



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco Emilia, 17/05/2023

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

Al Comitato per la valutazione dei docenti

Oggetto: anno di formazione e di prova, atti conclusivi.

In prossimità della conclusione delle attività didattiche si forniscono alcune indicazioni sulla predisposizione degli atti necessari per la conclusione del percorso di formazione e di prova da parte del docente neoassunto e del tutor.

Il D.M. 226 del 16/08/2022 dispone:

Articolo 4 (*Criteria per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio*)

1. Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:
 - a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
 - d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
 - e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi.

[...]

4. Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica

Art. 13 (*Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio*)

1. Al termine dell'anno scolastico di svolgimento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, nell'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'accertamento di cui



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- all'articolo 4, comma 2 e conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
2. [...] Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; **il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico** [...]
 3. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, **verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. [...]
 4. [...] il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. [...]

Al fine di poter visionare i documenti e predisporre gli atti necessari a presentare al Comitato di valutazione, si dispone il seguente calendario.

Entro il **15/06/2023**, mediante invio all'indirizzo moic825001@istruzione.it, all'ufficio personale (C. Mendolia)

- **I docenti tutor** consegnano:
 - la sintesi dell'istruttoria a completamento delle risultanze delle osservazioni e delle attività di tutoraggio (scaricabile dalla sezione *Modulistica didattica Anno di prova* del sito);
 - le schede delle osservazioni peer to peer (Allegato A – già disponibile nella sezione *Modulistica didattica Anno di prova*);
 - l'attestato del tutor prodotto dalla piattaforma affinché venga firmata dal dirigente e inserito nel fascicolo personale.

I documenti devono essere inviati in allegato ad un'unica mail con il seguente oggetto: DOCUMENTI DEL TUTOR *COGNOME*. In seguito il docente si reca presso la segreteria per la firma autografa.

- **I docenti neoassunti** consegnano:
 - il dossier finale delle attività in piattaforma;
 - il bilancio finale;
 - il registro delle attività peer to peer svolte (già disponibile nella sezione *Neoassunti* del sito);



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- la progettazione delle attività peer to peer (già disponibile nella sezione *Modulistica didattica Anno di prova* del sito);
- eventuale materiale (ppt o altro documento) a documentazione e/o illustrazione dell'attività inserita nel dossier;
- le schede di osservazione peer to peer (Allegato A – già disponibile nella sezione *Modulistica didattica Anno di prova* del sito);

I documenti devono essere inviati in allegato ad un'unica mail con il seguente oggetto: DOCUMENTI DEL NEOASSUNTO *COGNOME*. In seguito il docente si reca presso la segreteria per la firma autografa. I documenti devono essere in formato word, saranno stampati in segreteria per le dovute firme.

I **docenti membri del Comitato per la valutazione** devono prendere visione di tutta la documentazione **tra il 19 e il 25 Giugno 2023** recandosi personalmente presso la segreteria dell'istituto, previo accordo telefonico (con A.A. Cristina Mendolia).

Il Comitato di valutazione si riunisce il **03-04/07/2023**, secondo il calendario che sarà pubblicato a breve.

È necessario che i candidati si presentino con il materiale predisposto per la proiezione dello stesso (già presentato precedentemente), per poter visionare nella sua interezza il percorso didattico proposto.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgsn.39/1993