti per corrispondenti Bandi PON, sono stati inoltre approvati e finanziati quello sul pensiero computazionale e cittadinanza digitale, cittadinanza globale, orientamento;
- di particolare rilievo sono state le tre giornate che hanno coinvolto tutta la scuola: *Nessun parli* giornata rivolta alla musica e all'arte, *La settimana del libro*, *La giornata della matematica*, tutte hanno visto la collaborazione di tutti i docenti e anche del Comitato genitori;
- sono continuati i progetti già consolidati nel PTOF che hanno tutti trovato un adeguato finanziamento;
- particolare cura è stata posta al progetto *Orientamento*, rivisto in molte sue parti; una classe seconda della scuola secondaria è stata selezionata ed ha partecipato al progetto *Orientarsi* finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

- continua in modo proficuo la collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia per la sperimentazione delle macchine matematiche;
- la scuola ha organizzato molte iniziative d'aggiornamento, soprattutto con i fondi del Bando Scuole digitali della Fondazione Cassa di Risparmio di Cento che hanno avviato e sostenuto il processo di diffusione del pensiero computazionale e della robotica educativa, sono state fatte anche le prime esperienze di stampa digitale
- un progetto di stampa digitale è stato selezionato presentato dagli alunni anche alla Fondazione Golinelli durante lo *School Maker Day*
- è molto migliorato l'uso del server (NAS) per la condivisione dei documenti fra docenti e per la velocizzazione di alcuni processi.

La maggior parte delle scelte progettuali ed organizzative sono state attivate per il conseguimento degli obiettivi miglioramento, affinando alcune procedure per sostenere gli alunni nei loro processi d'apprendimento non solo nell'ottica del recupero, ma anche d'approfondimento, è stato approntato anche un sistema di monitoraggio da consolidare e da condividere tra tutti i docenti.

L'istituzione s'è inoltre particolarmente impegnata, in linea con la sua tradizione, nel fronteggiamento di situazioni didattico disciplinari complesse, in raccordo con i servizi sociali e al NPI, con risultati molto positivi grazie ad un lavoro di team che ha visto coinvolti tutte le figure educative e istituzionali presenti nel territorio. E' continuata la sperimentazione, con un importante sforzo organizzativo, dei laboratori a classe aperte a carattere inclusivo.

Sono state implementate le azioni a supporto degli alunni DSA, in particolare lo sportello per docenti e famiglie e lo spazio compiti per gli alunni della secondaria.

E' stato acquistato tutto il materiale a supporto delle attività didattiche che i docenti hanno richiesto.

Sono state organizzate serate a tema rivolte alle famiglie che hanno riscosso molto successo.

I rappresentanti dei genitori hanno partecipato in modo molto attivo e propositivo, molto positiva e alta è la partecipazione delle famiglie alla vita della comunità scolastica, si ricorda l'impegno profuso dal Comitato genitori nell'organizzazione di eventi e momenti di aggregazione.

### Area amministrativa

Obiettivo: organizzazione efficiente degli Uffici Amministrativi a supporto del P.O.T.F. e del servizio agli utenti:

1. miglioramento e ottimizzazione dei servizi amministrativi per la realizzazione degli obiettivi del Piano e per l'adeguamento delle procedure e dei servizi stessi alla normativa (dematerializzazione dei servizi).

All'inizio dell'anno s'è insediato un nuovo DSGA, mentre è cambiata solo una la nuova assistente amministrativa, ormai l'Istituzione è in grado di gestire il continuo turn over di personale, globalmente mi sento di esprimere un giudizio positivo sul servizio erogato e sul livello di tempestività.

Allo stesso tempo, nonostante la forte riduzione di collaboratori scolastici, è stata possibile la gestione di tutti i plessi, in particolare la sede centrale è stata sede di molte attività extrascolastiche che si sono svolte regolarmente grazie alla fattiva collaborazione del personale ATA.

Si è consolidato l'uso della segreteria digitale, la gestione dell'archivio informatico (server) è divenuta più consapevole, è migliorato il sistema d'informazione attraverso l'uso del sito e di mailing list. Molta cura è stata dedicata alla documentazione didattica.

Il Programma triennale per la trasparenza e il merito è stato pubblicato entro il 30 giugno come prescritto dall'Anac. La documentazione è pubblicata nel sito web tempestivamente secondo le indicazioni legislative.

E' stato individuato il Responsabile della Protezione dei dati secondo quanto prescritto Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La profusione dell'impegno e la dedizione mostrata da alcuni assistenti amministrativi, dai collaboratori scolastici e dal DSGA hanno permesso di continuare a migliorare l'erogazione del servizio in un momento di continua evoluzione e cambiamenti legislativi.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Tutto il personale ha sempre cercato di dare una risposta a chiunque ponesse domande, sono state migliorate molte procedure, s'è abbreviato il tempo d'attesa dei procedimenti e si può affermare che non ci sono al momento pratiche inevase. Nel corrente anno scolastico sono state effettuate molte ricostruzioni di carriera, pratica molto complessa e delicata.

### **Sicurezza in base alla L. 81, 2008 e Accordo stato regioni del 21 – 12 – 2011 e successive.**

Le scuole sono dotate di cassette di sicurezza (pronto soccorso) che vengono mantenute complete, il personale è dotato di DPI.

Il personale di ruolo è adeguatamente formato, sono formate altre figure sensibili in base ai bisogni che sono stati costantemente monitorati, deve invece ancora essere organizzata la formazione dei docenti neoassunti.

La documentazione per la sicurezza agli atti della scuola non è ancora completa, ma è stata comunque richiesta e segnalata più volte. La nuova figura di RSPP ha notevolmente aiutato nel migliorare la situazione documentale degli atti.

### **Criticità**

In questo anno scolastico le principali criticità sono state:

- a. reclutamento del personale docente e forte mobilità del personale docente
  - b. la ridotta dotazione di collaboratori scolastici
  - c. assenze del personale docente e ATA
  - d. gestione di PON
- 
- a. nel corrente anno scolastico la scuola ha dovuto gestire momenti di reclutamento di personale, a metà settembre fino a gennaio, con ripercussioni nell'erogazione del servizio;
  - b. alla situazione descritta al punto a., s'aggiunge anche un alto livello di assenze del personale docente e del personale Ata che ha richiesto intere giornate per reperire i sostituti o per provvedere alla copertura interna, le novità legislative impediscono di nominare il primo giorno di assenza del docente e solo dopo sette giorni di assenza dei collaboratori scolastici. Queste condizioni hanno impegnato con turni molto intensi di lavoro il personale che ha cercato in ogni modo d'erogare il servizio dando prova, nella maggior parte dei casi, di grande senso di responsabilità;
  - c. la drastica riduzione del contingente di collaboratori scolastici ha determinato grosse difficoltà nella gestione dei turni per un'efficiente ed adeguata erogazione del servizio, anche per le numerose sostituzioni, si deve riconoscere la disponibilità di alcuni collaboratori che hanno sempre dato la loro disponibilità a rispondere alle emergenze e ai bisogni organizzazione;
  - d. la gestione dei PON richiede molto tempo e professionalità specifiche, trattandosi di nuove procedure che hanno comportano tempi lunghi e rallentamenti nell'attuazione.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani