



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, lì

21.04.2021

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs 50/2016 e s.m. per la scelta di un operatore economico abilitato all'esercizio dell'attività assicurativa a cui affidare il servizio di assicurazione per il periodo intercorrente dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024.**

**c.i.g. ZB23173BF4**

Con la presente si invitano le spettabili società di assicurazione, con specifica esperienza nell'ambito scolastico, a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica nelle forme dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni, nelle modalità e i contenuti regolati dal seguente avviso.

#### **Art.1 Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento avrà ad oggetto servizio di assicurazione infortuni e responsabilità civile terzi, tutela giudiziaria, assistenza alunni e personale scolastico, con tutte le garanzie previste nell'allegato 1. L'importo massimo posto a base della gara: **€ 22.500,00 ventidueecinqueseicento,00**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, per l'intera durata triennale;

#### **Art.2 Informazioni di contesto**

- alunni n. 1374 di cui 81 certificati ai sensi della L 104, 1992 ;
- docenti e personale ATA, Dirigente Scolastico n.227;
- operatori esterni e genitori non quantificabili, in relazione ai progetti presenti nel PTOF e agli obblighi normativi.

#### **Art.3 Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà durata pari a 3 anni, a decorrere dal 01 settembre 2021 o dalla data della stipula del contratto al 31 agosto 2024.

#### **Art.4 Requisiti di partecipazione richiesti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici previsti dal codice delle assicurazioni nei rami a cui si riferisce l'avviso e regolarmente iscritti negli appositi registri, quindi muniti della autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa rilasciato dal Ministero dell'industria e/o dall' IVASS .

L'offerente non dovrà trovarsi nelle condizioni indicate quali cause di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e professionale ex art. 83 D.lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

#### **Art.5 Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria offerta trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza recante altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



- tramite raccomandata postale ovvero tramite spedizione a mezzo di corriere espresso, da inviare al seguente indirizzo I. C. 'G. Marconi' Via G. Marconi, n. 1 41013 Castelfranco E. (MO)
- Tramite consegna a mano all'ufficio protocollo di questa amministrazione dal **lunedì' al sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.00**

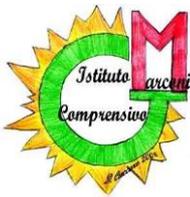
Le istanze dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"avviso pubblico per 'Servizio assicurativo' 2021-2024 – offerta economica e tecnica"** .

- Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore **14:00** del **25.05.2021**.

Tale termine è da intendere come perentorio, non farà fede il timbro postale, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

1) **Busta 1 Documentazione amministrativa** la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ed i dati anagrafici della società e dei legali rappresentanti allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità, con la quale si attesti sui modelli degli **allegati 1** :

- I. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- II. l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
- IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
- VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
- VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
- X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

- XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

- 2) **Busta 2 offerta tecnica sulla base del Capitolato tecnico (All. 2):** l'offerta tecnica, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata e consisterà in una relazione dettagliata secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico. Su detta busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta Tecnica."
- 3) **Busta 3 – Offerta Economica:** l'offerta, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in apposita busta sigillata dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto, al netto dell'IVA, e il conseguente ribasso percentuale. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere. Su detta busta dovrà essere indicata la dicitura "Offerta Economica" **allegato 3**.  
L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data della scadenza di ricevimento delle offerte.

\*

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della presente procedura devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati.

Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

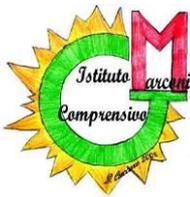
Alle istanze dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio già costituito al momento di presentazione dell'istanza copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio all'impresa mandataria/capogruppo;
2. Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ancora da costituire al momento di presentazione dell'istanza dichiarazione contenente l'impegno delle imprese interessate di volersi associare e di volere conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da qualificare come mandataria ovvero capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto anche delle imprese mandanti.

### Art.6 Criterio di selezione delle offerte

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

### Criteri di scelta del miglior offerente



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

qualità dell'offerta, valutata in relazione all'**allegato N.1** per un massimo di 70 punti

offerta economica il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come segue, al ribasso rispetto al prezzo massimo fissato in euro 7.500,00 annui, secondo la seguente formula

$$p = \frac{\text{migliore offerta} * \text{punteggio massimo}}{\text{offerta pervenuta}}$$

p= punteggio attribuito

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0.

### **Art. 6 Procedimento di gara**

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica alle ore 11:00 del 27.05.2021 presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Marconi 1, Castelfranco Emilia (MO) alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun operatore economico offerente che vorrà essere presente.

Il Responsabile Unico del procedimento verificherà la rispondenza della documentazione amministrativa (**Busta1**).

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata, da una commissione opportunamente nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nel corso della medesima seduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soggetti offerenti (**Busta 2**) e al termine dell'operazione la seduta verrà dichiarata conclusa.

In successiva seduta pubblica, che si terrà alle ore 11:00 del 03.06.2021, presso il medesimo indirizzo, si darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (**busta 3**), dando lettura dei ribassi.

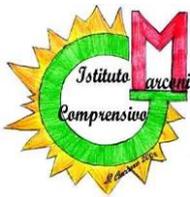
Nell'ipotesi di parità di offerte, l'aggiudicatario sarà designato mediante sorteggio.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. Resta comunque salva la facoltà di questa istituzione scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Art. 7 Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del migliore offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, anche a p.e.c., il soggetto individuato come tale a produrre, entro i dieci giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per l'ipotesi di cui all'art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento come peraltro previsto nell'Autorizzazione generale n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali relativa al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, enti pubblici economici e soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani