



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco lì, 23/06/2020

Al Presidente e ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'G. Marconi'

Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2019 – 2020.

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

L'anno scolastico 2019 – 2020 è stato il primo anno di reggenza presso I.C. 'G.Marconi' dopo dodici anni di titolarità.

L'anno si può dividere in due parti.

Nella prima parte dell'anno:

- all'avvio l'istituzione s'è trovata con tutto il personale di segreteria del settore personale nuovo, la partenza è stata molto impegnativa anche per il cospicuo numero di docenti in ingresso, quasi 60 da accogliere e da assegnare alle classi, grazie alla dedizione di alcuni collaboratori e alla professionalità di un assistente amministrativo, tutte le pratiche sono state espletate e svolte correttamente e non ci sono stati disservizi nell'erogazione del servizio;
- fino a dicembre l'istituzione è stata impegnata nella revisione del PTOF, del Rapporto di autovalutazione, del piano di miglioramento e soprattutto della rendicontazione sociale, quest'ultimo processo ha permesso all'istituzione di rendicontare alla comunità le azioni didattiche a sostegno degli apprendimenti e le progettualità che connotano la scuola, mettendo in risalto gli importanti risultati conseguiti. Sono state impegnate diverse figure e molti docenti motivati a far emergere e a valorizzare le attività della scuola, s'è trattato di un'occasione per riflettere sul proprio agito, maturando una profonda consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza, la rendicontazione è consultabile all'indirizzo <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/MOIC825001/ic-gmarconi-castelfranco/rendicontazioneSociale/>
- sempre nel primo quadrimestre è continuato il percorso volto a conseguire i percorsi volti all'innalzamento dei risultati scolastici, con particolare attenzione all'italiano e alla matematica;
- è stata avviata la sperimentazione della settimana corta alla scuola secondaria, che ha comportato l'elaborazione di un orario che col tempo s'è dimostrato molto efficace, il Collegio dei Docenti ha anche approvato la settimana corta per la scuola primaria, ma la sospensione delle attività ha bloccato il processo;
- la scuola secondaria s'è classificata I a livello provinciale per il Premio Scuola digitale, presentando un progetto di modeling e robotica;
- nel mese di marzo il plesso Don Milani ha vinto il premio Hera Digilode;
- dal punto di vista amministrativo, oltre alla normale amministrazione, l'Istituzione è stata impegnata:
 - o nel bando per la concessione dei distributori di bevande e snack
 - o nell'accordo quadro per la convenzione di cassa (scuola capofila)
 - o nell'acquisto degli arredi e delle strumentazioni per l'allestimento dell'ambiente d'apprendimento innovativo che si sta concludendo in questi giorni
 - o nell'acquisto di 16 notebook, di piattaforme e divice per la didattica a distanza
 - o nel mese di luglio si procederà all'acquisto delle forniture informatiche previste dal PON FESR smart classroom
 - o sempre nei mesi estivi si procederà agli acquisti necessari per l'adeguamento igienico sanitario delle scuole per la cosiddetta ripartenza;

Tutte queste procedure si sono rilevate parecchio impegnative, hanno comportato settimane di lavoro per la predisposizione degli atti, soprattutto quando si sono dovute svolgere in smart working;

Dal 24 febbraio 2020 le attività didattiche in presenza sono state sospese causa emergenza epidemiologica per Covid 19, tutti noi conosciamo l'evolversi del percorso della scuola, ma è bene ripercorrerne le tappe:

dimensione amministrativa

- i servizi amministrativi ed i turni dei collaboratori scolastici sono stati riorganizzati mediamente ogni due settimane per garantire i servizi essenziali ed inderogabili, ciò ha comportato assunzioni di responsabilità a volte pesanti e difficili da parte della scrivente, in considerazione anche dei tempi strettissimi delle decisioni;
- sono state predisposte immediatamente le misure igienico e sanitarie per garantire la sicurezza sul luogo del lavoro con l'affissione del cosiddetto decalogo, prontamente sono stati acquistati i dispositivi di sicurezza: gel



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- disinfettante, detergenti e guanti ecc., a cura di alcuni docenti che volontariamente hanno effettuato gli acquisti di gel e di erogatori;
- ho tenuto i rapporti con il RSPP ed il medico competente;
 - grazie alla collaborazione del Comitato dei genitori sono stati installati gli erogatori di sapone dei bagni degli alunni del plesso Marconi;
 - mi sono occupata personalmente di attivare la deviazione di chiamata per gli uffici che in questo modo sono rimasti sempre operativi e dell'acquisto di 10 connessioni;
 - gli ambienti sono stati sanificati e lasciati in ordine prima della chiusura dei plessi;
 - sono state organizzate inoltre almeno 3 aperture straordinarie per permettere alle famiglie di recuperare i materiali dei figli
 - sono stati acquistati n.16 notebook per il comodato d'uso, n. 2 piattaforme per la didattica a distanza e device per favorire i processi d'inclusione;
 - la scuola ha ricevuto inoltre una donazione da parte del Rotary club di Castelfranco Vignola e Bazzano di n.3 tablet;

Per quanto riguarda la didattica si ripercorrono le seguenti tappe:

- le prime due settimane sono state orientative, il corpo docente s'è immediatamente mobilitato tenendo i rapporti con le famiglie e cercando di mantenere viva l'attività didattica mediante lo scambio di materiali
- mi sono costantemente rapportata a distanza con i referenti, con i colleghi dei vari settori formativi per condividere linee di lavoro e pianificare gli interventi, cercando in ogni modo di conferire un senso e unitarietà alla scuola;
- è stata attivata in breve tempo la didattica a distanza sincrona, grazie alla piattaforma del registro in uso in un primo momento e successivamente alla profilazione di tutti gli alunni per l'accesso a Google Suite, riconosco l'impegno di alcuni docenti e un amministrativo che in pochissimo tempo hanno realizzato questo progetto che s'è dimostrato efficace e vincente;
- è stata avviata una attività formativa per l'uso della piattaforma per la DaD;
- contemporaneamente ho cercato di utilizzare i canali di comunicazione più diffusi per mandare il messaggio di una presenza costante, ci si è avvalsi soprattutto del sito e dell'invio delle comunicazioni ai rappresentanti di classe;
- durante la Didattica a Distanza in presenza i docenti si sono messi in gioco con coraggio in un'attività lavorativa del tutto nuova, con regole e dinamiche non sempre note;
- alcuni docenti hanno elaborato in poco tempo gli orari per la pianificazione delle attività;
- in collaborazione con le funzioni strumentali dell'integrazione della scuola dei tre ordini di scuola sono stati presentati all'Amministrazione comunale, nel giro di pochi giorni (3 giorni), 66 progetti per interventi di personale PEA rivolti agli alunni con disabilità che si sono rivelati di grande efficacia, questo processo ha comportato da parte mia una lunga, a tratti estenuante, contrattazione per ottenerne l'accoglimento;
- a questo processo s'è affiancato un altro altrettanto importante e molto significativo, quello del comodato d'uso dei device e delle connessioni, svolto da alcuni docenti, un assistente amministrativo e dalla vicaria, ha comportato:
 - ✓ monitoraggi costanti e ripetuti dei bisogni
 - ✓ contatti con le famiglie non immediati né lineari
 - ✓ reperimento dei dispositivi e adeguamento degli stessi a cura prima di alcuni docenti e successivamente dei tecnici, assegnati al distretto, che si sono rivelati una risorsa importante
 - ✓ l'acquisto che ho curato personalmente delle connessioni da dare in comodato

Questo procedimento, pesante e complesso ha permesso a tutti gli alunni di poter accedere all'istruzione, nonostante qualche lentezza per la difficoltà a mettersi in contatto con alcune famiglie, ricordo anche l'aiuto e la collaborazione della protezione civile che ha recapito a casa i device.

A tal proposito ho stabilito anche relazioni con la comunità dei Sick, quando ci si è resi conto che mancavano all'appello molti alunni indiani, ho inviato una lettera alla comunità che l'ha tradotta in lingua punjabi e postata nel sito ufficiale della comunità indiana di Castelfranco E.

Sono stati forniti complessivamente:

- n. 100 device (notebook e table)
- n. 10 connessioni



ISTITUTO COMPrensIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- in questo momento ci si sta occupando del ritiro delle stesche e posso affermare che, per ora, non si registrano particolari danni, per cui la comunità ha riconosciuto il valore del patrimonio pubblico;
- è stata fornita assistenza online ed in presenza a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;
- infine voglio ricordare il processo più significativo, a mio avviso, per quanto riguarda la didattica, ed è il processo di valutazione, ho attivato una riflessione con tutti gli ordini di scuola che ha prodotto degli strumenti e delle modalità di valutazione che hanno conferito dignità e valore all’agito dei docenti e degli alunni, hanno mantenuto i rapporti con le famiglie ed hanno garantito anche quella trasparenza così importante nella pubblica amministrazione;
- nel giro di pochi giorni è stato organizzato anche dal punto di vista amministrativo l’esame di stato a conclusione del I ciclo d’istruzione nella sua nuova formulazione, per il quale posso esprimere un giudizio positivo.

A fine anno scolastico posso dichiarare che, nonostante le inevitabili criticità, l’istituzione ha erogato il servizio, al massimo delle sue capacità e potenzialità, non è mai venuta meno alla propria mission, non bisogna dimenticare la velocità delle decisioni, imposte dall’evoluzione della pandemia e delle repentine disposizioni normative, mi permetto di esprimere il mio orgoglio per la tenuta nel sistema;

In definitiva posso affermare di aver raggiunto l’obiettivo proprio del mio mandato di dirigente quello di garantire l’unitarietà di gestione dell’istituzione compito non sempre facile, a tratti anche dolorosa, non solo per la straordinarietà della situazione, ma anche per forti resistenze all’interno dell’istituzione.

Criticità

L’emergenza epidemiologica ha distolto da alcuni procedimenti che rimangono ancora.

Ora la riorganizzazione del rientro a settembre da pianificare in sinergia con le agenzie del territorio è la priorità assoluta.

Ulteriore criticità sono ed e sono state:

- la difficoltà a raccordare lo smart working, in quanto i procedimenti sono frammentati, rischiano di non essere conclusi ed è necessario un monitoraggio costante e continuo che determina ansia
- la precarietà del personale amministrativo.

3

Colgo l’occasione per ringraziare il personale della scuola che ha sostenuto con professionalità, passione e competenza tutti i processi connessi al fronteggiamento dell’emergenza, un ringraziamento particolare va anche ai rappresentanti di classe che tanto impegno hanno profuso nel mantenere le relazioni e nell’affiancare i docenti per la loro parte di competenza nella diffusione delle comunicazioni e nel sostegno alla didattica rafforzando così la comunità tutta.

Rimando alla relazione della DSGA per la situazione finanziaria e contabile.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani