



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web:  
[www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco E., 08/03/2021

Ai referenti di plesso  
Agli A.A. del personale docente  
Ai docenti dell'IC 'G. Marconi'

**Oggetto: orario dei docenti in seguito alla sospensione delle attività in presenza.**

Al fine di poter razionalizzare e rispondere a quando disposto dalle linee guida DM 89, del 07/08/2020, dal Contratto CCNL siglato il giorno 24/10/2020 in Roma presso il Ministero dell'Istruzione in sede di negoziazione integrativa nazionale e dalle relative note d'accompagnamento, è necessario che i docenti dichiarino le attività asincrone svolte.

In tali ore i docenti sono in servizio per cui devono essere comunicati agli alunni:

- gli orari
- le attività assegnate e le ore corrispondenti
- la disponibilità a svolgere attività di tutoraggio e/o di consulenza in caso di bisogno dell'alunno.

Come già suggerito è bene che tali ore, che costituiscono il monte ore annuale previsto per legge da svolgere (per la scuola secondaria è anche computato per l'ammissione all'anno successivo), dovrebbero essere utilizzate, non per il mero ed esecutivo svolgimento di compiti o esercizi, ma per attività di co-costruzione di apprendimenti.

I docenti dei consigli di classe o dei teams devono coordinarsi al fine di non sovrapporre attività e per rendere omogenea e funzionale agli obiettivi d'apprendimento la giornata scolastica degli alunni. Le ore asincrone ed il loro utilizzo devono essere firmate nel registro elettronico, secondo il loro reale svolgimento, le attività previste devono essere registrate nell'agenda del registro al fine che non si creino delle sovrapposizioni e che gli alunni possano prenderne atto.

Verrà predisposto nel NAS un foglio excell per la raccolta dei dati dei singoli docenti per classe, seguirà un'informazione specifica, nel più breve tempo possibile.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*