



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 80011010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, 12/05/2023

- Al personale ATA
- Al sito di Istituto

**OGGETTO: Richiesta ferie estive personale ATA - A.S. 2022/2023.**

Si comunica che è necessario concordare il periodo di ferie estive per predisporre il relativo servizio, secondo le indicazioni contenute nel Piano delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2022/23. **A tale scopo le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 20/05/2023.**

Si ricorda che dal termine delle lezioni il personale continuerà ad osservare il normale orario di lavoro stabilito nel piano annuale delle attività (36 ore settimanali).

In particolare, la sede centrale provvisoria dell'I.C. "G. Marconi"/Uffici di Segreteria, osserverà i seguenti orari di apertura (salvo sopravvenute esigenze ad oggi non programmabili):

- **07:30-19:00** - da giovedì 07 giugno 2023 a venerdì 30 giugno 2023 e 07:30-13:30 il sabato, fino al 01 luglio 2023 (Scrutini, Esami di Stato e Comitato di Valutazione) con turni di servizio coll. scol. da lunedì a venerdì: antimeridiano 07:30-14:42 e pomeridiano 11:48-19:00. Al sabato 07:30-13:30 n. 2 coll. scol. con orario su base 6 ore giornaliere;
- **07:30-14:42** - da lunedì 03 luglio a venerdì 25 agosto (con apertura 7:30-13:30 sabato 26/08/2022);
- **07:30-18:30** - da lunedì 28 agosto 2023.

### - Personale Amministrativo

Dal **10 luglio al 21 agosto** si richiede la presenza di almeno 2 assistenti amministrativi che, oltre alle pratiche ordinarie (protocollo, sportello per l'utenza, ecc.), si occupino anche dell'organico e delle eventuali iscrizioni.

**Dal 22 agosto 2023 si richiede la presenza di tutto il personale amministrativo.**

### - Collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici, al termine delle attività didattiche, provvederanno alla pulizia e sanificazione approfondita dei reparti e dei plessi loro assegnati durante l'anno scolastico (compreso, in particolare, il lavaggio di banchi, sedie, porte e finestre e pulizia degli armadi anche all'interno) in modo tale che le aule e tutti i locali delle scuole siano efficienti e agibili entro la fine di agosto. Per ogni plesso, prima della chiusura estiva, è necessario che i collaboratori scolastici comunichino, per iscritto, al DSGA, se e quanto resta da fare a livello di pulizia e riordino.

**Dal 03 luglio al 26 agosto**, salvo particolari necessità che saranno comunicate in tempo utile, tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio nel solo turno antimeridiano dal **lunedì al venerdì (7:30/14:42)**, fino al 07 luglio presso il proprio plesso, se presenti almeno 2 unità, per le pulizie di fine anno e, dal **10 luglio al 26 agosto, presso la sede centrale**, dove è richiesta la presenza di almeno 2 collaboratori scolastici.

**Dal 22 agosto 2023 tutti i collaboratori scolastici devono essere presenti in servizio.**

Entro il giorno 27 maggio 2023, acquisita la disponibilità del personale e viste le richieste presentate, sarà comunicato il piano delle presenze durante il periodo delle vacanze estive.

**In considerazione di eventuali sopravvenute necessità ed esigenze di servizio, il piano ferie approvato potrà subire variazioni.**

Il DSGA

Salvatore De Giorgio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*