



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, 12/12/2022

All'esperta Vanessa Righini

All'albo

Amministrazione trasparente

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".**

**13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".**

**Codice 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-162**

**CUP: G14D22001230006**

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

#### TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" con sede in Castelfranco Emilia rappresentato legalmente da Vilma Baraccani Dirigente scolastico *pro tempore*, nata a Guiglia (Modena) il 21/11/1960 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" con sede in Castelfranco Emilia (MO) Via Marconi, 1 Codice Fiscale 80011010362

#### E

l'esperta Dott. RIGHINI VANESSA nata a Mirandola il 29/08/1983 e residente in Reggio Emilia, via Pietro Sacconi, 3 - C.F. RGHVSS83M69F240I

#### PREMESSO

- l'Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un progettista, prot. n. 17697 del 17/11/2022;
- la nomina della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 18502 del 2/12/2022;
- il verbale prot. n. 18512 del 2/12/2022;
- la dichiarazione circa l'assenza di candidature presentate dal personale interno prot. n. 18530 del 2/12/2022;
- la graduatoria provvisoria, prot. 18649 del 05/12/2022 degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line ;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



- con determina prot. 18978 del 12/12/2022 del Dirigente Scolastico, è stata individuata la dott.ssa Vanessa Righini quale esperta in possesso delle competenze intellettuali e professionali richieste per la realizzazione del progetto esecutivo relativo al progetto di cui all'oggetto;
- con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e s.s. del Codice civile;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante ed essenziale del presente atto, con il quale si intende concludere un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

#### Art. 1

L'ente affida alla dott.ssa Vanessa Righini l'incarico di progettista esecutivo in riferimento del progetto di cui all'oggetto.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". In particolare, la progettista si occuperà di:

- effettuare un sopralluogo in tutte le scuole dell'infanzia dell'istituto
- valutare i singoli bisogni in termini di fattibilità e redigere una proposta dettagliata delle scelte progettuali conseguenti di arredi e delle soluzioni tecnologiche
- redigere il progetto esecutivo e relativo capitolato contenente gli arredi e l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato tecnico
- produrre le planimetrie e quant'altro necessario alla installazione degli arredi e delle strumentazioni informatiche;
- predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
- predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, disciplinare o lettera di invito, DUVRI, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



- collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria per l'istruttoria delle attività negoziale e supporto nelle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- rendicontare puntualmente l'attività svolta.

### Art. 2

L'esperta svolgerà avrà cura di redigere il progetto esecutivo entro il 23/12/2022,

### Art. 3

L'incarico dovrà essere eseguito personalmente dall'esperto sempre sotto la sua direzione e completa responsabilità.

L'esperta è tenuta al rispetto delle norme previste dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.P.R. n. 62/2013.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Il presente incarico non determina l'insorgenza di alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza dell'Esperto dall'IC G. Marconi.

### Art. 4

Per la prestazione effettuata, l'esperta riceverà un compenso totale lordo e onnicomprensivo di € **3.000,00**.

L'importo si intende al lordo di tutte le spese e di ogni ritenuta di legge, secondo la normativa vigente.

Il pagamento del compenso verrà effettuato in un'unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di una relazione sull'attività svolta e di fattura elettronica.

L'effettivo pagamento della prestazione è subordinato all'erogazione dei fondi europei in favore dell'IC G. Marconi



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

**Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO**

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



### **Art. 5**

Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario e, come tale, è regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e s.s. del Codice civile.

L'ente si riserva di recedere dal presente contratto e di interrompere l'attività, senza preavviso, qualora venissero meno le condizioni di garanzia dichiarate o si verificassero eventi, ora imprevedibili, lesivi dell'incolumità degli alunni e dell'immagine della scuola.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e s.s. del Codice civile.

### **Art. 6**

È fatto espresso divieto all'esperta di recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **Art. 7**

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico si accerti che lo stesso assume carattere tale da rendere impossibile l'ultimazione nel termine previsto, oppure che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico e/o che i lavori vengano condotti con negligenza ed imperizia, l'incarico si intenderà risolto, salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni.

In tal caso, l'esperta dovrà consegnare all'Ente il lavoro già eseguito nonché tutti gli elaborati di progetto, i moduli, i materiali e la documentazione relativi all'incarico di cui sia in possesso.

A seguito di controllo della prestazione, si provvederà al pagamento, ai prezzi stabiliti nel presente contratto, del lavoro effettivamente e regolarmente eseguito.

### **Art. 8**

L'Ente si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora, per causa di forza maggiore, non sia possibile la prosecuzione del lavoro.

La decisione di cui al punto precedente non comporterà alcun diritto di risarcimento dei danni a favore dell'esperta. Si provvederà al pagamento dei soli lavori regolarmente eseguiti e ai prezzi indicati al presente contratto.

### **Art. 9**

L'Ente non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperta relativi allo svolgimento del presente incarico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



### Art. 10

L'esperta si impegna a non comunicare e/o divulgare a terzi, né ad utilizzare per proprio conto, alcuna delle informazioni confidenziali di cui in premessa e di cui dovesse venire a conoscenza durante la vigenza del presente contratto per l'espletamento dell'incarico conferitogli.

In ogni caso, l'esperta risponderà nei confronti dell'Ente per qualsivoglia violazione dell'obbligo di segretezza.

L'esperta utilizzerà le informazioni e quant'altro di cui venisse a conoscenza durante la vigenza del presente accordo soltanto per l'espletamento dell'incarico conferitogli.

### Art. 11

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale per ciascuna parte contraente.

### Art. 12

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Modena.

### Art. 11

Si specifica che i dati forniti dalla suddetta sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento. Il responsabile della privacy ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016 è individuato nella persona del DSGA dell'Istituzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

I contraenti

L'ESPERTA  
Vanessa Righini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vilma Baraccani

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere accuratamente letto e valutato di approvare espressamente le condizioni di cui ai punti 6, 7, 8, 9, 10, 12.*

visto:

Il Direttore D.s.g.a.  
Salvatore De Giorgio



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Per accettazione

---