



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Prot. n.

Castelfranco li, 30/06/2017

Al Presidente e ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'Marconi'

Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2016 – 2017.

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

In questo anno scolastico l'azione gestionale è stata prevalentemente indirizzata a perseguire gli obiettivi di miglioramento secondo quanto previsto nel Piano di Miglioramento.

Area didattica

- migliorare gli esiti delle prove Invalsi e delle prove d'istituto
Entrambi gli obiettivi sono stati perseguiti, il processo s'è consolidato ulteriormente, con la pianificazione delle prove d'istituto in tutte le discipline, la tabulazione dei dati e la riflessione collegiale dei risultati, inoltre la scuola ha presentato in rete con l'IC 'G. Guinizelli' (scuola capofila) al bando per la definizione e attuazione di interventi di miglioramento (art. 27 comma 2 lettera a) del DM n. 663 del 1/9/2016, Decreto DGOSV n. 1046 del 13/10/2016, per l'implementazione dell'azione, che ha permesso ai docenti di confrontarsi con i colleghi di altre tre scuole, ma anche di esportare le nostre buone pratiche;
sempre in rete con l'IC 'A Pacinotti' è stata avviata una sperimentazione di CLIL in alcune classi di scuola primaria e secondaria, che ha visto coinvolti 6 docenti che hanno sperimentato sia l'insegnamento in lingua inglese di alcuni contenuti specifici, ma anche la realizzazione di object learnig che potranno essere utilizzati anche dalle altre classi;
sono stati avviati nuovi progetti fra cui Fruttolandia in cui la ditta Minarelli Frutta di Castelfranco E. ha donato alla scuola secondaria, mediamente una volta al mese, casse di frutta che è stata distribuita come merenda a tutti gli alunni, contribuendo la diffusione di sani stili di vita;
la scuola ha partecipato a diversi bandi di concorso:
 - Bando Scuola digitale Cassa di Risparmio di Cento per la diffusione del Piano Nazionale Scuola Digitale, che ha permesso di avviare diverse azioni di formazione dei docenti e di acquistare dotazioni fra cui Lego Wedo e una stampante digitale;
 - è stata avviata una sperimentazione dell'uso del beebot e di Cubetto nella scuola dell'infanzia
 - Animalarte in cui un'alunna è risultata vincitrice
 - un riconoscimento (quarto posto) in un concorso internazionale di poesia in lingua francese;
 - sono stati presentati sei progetti per corrispettivi Bandi PON, in data 28 giugno il progetto presentato contro la dispersione scolastica è stato selezionato e finanziato, classificandosi 5° a livello regionale
 - sono continuati i progetti già consolidati nel PTOF che hanno tutti trovato un adeguato finanziamento, alcuni anche in rete come l'educazione alla legalità 'Schermi in classe';
 - grazie ad un finanziamento pubblico (progetto in rete) e ad un finanziamento privato oltre che da parte della scuola, sono stati attivati corsi di psicomotricità per gli alunni diversamente abili;
 - il Rotary Club di Castelfranco Emilia ha finanziato un progetto rivolto alla scuola secondaria di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo condotto dal C'Eis di Modena;
 - continua in modo proficuo la collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia per la sperimentazione delle macchine matematiche;
 - è stata organizzata in modo spontaneo la Settimana del libro che ha avuto un grande successo e che ha visto la collaborazione del Comitato dei Genitori e dell'Amministrazione Comunale

L'istituzione s'è inoltre particolarmente impegnata, in linea con la sua tradizione, nel fronteggiamento di situazioni didattico disciplinari complesse, in raccordo con i servizi sociali e al NPI, con risultati molto positivi grazie ad un lavoro di team che ha visto coinvolti tutte le figure educative e istituzionali presenti nel



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

territorio. Nel corrente anno scolastico sono stati avviati, con un importante sforzo organizzativo, laboratori a classe aperte a carattere inclusivo.

Sono state implementate le azioni a supporto degli alunni DSA, in particolare lo sportello per docenti e famiglie e lo spazio compiti per gli alunni della secondaria.

Sono stati finanziati tutti i progetti del PTOF grazie al contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena col Bando Scuola 2016 Linea 1 e Linea 2, alle donazioni dell'associazione *La San Nicola* ed il prezioso contributo del Comitato Genitori. Si rimanda inoltre al programma annuale e. f. 2017 .

Sono stati realizzati i due bandi PON FESR azioni 10.8.1 e 10.8.1. A3 che hanno dotato tutti i plessi della connessione wifi e di strumentazioni multimediali rendendo possibile l'avvio del piano scuola digitale. Si è implementato il numero delle LIM e delle postazioni nella scuola primaria.

Particolare cura è stata posta alla revisione del progetto orientamento e sono state organizzate diverse attività sull'uso consapevole del web.

E' stato acquistato tutto il materiale a supporto delle attività didattiche che le docenti hanno richiesto.

Sono state organizzate serate a tema rivolte alle famiglie che hanno riscosso molto successo.

I rappresentanti dei genitori hanno partecipato in modo molto attivo e propositivo, molto positiva e alta è la partecipazione delle famiglie alla vita della comunità scolastica, si ricorda l'impegno profuso dal Comitato genitori nell'organizzazione di eventi e momenti di aggregazione.

Area amministrativa

Deve essere ancora concluso il processo di realizzazione della segreteria digitale avviato da alcuni giorni, è di molto migliorata la gestione dell'archivio informatico (server), come pure è aumentata la consapevolezza della necessità dell'aggiornamento del sito istituzionale, sono state attivate le aree riservate per i docenti. Particolare cura è stata dedicata alla documentazione didattica.

Il Programma triennale per la trasparenza e il merito è stato pubblicato entro il 30 giugno come prescritto dall'Anac. La documentazione è pubblicata nel sito web tempestivamente secondo le indicazioni legislative.

Obiettivo: organizzazione efficiente degli Uffici Amministrativi a supporto del P.O.T.F. e del servizio agli utenti:

la profusione dell'impegno e la dedizione mostrata da alcuni assistenti amministrativi, dai collaboratori scolastici e dal DSGA hanno permesso di continuare a migliorare l'erogazione del servizio in un momento di continua evoluzione e cambiamenti legislativi.

Tutto il personale ha sempre cercato di dare una risposta a chiunque ponesse domande, sono state migliorate molte procedure, s'è abbreviato il tempo d'attesa dei procedimenti e si può affermare che non ci sono al momento pratiche inevase. Nel corrente anno scolastico sono state effettuate molte ricostruzioni di carriera, pratica molto complessa e delicata.

Sicurezza in base alla L. 81, 2008 e Accordo stato regioni del 21 – 12 – 2011 e successive.

Le scuole sono dotate di cassette di sicurezza (pronto soccorso) che vengono mantenute complete, il personale è dotato di DPI.

E' stato avviato il percorso di formazione obbligatorio, tutto il personale di ruolo è adeguatamente formato, sono formate altre figure sensibili in base ai bisogni che sono stati minuziosamente monitorati.

La documentazione per la sicurezza agli atti della scuola non è ancora completa, ma è stata comunque richiesta e segnalata più volte. La nuova figura di RSPP ha notevolmente aiutato nel migliorare la situazione documentale degli atti.

Criticità

In questo anno scolastico le principali criticità sono state:

- reclutamento del personale docente e forte mobilità del personale docente
- la ridotta dotazione di collaboratori scolastici



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

-
- c. alto numero di assenze del personale docente e ATA
 - d. gestione di processi innovativi introdotti dalla normativa
-
- a. nel corrente anno scolastico la scuola ha dovuto gestire momenti di reclutamento di personale, a metà settembre fino a dicembre, il personale assunto con la chiamata diretta ad agosto progressivamente ha attenuato l'assegnazione nella zona d'origine, determinando un vero e proprio 'terremoto', lasciando le classi prive d'insegnanti per molto tempo, è onesto affermare che la regolarità delle lezioni e l'asestamento del corpo docenti s'è realizzato fra dicembre/ gennaio, con ripercussioni nell'erogazione del servizio e notevoli tensioni nel corpo docenti.
 - b. Alla situazione descritta al punto a., s'aggiunge anche un alto livello di assenze del personale docente e del personale Ata che ha richiesto intere giornate per reperire i sostituti o per provvedere alla copertura interna, le novità legislative impediscono di nominare il primo giorno di assenza del docente e solo dopo sette giorni di assenza dei collaboratori scolastici. Queste condizioni hanno impegnato con turni molto intensi di lavoro il personale che ha cercato in ogni modo d'erogare il servizio dando prova, nella maggior parte dei casi, di grande senso di responsabilità;
 - c. la drastica riduzione del contingente di collaboratori scolastici ha determinato grosse difficoltà nella gestione dei turni per un'efficiente ed adeguata erogazione del servizio, anche per le numerose sostituzioni, si deve riconoscere la disponibilità di alcuni collaboratori che hanno sempre dato al loro disponibilità a rispondere alle emergenze e ai bisogni organizzazione;
 - d. è stata effettuata la migrazione del sito che ha comportato alcune criticità, ma la gestione dello stesso continua ad essere positiva, è stata acquistata la cosiddetta segretaria digitale, il personale amministrativo si sta formando e nel mese di luglio sarà avviato il processo che comporterà notevoli cambiamenti nella protocollazione e nella gestione dei documenti.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani