



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco E., 29/11/2022

Albo

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto acquisto carta A3 e A4 per fotocopiatrici e materiale vario per attività amministrativa - didattica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 2.512,78 (IVA esclusa), CIG ZB538CE9AA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022 n. 98 del 15/02/2022
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 rubricato "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", che modifica le disposizioni "emergenziali" del D.L. n. 76/2020 così come convertito in legge, prevedendo la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a €. 139.000,00
- VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, così come modificato dalla L145, 201 che eleva il tetto a € 5000,00;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- CONSIDERATO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la delibera n. 101 del Consiglio d'istituto del 15/02/2022 che fissa il limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente scolastico in € 140.000,00 ex art. 45, c. 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018;
- DATO ATTO** che non sono presenti Convenzioni Consip specifiche attive nel settore merceologico di riferimento e che per la specificità del servizio e della fornitura è stato necessario rivolgersi ad una ditta specializzata che in breve tempo potesse fornire il materiale richiesto;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede l'individuazione del Responsabile unico del procedimento
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»,
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di acquistare carta A3 e A4 per fotocopie, cancelleria varia per l'attività amministrativa – didattica, è stata effettuata un'indagine di mercato con richiesta di preventivi a 5 operatori economici;
- VISTA** la comparazione dei preventivi pervenuti, quello della ditta Gruppo Spaggiari Parma risulta essere economicamente vantaggioso;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
- TENUTO CONTO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - C. F. 800 11010362

e-mail: moic825001@istruzione.it – moic825001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolemarconi.edu.it



relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZB538CE9AA**

CONSIDERATO

l'importo per pari a imponibile € 2.512,78 più IVA 22% €552,81 per un totale di 3.065,59 € che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, per l'ordine di acquisto di carta per fotocopiatrici A4, A3, cancelleria varia per l'attività amministrativa e didattica alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA – via F. Bernini, 22/A – 43126 Parma C.F. 00150470342;
- ✓ di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 2.512,78 più IVA 22% €552,81 per un totale di 3.065,59 € da imputare all'esercizio finanziario 2022 come di seguito:
 - A0301(40% carta A4 e cavi HDMI) imponibile 881,50€ più 193,93 IVA 22% per un totale di 1.075,43€
 - A0201(60% carta A4, A3 e altro materiale di cancelleria) imponibile 1.631,28€ più IVA 22% 358,88 € per un totale di 1.990,16 €
- ✓ di nominare il DSGA De Giorgio Salvatore quale Direttore dell'Istruttoria, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/20.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: ZB538CE9AA

Attività/Progetto: A0201 e A0301

Data: 29/11/2022

Il DSGA: De Giorgio Salvatore