



ISTITUTO COMPRESIVO “ G. MARCONI ”



Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

Castelfranco Emilia, 01/12/2020

Al DSGA

Albo

Oggetto: Codice C.I.G.: Z0F2F826A8 - Procedura di valore inferiore a 1.000 €, per l'affidamento della fornitura di toner e cartucce inchiostro rigenerate per stampanti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. 56/2017;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le Linee Guida Anac n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

VISTE le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto urgente di toner e cartucce per le scuole Don Milani, Picasso e Marconi;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO la L. 208, 2015 (legge di stabilità 2016) art 502 che dispone la possibilità di non ricorrere al mercato elettronico per importi al di sotto dei € 1000,00

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire e di prodotti simili in MEPA e che pertanto si rende necessario procedere ad effettuare l'acquisto presso un'attività commerciale che disponga dei prodotti

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento della fornitura di toner e inchiostro per le stampanti della scuola Don Milani, Picasso e Marconi;

DETERMINA



ISTITUTO COMPRENSIVO “ G. MARCONI ”



Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

1. Di avviare l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di beni indicati in premessa per la realizzazione dell'attività A02
2. di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso;
3. di affidare alla ditta Fill Up Point di Castelfranco Emilia la fornitura n. 9 toner per le stampanti delle scuole Don Milani e Picasso e n. 2 confezioni da due cartucce di inchiostro nero e colore toner stampante per PEA Marconi,;
4. l'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: € 292,80 IVA compresa;

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z0F2F826A8

Attività/Progetto A02

Data: 01/12/2020 Il DSGA: Coppola Erika