



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. MARCONI "

Protocollo numero: **7774 / 2021**

Data registrazione: **06/05/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina affidamento diretto anastasis supporti didattici pon.pdf**

IPA/AOO: **istsc_moic825001**

Oggetto: **DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO MATEMITICA**

Destinatario:

ANASTASIS SOC. COOPERATIVA

Ufficio/Assegnatario:

Ufficio DSGA

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

Castelfranco Emilia, lì 06/05/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.) con particolare
riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line, Prot. 19146 del 06/07/2020.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-114-Titolo: “In autonomia”- modulo: “Ce la faccio anch’io”.

CUP G11D20000350006

CIG ZDF319A508

Oggetto: determina a contrarre per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, per l’acquisto di n.55 software finalizzati a garantire il supporto didattico alle studentesse e agli studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129, agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, così come modificato il 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione»;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- RITENUTO** che il Dott. Tommaso Iacono, DSGA dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



- VISTO** l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2018/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28319 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il proprio decreto Prot.n. 12195 del 27/10/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "In autonomia";
- CONSIDERATO** che, per la concreta realizzazione del progetto, si rende necessario acquistare n. 55 licenze del software "MateMitica" che costituisce uno strumento utile a scrivere operazioni, formule, espressioni e altre funzioni matematiche;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 che conferma l'obbligo di procedere alla verifica dell'esistenza del bene o servizio di cui approvvigionarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) pena la nullità del contratto stipulato in violazione;
- CONSIDERATO** che, nel portale www.acquistinretepa.it, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip, si è riscontrato che il capitolato della convenzione attiva 'PC Portatili e Tablet 2' non presenta i beni oggetto della procedura;
- CONSIDERATO** che i software in questione per le loro specifiche caratteristiche tecniche e la loro precipua destinazione d'uso, vengono prodotti e commercializzati solamente dall'operatore economico affidatario e che per tale motivazione si è proceduto tramite affidamento diretto, ex art.36, comma 2 lett. A.
- CONSIDERATO** che in MEPA è presente il servizio suddetto avente ad oggetto beni conformi alle caratteristiche tecniche necessarie, come si evince dalle schede tecniche deposte agli atti, parte integrate del seguente procedimento;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45, c. 2 a D.l. n. 129/2018;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:
- idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali
- Nello specifico unicamente l'operatore economico affidatario "Anastasis soc. cooperativa",

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

produce un software con le stesse caratteristiche tecniche finalizzate alla didattica inclusiva;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione delle forniture;**DETERMINA**

1. Di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, dell'acquisto di n.55 software indicati in premessa per la realizzazione del Progetto: **A03 07 PON azione 10.2.2 "in Autonomia"** tramite ordine diretto d'acquisto in MEPA;
2. Che per comprovata conoscenza ed esperienza nel settore, il software oggetto della procedura per le sue peculiari e specifiche tecniche è prodotto e commercializzato unicamente dall'operatore economico affidatario, "Anastasis soc. cooperativa" con sede in Bologna, via Amendola, 12 P.IVA 02037781206;
3. L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: **€ 919,00 IVA inclusa**;
4. Che l'importo trova copertura finanziaria nel programma annuale 2021, sul capitolo di spesa **A0307**;
5. Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
6. Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il DSGA Tommaso Iacono;
7. Il presente atto è pubblicato all'Albo elettronico del sito web www.scuolemarconi.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: ZDF319A508

Attività/Progetto **A03 07**

Data: 06/05/2021

Il DSGA: Tommaso Iacono