



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco li, 24/06/2021

Al Presidente e ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'G. Marconi'

### Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2020 – 2021.

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

L'anno scolastico 2020 – 2021 è stato il secondo anno di reggenza presso I.C. 'G.Marconi' dopo dodici anni di titolarità.

Il corrente anno scolastico è connotato dalla cosiddetta *ripartenza* che ha coinvolto tutto il personale scolastico e le famiglie.

- Tutto il mese d'agosto e di settembre, prima dell'avvio, sono stati dedicati alla riorganizzazione degli spazi e degli ambienti, ciò ha comportato numerosi acquisti, possibili grazie ai cospicui finanziamenti del Ministero dell'istruzione e molto lavoro per organizzare gli ambienti. Alcuni docenti e i collaboratori scolastici in servizio hanno reso possibile la predisposizione delle aule, degli altri ambienti secondo i protocolli e le indicazioni del RSPP;
- sono stati predisposti:
  - o i protocolli d'ingresso e d'uscita per ogni plesso
  - o i regolamenti per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro in epoca di pandemia
  - o i patti di corresponsabilità per ogni ordine di scuola
  - o adeguata formazione per il personale
  - o gli ambienti con la segnaletica orizzontale e verticale, le colonnine del gel, ecc
- il 1 settembre i 7 plessi erano perfettamente organizzati per accogliere gli alunni
- dal 2 settembre è stato possibile accogliere gli alunni a scuola, secondo orari gestiti dai referenti di plesso, per avviare una diversa normalità e che ha visto la partecipazione di tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria
- dal punto di vista amministrativo fino al 4 ottobre c'è stata la vacanza del DSGA, pertanto ho dovuto personalmente occuparmi della gestione dei turni dei collaboratori scolastici, delle nomine dei collaboratori scolastici su posti Covid e dei numerosi insegnanti sui posti vacanti, soprattutto di sostegno di oltre 60 posti;
- il 5 ottobre ha preso servizio una giovane DSGA che ha cercato con determinazione e competenza di prendere in mano la situazione amministrativo contabile al fine di svolgere importanti rendicontazioni con scadenza 31 ottobre, ha effettuato tutti i pagamenti in sospeso e ha cominciato a predisporre il P.A., oltre alla gestione molto impegnativa dei collaboratori scolastici;
- dal 30 settembre sono iniziati i primi isolamenti per covid, di classi e/o operatori, per l'intero anno scolastico, in un continuo e strettissimo rapporto con la dottoressa incaricata dall'ASL di gestire l'emergenza epidemiologica, è stata monitorata, controllata la diffusione dell'epidemia, sulla base dei diversi protocolli che si sono succeduti nel tempo, è stato anche codificato un protocollo interno per una tempestiva comunicazione alle famiglie e ai docenti dell'avvio della DID, della sospensione dell'attività didattica in presenza e del rientro, il rispetto rigoroso dei protocolli ha permesso di contenere le ansie, le comunicazioni selvagge



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



- dei social che tante inutili ansie hanno generato. Questa gestione ha richiesto un'allerta costante sette giorni su sette per garantire la salute pubblica, a giugno, guardandomi indietro, ritengo di poter affermare che la pandemia è stata gestita con prontezza e in modo molto rigoroso,- non si sono registrati a scuola dei focolai di contagio;
- a ottobre è stato elaborato il Regolamento della D. I.D. che ha comportato un attento lavoro di commissione, il regolamento s'è dimostrato un utilissimo strumento per garantire, senza perdita di tempo, secondo un orario preciso; sicuramente ciò ha comportato un'intensa attività da parte dei docenti, che si sono dimostrati estremamente solleciti;
  - nel mese di ottobre un'apposita commissione ha elaborato il curriculum di educazione civica che è stato inserito nel PTOF
  - nel mese di dicembre l'istituzione è stata impegnata nella revisione del PTOF, del Rapporto di autovalutazione, del piano di miglioramento che ha permesso una rivisitazione dell'offerta formativa, contemporaneamente si sono svolte le iscrizioni al nuovo anno scolastico in modalità online. Ogni plesso, a cura di alcuni docenti, ha predisposto una presentazione che permettesse la conoscenza della scuola nell'impossibilità dello svolgimento delle assemblee in presenza;
  - Il 19 dicembre la DSGA ha assunto servizio come vincitrice di concorso presso altra regione e fino all'11 gennaio il posto è stato vacante
  - nel mese di gennaio, a seguito del mutato sistema di valutazione per la scuola primaria, è iniziato il processo di introduzione e sperimentazione della diversa valutazione che ha visto i docenti impegnati fino alla fine dell'anno e che ha portato ad una valorizzazione della valutazione formativa;
  - 11 gennaio ha assunto servizio un altro giovane DSGA che prontamente s'è dedicato alla redazione del PA, tale attività ha comportato un gravoso ed impegnativo lavoro a causa di pregresse inadempienze, ma la determinazione e la competenza hanno permesso di avere il documento approvato
  - Il 4 febbraio è stata sottoscritta la Contrattazione d'Istituto senza particolari criticità
  - Nel mese di marzo è stato redatto il Conto Consuntivo regolarmente approvato
  - Nel mese di maggio, a seguito del Piano estate, sono state organizzate le attività delle tre scuole primarie e della scuola secondaria, s'è trattato di una progettualità articolata, organizzata in tempi brevissimi, ma che ha riscontrato un altissimo gradimento da parte degli alunni e delle famiglie, tanto che si sono dovuti aumentare i corsi per garantire a tutti la frequenza;
  - l'Istituzione s'è impegnata a mantenere il maggior numero di progetti compatibilmente con le norme anticontagio (madrelingua inglese, outdoor e musica all'infanzia, alfabetizzazione, fare insieme, progetto di approfondimento di matematica alla primaria, attività di recupero e approfondimento alla secondaria solo per ricordarne alcuni)
  - la scuola secondaria s'è classificata III a livello provinciale per il Premio Scuola digitale, presentando un progetto di modeling e robotica e ha vinto il premio Teresa Sarti Strada con un elaborato filmico
  - la scuola è capofila nella candidatura di un progetto nel Bando Diffusione Scientifica del 2020
  - è stato finanziato il progetto Monitor 440 per € 40000, 00 per il recupero delle competenze e della socialità nell'anno 2021 - 2022

Dal punto di vista amministrativo l'Istituzione è stata impegnata:



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



- nella gestione del personale per garantire adeguato servizio
- nel bando per il contratto d'Assicurazione
- nell'acquisto di ulteriori 20 notebook, pannelli interattivi, di piattaforme e device per la didattica a distanza
- nella gestione del PON FESR Smart Class e FSE Supporti didattici
- sempre nei mesi estivi si procederà agli acquisti necessari per l'adeguamento igienico sanitario delle scuole per il prossimo anno scolastico;

Tutte queste procedure si sono rivelate parecchio impegnative, hanno comportato settimane di lavoro per la predisposizione degli atti, soprattutto quando si sono dovute svolgere in smart working;

- per l'intero anno la Vicaria, la FS della scuola secondaria ed collaboratore scolastico addetti alla gestione delle strumentazioni hanno gestito il comodato d'uso costante dei device e delle connessioni permettendo a tutti gli alunni di accedere all'istruzione, hanno inoltre gestito la distribuzione di n. 13 notebook ad alunni della scuola primaria donati dalla Casa Editrice Zanichelli e n. 36 notebook ad alunni della scuola secondaria donati dalla Regione Emilia Romagna, forniti in comodato d'uso permanente

Questo elenco non rappresenta di certo tutto il lavoro svolto nell'anno, ma vuole descrivere il flusso continuo, intenso e vorticoso che l'amministrazione ha gestito, a volte con tanta fatica e stress, ma sicuramente con esiti positivi, garantendo un'erogazione del servizio efficace ed efficiente, nonostante inevitabili criticità e talvolta disservizi e come lo scorso anno, mi permetto di esprimere il mio orgoglio per la tenuta del sistema e soprattutto per essere stata in grado, assieme ai miei collaboratori, di organizzare gli spazi di 7 scuole per la ripartenza.

3

A fine anno scolastico posso dichiarare che, nonostante le inevitabili criticità, l'istituzione ha erogato il servizio, al massimo delle sue capacità e potenzialità, non è mai venuta meno alla propria mission, non bisogna dimenticare la velocità delle decisioni, imposte dall'evoluzione della pandemia e delle repentine disposizioni normative

### Criticità

Permane una notevole precarietà del personale ATA e docente, il tasso d'assenza è stato molto elevato, anche a causa del Covid, ciò ha comportato molto lavoro nel reperimento dei supplenti e ulteriori carichi di lavoro per il personale in servizio.

L'assenza del DSGA e l'alternarsi delle figure hanno determinato sicuramente dei rallentamenti, ad esempio nei pagamenti, ma la professionalità delle figure ha compensato ampiamente questa criticità e ha permesso alla scuola di riassetarsi e di ritrovare un equilibrio e una serenità che lo scorso anno scolastico s'era perso.

**Il 25 giugno** la scuola G. Marconi chiuderà per la realizzazione del progetto di adeguamento sismico, la predisposizione del trasloco è stata condotta in modo sinergico da tutto il personale della scuola, docenti, ATA e Dirigente, è stata l'ultima fatica titanica, per l'entità dell'impresa, 4 piani per un'estensione di 3500 mq, non nego la paura e lo smarrimento di non essere in grado di gestire anche questo impegno, ma oggi, nonostante la malinconia per la 'Scuola' vuota e dismessa, posso affermare che tutto è predisposto per il trasloco, nella speranza che il patrimonio delle Marconi sia custodito e conservato.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

---



In attesa della nuova sede, colgo l'occasione per ringraziare il personale della scuola che ha sostenuto con forza e competenza tutti i processi connessi al fronteggiamento dell'emergenza e alle innovazioni introdotte, un ringraziamento particolare va anche ai rappresentanti di classe che tanto impegno hanno profuso nel mantenere le relazioni e nel diffondere le informazioni relativamente alla sospensione delle attività didattiche.

Ricordo infine la stretta e proficua collaborazione con il Comitato Genitori che, anche in occasione del trasloco, ha messo a disposizione della scuola i propri servizi, rafforzando il senso di comunità.

In definitiva ritengo di aver raggiunto l'obiettivo proprio del mio mandato di dirigente, quello di garantire l'unitarietà di gestione dell'istituzione compito non sempre facile, una sorta di odissea, ma ripagato dal perseguimento degli obiettivi.

Rimando alla relazione della DSGA per la situazione finanziaria e contabile.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgsn.39/1993*