



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

Settore Servizi al Cittadino
Servizi Educativi e Scolastici
Sede: via Circondaria Nord 126/B
Telefono: 059/959382 – 74
pec: comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it
sito: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it

Allegato A) alla determinazione n. _____:

PROCEDURA PER L'ASSAGGIO DEI PASTI DA PARTE DELLE COMMISSIONI MENSA

I genitori facenti parte delle commissioni mensa possono effettuare assaggi del pasto del giorno per la verifica della gradibilità con le modalità stabilite con la presente procedura concordata col gestore, con gli Istituti Scolastici, con i servizi educativi e con i rappresentanti dei Comitati di Ristorazione Scolastica.

- ❖ Il Comune annualmente nomina i componenti delle commissioni mense delle scuole autorizzati ad effettuare assaggi;
- ❖ Ogni componente è dotato dal Comune di cartellino identificativo contenente nome cognome e scuola di riferimento;
- ❖ Il Comune trasmette l'elenco dei genitori autorizzati ai nidi, alle scuole e al gestore del servizio refezione scolastica;
- ❖ Ogni genitore può effettuare assaggio solo per il nido/scuola di cui è rappresentante;
- ❖ L'assaggio può essere svolto da una persona alla volta evitando di effettuare le verifiche in gruppo;
- ❖ Non occorre dare preavviso ma è sufficiente recarsi presso le mense scolastiche nei giorni di apertura e durante l'orario previsto per il pranzo;
- ❖ Gli orari in cui effettuare gli assaggi sono i seguenti:

Nidi d'Infanzia entro le ore 11:45

Scuole dell'Infanzia entro le ore 12:00

Scuole Primarie dalle ore 12 alle ore 13.30;

- ❖ Per accedere alle mense occorre essere in buono stato di salute e non essere in una situazione di malessere che possa pregiudicare la sicurezza della preparazione degli alimenti (ad esempio malattie dell'apparato respiratorio o gastrointestinale);
- ❖ Per l'accesso ai nidi/scuole il genitore deve esibire Green Pass in corso di validità, documento di riconoscimento e il tesserino identificativo;
- ❖ L'accesso alle mense delle scuole deve avvenire attraverso la portineria scolastica rivolgendosi al personale scolastico;
- ❖ Il personale scolastico accompagnerà il genitore al luogo di assaggio individuato per ogni scuola;
- ❖ Sul luogo dell'assaggio il genitore si rivolgerà al personale addetto alla distribuzione per richiedere di effettuare l'assaggio;

- ❖ L'assaggio alle scuole primarie avverrà in refettorio o altro luogo individuato dal gestore; l'assaggio ai nidi e infanzia avverrà nelle sezioni avendo cura di non accedere alla sezione frequentata dal proprio figlio/a;
- ❖ L'assaggio avviene in piedi in posizione tranquilla e appartata;
- ❖ Ogni genitore potrà effettuare 3 sopralluoghi per assaggio per anno scolastico;
- ❖ Il gestore mette a disposizione degli assaggiatori il corredo da tavola e le stoviglie necessarie all'assaggio di campioni del pasto;
- ❖ L'assaggio prevede la degustazione di ogni portata del "menù del giorno" composta da primo, secondo, contorno, frutta e pane;
- ❖ E' possibile fare assaggio anche delle merende non confezionate quali torte, focaccia, frutta;
- ❖ E' possibile fare assaggio anche delle diete previa richiesta al competente servizio istruzione;
- ❖ Non è possibile prelevare sostanze alimentari;
- ❖ Non è possibile toccare utensili, attrezzature e stoviglie al di fuori di quelle messe a disposizione;
- ❖ Durante il sopralluogo occorre evitare di interferire con il normale svolgimento delle attività;
- ❖ Non è possibile effettuare interviste a operatori, docenti e bambini;
- ❖ Non è consentito fare osservazioni o soffermarsi a parlare con addetti alla distribuzione, alunni e insegnanti;
- ❖ Non è possibile esprimere giudizi sulle pietanze;
- ❖ Occorre limitare la propria presenza al tempo strettamente necessario all'espletamento del proprio compito;
- ❖ Al termine della visita ciascun genitore compila report di valutazione tramite l'apposito modulo approvato dall'amministrazione comunale "Scheda verifica della qualità del servizio di refezione – Commissione Mensa" che deve consegnare agli addetti alla distribuzione;
- ❖ L'addetto alla distribuzione dovrà restituire i report in maniera tempestiva al competente ufficio scuola di Castelfranco Emilia;

Castelfranco Emilia lì, _____

La dirigente del Settore Servizi al Cittadino

Patrizia Tagliazucchi