



## Europass Curriculum Vitae

### Informazioni Personali

Nome e Cognome **Paula Jane Livens**

Indirizzo

Nazionalità

Luogo e Data di Nascita

### Esperienza Lavorativa

**Gennaio 2021 Now srl e Bens1 srls**

Insegnante di inglese sia in sede che nelle Scuole Materne, Elementari, Medie, Superiori, Licei delle province di Modena e Reggio Emilia.

**Gennaio 2015 - oggi Cambridge School of Languages sede di Modena**

Insegnante di inglese sia in sede che nelle Scuole Materne, Elementari, Medie, Superiori, Licei delle province di Modena e Reggio Emilia.

#### **ASD Mi Fido**

Pet Therapist presso varie scuole, case protette e strutture ospedaliere.

Insegnamento Pet Education (come si deve approcciare il cane ed il suo benessere)

#### **Gruppo Cinofilo Questione di Fiuto sede di Camposanto**

Educatrice cinofila, ricerca persone scomparse collaborando con le varie Forze Dell'Ordine, Protezione Civile e Croce Rossa

**Ott. - Dic. 2015 Coop. Caleidos Canile Intercomunale Modena**

Educatrice Cinofila

**2004 - 2014 Coca Cola Hellenic spa - Campogalliano - Modena**

**Multinazionale settore alimentare - Sede Commerciale (Contact Center nazionale) e tecnica (manutenzione ed installazione impianti)**

All'interno di questa esperienza ho ricoperto diverse mansioni, nello specifico:

- Assistente di direzione - Segreteria del Direttore Generale, supporto agli altri Direttori per gestione azienda, stesura verbali e contratti, organizzazione meeting e corsi di formazione, verifica e filtro posta e telefonate, gestione flotta auto (circa 500 in tutta Italia), prenotazione biglietti treni/aerei/ristoranti/alberghi
- Back Office - Coordinamento attività commerciali, magazzino clienti e corrieri funzionale alla corretta e tempestiva consegna dei prodotti, gestione richieste clienti (Coop, Conad, Costa Crociere, canale Horeca, GDO e grossisti), supporto alla rete commerciale per inserimento ordini, sostituzione prodotto e risoluzione criticità varie, supervisione comunicazioni rivolte al Contact Center e gestione numero verde consumatori.
- Front Office - Gestione richieste interventi tecnici (analisi esigenze, valutazione priorità, organizzazione agenda interventi). Responsabilità della pianificazione delle consegne tramite organizzazione dei corrieri.

**2004 DOLCE VITA srl - Sant'Antonino (MO)**

**Azienda del settore ceramico**

Impiegata commerciale/marketing

Assistenza alla proprietà nella relazione con clienti ed agenti esteri in visita allo stabilimento, inserimento ordini e bollettazione.

- 1999-2004 Ceramica Impronta Italgraniti spa – Modena**  
**Azienda del settore ceramico**  
Referente commerciale e supporto alla proprietà  
Accoglienza e gestione esigenze Clienti / fornitori / Agenti esteri e italiani, supporto alle varie funzioni aziendali (Direzioni, Acquisti, Marketing) nelle relazioni esterne, organizzazione fiere internazionali, gestione comunicazione interna/esterna
- 1992 - 1999 Audio Video Center srl – Modena**  
**Centro assistenza elettronica**  
Impiegata – Accoglienza , analisi e monitoraggio esigenze clienti (privati e Gdo) , attività amministrative (prima nota, bolle ...), gestione fornitori (ordini ricambi, garanzie, sostituzioni)
- 1986 - oggi** Aziende varie – Emilia Romagna  
Traduttrice freelance – traduzioni tecniche per diversi settori (sanitario, ceramico, elettronica ...)
- 1984 - 1986 LUNNPOLLY Ltd – Chester (UK)**  
**Agenzia turistica**  
Impiegata commerciale, vendita pacchetti turistici, accompagnamento comitive in Europa (Francia e Spagna), valutazione livello di servizio dei fornitori (hotel, residence, villaggi turistici ...)

## Istruzione e Formazione

- Vari corsi di aggiornamento aziendali (Coca Cola Hellenic) : SAP, Excel, ...
- 1985 Diploma Business Studies and Tourism (Francese) – Chester College – Chester (UK)**
- 2020 Conseguimento certificazioni TEFL e TESOL**

## Competenze personali e linguistiche

Madrelingua **Inglese**

Altre lingue

Livello europeo (*)	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
<b>Italiano</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Francese</b>	B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

## Conoscenze Informatiche

Gestionali aziendali – AS400, SAP, Pacchetto Office (in particolare Word e Excel)

Patente B – Automunita



Docente: PAULA JANE LIVENS

A.S. 2020/21

- ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3 SUD  
Scuola Primaria  
Potenziamento Lingua Inglese  
Periodo: Febbraio - Maggio 2021  
Durata: 46 ore
- ISTITUTO SUPERIORE A.VOLTA di Sassuolo  
Scuola Secondaria di II grado  
Preparazione certificazione FCE  
Periodo: Marzo - Aprile 2021  
Durata: 12 Ore
- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Guido Guinizelli" di Castelfranco E.  
Scuola Secondaria di I Grado  
Potenziamento della lingua inglese  
Periodo: Aprile - Giugno 2021  
Durata: 90 Ore

**Paula Jane Livens  
List of Schools**

**Scuola Materna/ Elementare Parrocchiale Madonnina  
Modena 2018**

**Scuola Elementare Piumazzo 2016/2018**

**Scuola Elementare San Cesario Sul Panaro 2016/2018**

**Scuola Elementare/ Medie Carovana Modena 2018**

**Scuola Medie Magreta 2019/2020**

**Scuola Medie Casinalbo 2019/2020**

**Scuola Medie Formigine 2017/2020**

**Scuola Media San Cesario Sul Panaro 2018/2019**

**Scuola Media Guidotti Modena 2016/2019**

**Scuola Media Lanfranco Modena 2018/2019**

**Scuola Media Cavour Modena 2019/2020**

**Scuola Media Dante Alighieri Nonantola 2016/2020**

**Scuola Media Alberto Pio Carpi 2018/2021**

**Scuola Medie Sacro Cuore Modena 2020/2021**

**Scuola Superiore Corni 2018/2019**

**Scuola Superiore Sigonio Modena 2015/2020**

**Scuola Superiore Paradisi Vignola 2015/2019**