



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco E., 11/10/2020

Ai referenti di plesso  
Ai docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
della sc. primaria e secondaria  
Alla DSGA  
dell'IC 'G. Marconi'

### **Oggetto: utilizzo laboratori e palestre.**

Grazie alla collaborazione di alcuni docenti sono stati riorganizzati i laboratori e le palestre che dal 12 ottobre potranno essere utilizzati, previo prenotazione.

I referenti di laboratorio in collaborazione con i referenti di plesso, provvedono a affiggere alla porta la tabella settimanale o mensile con l'indicazione dei gruppi che li frequenteranno.

(Il laboratorio di scienze delle Marconi deve ancora essere allestito).

Ricordo in sintesi le modalità di utilizzo:

- gli alunni accedono con la mascherina, vengono occupati gli spazi adeguatamente indicati
- se sono presenti gruppi di classi diverse devono stare a 2 metri di distanza
- l'uso della mascherina è obbligatorio per garantire un approccio meno frontale
- la disinfezione delle mani può avvenire prima di uscire e di rientrare dalla classe, diversamente si chiede al collaboratore scolastico che procuri un dispenser (bisogna fare attenzione che venga appoggiato su vecchi banchi, avendo cura che non siano macchiati i nuovi arredi)
- all'uscita il docente sanifica i banchi e le sedie, se presente può richiedere la collaborazione del collaboratore scolastico in un'ottica di reciproco aiuto e non di semplice mansionario.

### **Palestre**

Dal 12/10/2020 saranno attive le palestre, con l'auspicio che possa essere sempre disponibile il personale ATA, le modalità d'accesso sono state codificate nel protocollo pubblicato e condiviso in sede di Collegio dei Docenti, i bagni e gli spogliatoi non saranno utilizzati, è bene pertanto che si chieda agli alunni di servirsi dei bagni del piano prima e dopo la lezione.

Il collaboratore scolastico deve sanificare la palestra alla fine di ogni attività didattica (che deve per forza terminare un po' prima), pulendo il pavimento e tutte le superfici toccate, gli attrezzi sono sanificati dai docenti e dagli alunni.

La palestra deve essere consegnata assolutamente pulita alle società sportive.

Consiglio di controllare i bagni che, seppur non utilizzati, sono ambienti della scuola e di tenerli puliti, lavando almeno i pavimenti qualche volta alla settimana.

**Sia nei laboratori che in tutti gli ambienti della palestra deve essere presente il registro delle pulizie, regolarmente e correttamente compilato.**

La DSGA collabora alla buona riuscita del procedimento.

I Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*