



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



CUP: **G18H18000600006**

Castelfranco Emilia, 23/01/2022

Agli assistenti amministrativi
dell'Istituto Comprensivo G. Marconi
di Castelfranco Emilia

OGGETTO: bando per selezione interna assistente amministrativo per la gestione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".
Autorizzazione progetto: 10.1.1A-10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-13- *A tutta scuola II*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129, 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-654 del 17 gennaio 2020 di approvazione del progetto *A tutta scuola II* presentato dall'I.C. 'G. Marconi' di Castelfranco



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



VISTO il decreto prot. 1468 del 30/01/2020 di assunzione formale a bilancio del progetto;
CONSIDERATA la necessità di individuare n° 1 assistente amministrativo per prestazione di servizio in orario aggiuntivo nell'ambito dei progetti PON/FSE nell'anno scolastico 2021/2022 per la corretta gestione amministrativa del progetto la cui chiusura è prevista entro il 31 agosto 2021.

DETERMINA

la procedura di selezione per l'incarico di assistente amministrativo per la predisposizione, gestione e conservazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto nella piattaforma GPU. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche e amministrative.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità **entro 31 gennaio 2022, alle ore 13.00**, consegnando all'ufficio protocollo il modulo allegato. Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto al seguente link: <http://www.scuolemarconi.edu.it/>

La prestazione professionale del personale ATA comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, per complessive **80 ore** per l'intero progetto e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, pari a € **19,24** lordo stato, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione nell'ambito delle "Spese gestionali".

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata nell'ambito di un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani