



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 80011010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco Emilia, 17/04/2023

– Al personale ATA
– Al sito di Istituto
Istituto Comprensivo "G. Marconi"

OGGETTO: Richiesta per il 24/04/2023, giorno di sospensione delle attività didattiche - A.S. 2022/2023.

Il Calendario Scolastico dell'I.C. "G. Marconi", per l'A.S. 2022/23, approvato con delibera n. 111 del Consiglio di Istituto del 29-06-2022, ha deliberato la sospensione delle lezioni per il giorno **24 aprile 2023** (lunedì), per tutti i plessi scolastici e per ogni ordine di scuola dell'I.C. "G. Marconi".

Tutto il personale collaboratore scolastico, a copertura della giornata di sospensione delle attività didattiche, **entro giovedì 20 aprile 2023**, dovrà presentare domanda, prioritariamente, di recupero compensativo (per 7,12 ore) o eventuali ferie residue e, solo in mancanza di ore di straordinario, dovrà utilizzare ferie o festività soppresse relative al corrente anno scolastico.

Il periodo di sospensione delle lezioni, esclusi i giorni di chiusura della scuola, prefestivi approvati compresi, non fa venir meno il servizio all'utenza.

Nella giornata di **lunedì 24 aprile 2023** rimarranno aperti i soli uffici di segreteria, con orario di servizio 07:30-13:30 con apertura al pubblico in orario antimeridiano, dalle ore 10:00 alle ore 12:00:

1. gli uffici di segreteria assicureranno la presenza di **almeno 2 assistenti amministrativi** che si occuperanno di tutti i servizi, senza rinviare gli utenti ad altra data. L'orario di servizio sarà dalle ore 7:30 alle ore 13:30. Gli altri assistenti amministrativi potranno coprire l'eventuale giornata di assenza prioritariamente, con la richiesta di recupero compensativo (per 7,12 ore) o di eventuali ferie residue, e solo in mancanza di ore di straordinario, utilizzando ferie o festività soppresse relative al corrente anno scolastico;
2. un collaboratore scolastico con orario di servizio su 6 ore giornaliera, acquisita la disponibilità, garantirà la presenza per la sola sede centrale temporanea (uffici di segreteria) nella fascia oraria 7.30-13.30.

Il DSGA

Salvatore De Giorgio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*