



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco E., 07/10/2021

Albo

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di formazione dei docenti per il Corso Debate. CIG: Z0E334FA31

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 48 del 15/1/2021;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, così come modificato dalla L145, 201 che eleva il tetto a € 5000,00;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 257 del 6/08/2021 Adozione del «Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022» che fornisce le linee guida per la gestione dell'attività didattica per l'anno scolastico 2021 – 2022;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la delibera n. 51 del Consiglio d'istituto del 25/2/2021 che fissa il limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente scolastico in € 40.000,00 ex l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018,
- DATO ATTO** che non sono presenti Convenzioni Consip specifiche attive nel settore merceologico di riferimento e che per la specificità del servizio e della fornitura è stato necessario rivolgersi ad una ditta specializzata che in breve tempo potesse fornire la strumentazione
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede l'individuazione del Responsabile unico del procedimento
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»,
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione ha necessità di avviare un corso di formazione sulla metodologia del Debate per i docenti;
- VISTA** l'offerta di Pearson Italia spa di Torino che risulta essere corrispondente ai bisogni formativi dei docenti, come da proposta programmata ricevuta, che si allega parte integrante del seguente atto;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
- TENUTO CONTO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z0E334FA31**
- CONSIDERATO** che l'importo per pari a **€ 2.100,00** esente da IVA (ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/1972), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, per il corso Debate: progettare e simulare, per 50 persone con 9 ore di videoconferenza in diretta più piattaforma eLearning Pearson, alla società PEARSON ITALIA SPA sede legale via Trapani, 16 – Torino (TO)- P.IVA/C.F 07415430011
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad **€ 2.100,00** (ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/1972) da imputare sul capitolo P04 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare il DSGA De Giorgio Salvatore quale Direttore dell'Istruttoria, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/20.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z0E334FA31

Attività/Progetto: P04

Data: 05/10/2021

Il DSGA: De Giorgio Salvatore

Titolo corso: Debate: progettare e simulare

Società erogatrice: Pearson Italia, Milano-Torino

Destinatari: docenti

Relatrice: Letizia Cinganotto

Descrizione possibili opzioni formative:

BASIC TRAINING	
PARTECIPANTI	max 50 docenti
STRUTTURA UNITÀ FORMATIVA	9 ore in videoconferenza in diretta + Piattaforma eLearning Pearson
PREZZO	€2.100

*Prezzo IVA ESENTE (esenzione da IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972)

Periodo di svolgimento: date da definire nell'a.s. 2021/2022

Modalità di pagamento per la scuola: in unica tranche al termine dello svolgimento dei corsi, con bonifico bancario a 60 gg df fm (data fattura, fine mese).

N.B. Per l'assegnazione del prodotto online, la scuola dovrà fornire a Pearson un elenco Excel dei nominativi e degli indirizzi mail dei partecipanti (5 colonne: Nome, Cognome, Mail, Scuola, Codice meccanografico). Tali dati saranno trattati esclusivamente a scopo didattico e non per finalità commerciali.

Responsabilità dei contenuti presenti sulla piattaforma: Pearson non è responsabile dei contenuti pubblicati/condivisi in autonomia sulla sua piattaforma dai corsisti. Sarà esclusiva responsabilità di questi ultimi verificare la liceità di questi materiali ai sensi delle vigenti norme di legge e, in particolare, il rispetto delle disposizioni in materia di protezione del diritto d'autore. Pearson si riserva di rimuovere contenuti che risultassero inopportuni o non conformi a quanto sopra.

Materiali forniti in aula: cartellina con penna Pearson

Materiale in piattaforma per studio autonomo: Webinar in modalità streaming, slide, dispense, esercizi interattivi autocorrettivi.

Attestato di partecipazione: rilasciato da Pearson Italia, ente accreditato dal MIUR quale soggetto che offre formazione al personale della scuola (AODGPER12676).

Certificazione Qualità: il sistema di gestione per la qualità della Casa Editrice è certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (certificato n. 24207/01/S).

Piattaforma S.O.F.I.A.: Pearson Italia è presente sulla piattaforma del MIUR e tutti i corsi sopra le 4 ore sono attivabili su richiesta sulla medesima.

Descrizione possibile struttura UNITÀ FORMATIVA BASIC TRAINING e CLASSIC TRAINING:

BASIC TRAINING	
FASE 1	Start Up & Self Study • Lancio del corso IN PIATTAFORMA ; inquadramento generale e conoscenze di base della materia (2 ore self study)
FASE 2	Lesson & Project Working • Assetto della community di docenti e organizzazione in gruppi di lavoro • prima formazione in videoconferenza con formatore (durata 2 ore) con lancio del project work e avvio del laboratorio di gruppo • lavoro autonomo di ricerca azione individuale e di gruppo (1 ora) • Caricamento e condivisione degli elaborati dei corsisti in piattaforma (lavoro autonomo) • fruizione on line del modulo (2 ore self study)
FASE 3	Project Working & Sharing & Feedback 2 • seconda formazione in videoconferenza con formatore (durata 1,5 ore) con relazione e lancio del project work; avvio del laboratorio di gruppo • lavoro di gruppo autonomo di ricerca azione individuale e di gruppo (1 ora) • fruizione on line del modulo (3 ore self study)
FASE 4	Project Working & Sharing & Feedback 3 • terza formazione in videoconferenza con formatore (durata 2 ore) ; relazione e lancio del project work; avvio del laboratorio di gruppo • lavoro autonomo di ricerca azione individuale e di gruppo (1 ora); • Caricamento e condivisione degli elaborati dei corsisti in piattaforma (lavoro autonomo) • fruizione on line del modulo (3 ore self study)
FASE 5	Project Working & Sharing & Feedback 3 • quarta formazione in videoconferenza con formatore (durata 1,5 ore) con relazione e lancio del project work; avvio del laboratorio di gruppo • lavoro autonomo di ricerca azione individuale e di gruppo (1 ora); • fruizione on line del modulo (2 ore self study)
FASE 6	Project Working & Sharing & Feedback 4 • ultima formazione in videoconferenza con formatore (durata 2 ore) con relazione di un project work; valutazione e restituzione a cura del formatore • Analisi e conclusioni

Descrizione attività BASIC/CLASSIC

- moduli formativi con formatore in videoconferenza (in diretta), di **ricerca azione** e moduli di lavoro on line in autoformazione;
- 9 ore con **formatore in videoconferenza in diretta**,
- 4 ore di **laboratori individuali o di gruppo**, con verifica, correzione e restituzione di alcuni elaborati di gruppo da parte del formatore;
- Complessive 12 ore di lezioni interattive e lavoro individuale on line su piattaforma dedicata

Obiettivi

Obiettivo del corso è presentare ai docenti la metodologia del Debate (o dibattito regolamentato) e gli strumenti per la progettazione, realizzazione e valutazione nelle classi.

Competenze attese in uscita

- Conoscere i protocolli di Debate, in particolare il format World School Debate
- Conoscere e saper utilizzare la metodologia del Debate
- Progettare e valutare il Debate: strumenti e modalità
- Ricercare, selezionare ed utilizzare fonti attendibili
- Organizzare gare di Debate in classe e tra le classi

Possibile Struttura del corso

1° incontro:

- Come e perché utilizzare la metodologia del Debate. Analisi di brevi filmati delle Olimpiadi nazionali
- Come organizzare la ricerca: ruoli e strumenti

2° incontro

- La progettazione del Consiglio di classe
- La valutazione: modello internazionale e strumenti del docente
- La ricerca bibliografica e documentale: strumenti e modalità

3° incontro

- Analisi di alcune fallacie
- Laboratorio: organizzazione di una gara di Debate tra docenti
- Feedback del percorso di formazione

Metodologia:

Il corso sarà strutturato in modalità eLearning, alternando ore in videoconferenza e ore online su piattaforma e studio individuale.

Gli incontri provvederanno momenti di discussioni di gruppo e attività laboratoriali.

Verranno utilizzate metodologie didattiche quali Cooperative learning, Problem solving, Role play e Problem based learning.

Durante ciascun incontro i docenti affrontano le fasi di ideazione, progettazione e condivisione dei contenuti ma anche di documentazione di quanto elaborato.

Inoltre gli incontri favoriranno:

- lo studio personale e approfondimenti sulle tematiche emerse durante le lezioni; - attività di ricerca autonoma sulla base delle indicazioni fornite dal formatore.

Il relatore/conduttore esterno ha il ruolo di mediatore, corrispondente alle seguenti azioni:

- richiama i contenuti teorici e normativi per condividere le idee che stanno alla base di questa proposta educativa e didattica;
- presenta strategie comunicative e didattiche;
- esemplifica le varie fasi di progettazione;
- indirizza il lavoro dei gruppi con indicazioni operative e stimoli per la riflessione;
- revisiona in itinere la documentazione del lavoro prodotta dai gruppi

Documentazione:

Il percorso realizzato con il laboratorio viene documentato con:

- il feedback finale da parte del formatore le diapositive in PowerPoint utilizzate nelle fasi di condivisione dei contenuti e di guida;

- le proposte di percorsi didattici prodotte dai gruppi di lavoro (elaborato da caricare su Piattaforma Pearson);
- la compilazione della scheda di gradimento di fine corso fornita dall'Ente Pearson Italia.

Per informazioni sul corso:

Pre/Post Sales

Sales&Services School&ELT&HE

Pearson Italia Spa

T: 011.750.21.550/529 F:

011.750.21.510

e-mail: formazione@pearson.com

sito: www.pearson.it

Per supporto tecnico:

- sito: www.pearson.it/supporto
- telefono: 02/748231. L'ufficio è attivo dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 17.30, il venerdì dalle 8.30 alle 17.00. Percorso del risponditore: tasto 1 e poi 2.