



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO
Tel 059 926254 - fax 059 926148
e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web:
www.scuolemarconi.edu.it



IC. 'G. Marconi'

Via Marconi, 1 Castelfranco Emilia
Scuola primaria 'G. Marconi', Via G. Marconi 1
Scuola primaria 'G. Deledda', Via della Chiesa, 51
Scuola primaria 'Don Milani' via D'Annunzio 93
Scuola secondaria di I grado 'G. Marconi', Via G. Marconi 1 e Piazzale Gramsci 23

Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado

1

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
***	13/09/2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Ing.re Bruno Pullin	Dirigente Scolastico Vilma Baraccani
Per collaborazione: il Medico Competente Giorgia Monduzzi			Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Carmelo Randazzo	

Sommario

Documenti di riferimento	3
Fase preliminare.....	3
Comitato COVID	3
Referente COVID	4
Ingresso a scuola	4
Sc. Secondaria Rosse piazzale Gramsci	4
Sc. Secondaria 'G. Marconi'	5
Sc. primaria 'G. Marconi'	5
Sc. Primaria 'G. Deledda'	6
Sc. Primaria 'Don Milani'	6
Uscita da scuola.....	8
Pre/ Post – scuola.....	8
Attività all'interno della scuola	8
Organizzazione delle classi.....	8
Modalità di movimento all'interno degli edifici	8
Accesso alla mensa	9
Accesso ai bagni	14
Accesso alle palestre scuola primaria 'G. Marconi, 'G. Deledda' e 'Don Milani'	17
Accesso alle palestre Scuola Secondaria.....	17
Accesso ai laboratori	18
Registro dei presenti / Tracciabilità	18
Accessi Esterni e corrieri	18
Accessi in presenza agli uffici di segreteria.....	19
Accessi a distanza agli uffici di segreteria	19
Pulizie ambienti in generale.....	20
Pulizie laboratori	20
Pulizie palestra	20
Giochi ed attrezzature esterne	21
Protocollo pulizia.....	21
Biblioteca scolastica	21
Materiali degli studenti in classe	21
Intervallo	22

Sc. primaria 'G. Marconi'.....	22
Sc. primaria 'G. Deledda'.....	22
Sc. secondaria p.le Gramsci.....	26
Spazio COVID.....	26
Aerazione.....	27
Lavoratori fragili.....	27
DPI.....	27
Riunioni collegiali.....	27
Colloqui individuali.....	28
Scuola dell'infanzia.....	28

Documenti di riferimento

Indicazioni sanitarie:

[Estratto Verbale CTS n.104 del 31 agosto 2020](#)

[Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#)

[Estratto Verbale CTS n.100 del 12 agosto 2020](#)

[Estratto Verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020](#)

[Estratto Verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020](#)

[Estratto Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020](#)

I documenti del Ministero:

[Didattica Digitale integrata e tutela della privacy - Indicazioni generali](#)

[Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza - Covid-19](#)

[Protocollo di sicurezza ripresa scuola 0-6 anni](#)

[Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata](#)

[Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre](#)

[Linee Guida 0-6](#)

[Piano Scuola 2020/2021](#)

Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna

Fase preliminare

Nel mese di agosto e nelle prime settimane di settore l'Istituzione ha proceduto a:

- Definire i punti di ingresso e di uscita
- Stabilire con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"
- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personale
- Formare il personale sul protocollo adottato
- Definire i compiti al personale per la esecuzione del protocollo

Comitato COVID

In ogni Istituto comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS

Ai quali si aggiungono

- Vicario e referenti di plesso
- Referenti per la sicurezza di plesso
- Referente covid dei plessi

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

Referente COVID

E' definito un Referente COVID per ogni plesso con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento che deve effettuare una formazione specifica, erogata da MIUR con propria piattaforma.

Ingresso a scuola

I genitori -salvo casi particolari- restano fuori dal cancello / portone di ingresso e affidano l'alunno entra autonomamente, il personale della scuola si trova in prossimità degli ingressi sulla base delle dotazioni di personale disponibili.

Nel caso il genitore / tutore debba entrare, accede UN SOLO adulto accompagnatore, con la mascherina indossata e dopo aver sanificato le mani. L'adulto entrerà / uscirà secondo il percorso che gli è stato indicato, senza attardarsi, mai in orario d'ingresso ed uscita delle classi.

Uscirà senza formare capannelli / assembramenti con altri adulti.

Per gli alunni che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno disposti specifici protocolli d'ingresso, quando saranno noti gli orari di arrivo e partenza.

L'accesso degli alunni / studenti nell'edificio avviene ESCLUSIVAMENTE indossando la mascherina (ammessa per gli alunni / studenti quella chirurgica tipo I e quella di comunità) e con la raccomandazione di sanificarsi le mani all'ingresso.

Gli alunni / studenti che siano sprovvisti di mascherina ne riceveranno una dalla Scuola che provvederà a segnalare la mancanza alla famiglia / tutori.

In prossimità degli ingressi, sono posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola salvo nelle attività in aula / laboratori e simili dove sia garantita la distanza interpersonale (almeno un metro, due metri dall'insegnante)
- Obbligo di disinfettare le mani con gel
- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per bambino
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti
- Piani d'ingresso e d'uscita

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avverrà da accessi plurimi, secondo il seguente piano

Sc. Secondaria Rosse piazzale Gramsci

Aule n.	Piano	Classi	Orario	Ingresso	N. Alunni
57,58, 59	2	1° sez da definire, 2d, 2e	7.45	Porta nord	75

45	1	2°c	7.50	Porta nord	25
39	1	2°b	7.45	Porta est	25
43,44	1	1° sez da definire, 2°F	7,45	Porta est	47
26, 27,28	PT	classi 1°(n. 3) sez da definire	7,50	Porte finestre	72
35,36	PT	classi 1° sez da definire, 2°A	7,50	Porta est	49

Uscita 13,55

Aule n.	Piano	Classi	Orario	Uscita	N. Alunni
57,58, 59	2	1°, 2d, 2e	13,55	Porta nord	75
55	1	2°c	13,50 (dalla classe)	Porta nord	25
39	1	2°b	13.55	Porta est	25
43, 44	1	1°, 2°F	7,53	Porta est	47
26, 27,28	PT	classi 1°	13,55	Porte finestre	72
35,36	PT	classi 1°, 2°A	13,50	Porta est	49

Sc. Secondaria 'G. Marconi'

Classi	Orario	Ingresso	N. Alunni
3C, 3D, 3B	7.40	Via Circondaria scala ovest	70
3 A, 3E, 3F	7.40	Scala antincendio sul retro	65

Uscita 13,45

Classi	Orario	Uscita	N. Alunni
3C, 3D, 3B	13.45	Via Circondaria	70
3 A, 3E, 3F	13.45	Scala antincendio sul retro	65

Sc. primaria 'G. Marconi'

n. aula	Piano	Classi	Orario	Ingresso	N. Alunni
13,14/1	1	I, I TP sez da definire	7.55	Scala aula magna	40
1,2,3/1	1	5°A, 1 TP sez da definire, 5°B	7,55	Scala emergenza est	71
1,2,3/2	2	5°E, 5°D, 1°D	7,50	Ingresso centrale	61
7,6/2	2	2°D, 3°D	7,50	Mensa ala palestra scala est Salgono dopo le classi del 2° piano (5 e 1)	41
10,9/1	1	2°B, 2°C,	7,55	Via Circondaria scala ovest	44
6,7,8/1	1	3°A, 3°B, 2°A	7,55	Mensa ala palestra scala est	64
1,2,3/t	Terra	4°A, 4°B, 3°C	7,57	Ingresso centrale	61
4,5/t	Terra	4°D, 4°E	7,57	Via Circondaria	41

Uscite

Chi esce dalle scale d'emergenza e dalla palestra esce dai cancelli

n. aula	Piano	Classi	Orario	Ingresso	N. Alunni
---------	-------	--------	--------	----------	-----------

13,14/1	1	I, I TP sez da definire	16.00	Scala emergenza aula magna	40
1,2,3/1	1	5°A, 1 TP sez da definire, 5°B	15.55/16	Scala emergenza est	71
10,9/1	1	2°B, 2°C,	16	Via Circondaria scala ovest	44
6,7,8/1	1	3°A, 3°B, 2°A	16	Mensa ala palestra scala est	64
1,2,3/t	Terra	4°A, 4°B, 3°C	16 aspettano in classe	Ingresso centrale	61
1,2,3/2	2	5°E, 5°D, 1°D	13.00	Ingresso centrale	61
7,6/2	2	2°D, 3°D prova	13.00	Mensa lato est da verificare interferenza ingresso mensa	41
4,5 t	terra	4°D, 4°E	13.00	Via Circondaria	41

Sc. Primaria 'G. Deledda'

Classi	Orario	Entrata	N. Alunni
2B, 3B, 2A	8,05	Scala antincendio Interdire l'accesso al cortile	52
4A,4B,5A,5B	8,05	Ingresso principale	77
3A, 1A	8.10	Ingresso principale	47

Classi	Orario	Uscita	N. Alunni
2B, 3B, 2A	16,15	Scala antincendio	52
3A, 1A	16,10	Ingresso principale	37
4A,4B	16,15	Ingresso principale	33
5A,5B	16,10	scendono le scale e vanno nel cortile dietro	44

Sc. Primaria 'Don Milani'

Classi	Orario	Entrata	N. Alunni
4°A, 3°B, 3°A, 5°B	7,50	Cancello sud	81
1°A, 1°B, 5°A, 2°A	7,50	Cancello nord	70

Classi	Orario	Uscita	N. Alunni
4°A, 3°B, 3°A, 5°B	16.00	Cancello est	81
1°A, 1°B, 5°A, 2°A	16.00	Cancello nord	70

Una campana al pomeriggio avviserà il momento in cui ci si deve preparare.

La scuola ha informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula ed ha effettuato prove in presenza con gli alunni nel periodo dal 2 al 13 settembre. I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

In attesa di ritirare gli alunni / studenti, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento e gestite dall'Amministrazione Comunale.

Il personale eventualmente addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Se viene effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in ingresso (non previsto di default per gli allievi ma da effettuare a richiesta / secondo necessità) il personale incaricato deve indossare anche la visiera.

All'ingresso in scuola il personale esterno è tenuto ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco, il personale della scuola utilizza i dispenser nelle classi.

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi) non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- accompagnatori che li portano sino alla soglia e immediatamente all'interno, ma senza accedere
- al personale PEA
- al personale addetto alla refezione

Verrà invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)
 - Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate
- Vedi per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- (Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verificano condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

Qualora un bambino dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula

COVID”), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall’autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l’assistenza informando la famiglia / tutori nei casi del bambino nei modi previsti il servizio sanitario; per un membro del personale scolastico, si provvede al suo rientro in autonomia all’abitazione, fatto salvo il caso che la persona sia non in condizioni per poterlo fare; in quest’ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario. Una volta all’interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, i bimbi e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone. Durante l’accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni / studenti) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; per gli allievi / studenti è ammessa anche la mascherina del tipo di comunità secondo le indicazioni ricevute; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Uscita da scuola

Al termine delle lezioni per gli studenti che fanno l’orario ordinario e per gli altri al termine del post-scuola (al momento non attivato) si segue l’ordine di uscita definito.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico. All’uscita da scuola tutti gli studenti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell’edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Gli adulti, nel caso sia ammesso l’accesso ai cortili in attesa della ripresa, non dovranno formare capannelli ed evitare assembramenti.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all’esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dello studente indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Pre/ Post – scuola

Al momento dell’attivazione del servizio si procederà a stilare il regolamento

Attività all’interno della scuola

Organizzazione delle classi

In ogni classe i banchi sono stati posizionati per garantire il regolare distanziamento, ogni banco è identificato da un bollo sul pavimento sotto un piede, lo stesso per la singola classe, l’area della cattedra è ben individuata da segnaletica orizzontale. Gli alunni e i docenti in posizione statica non indossano la mascherina, se si muovono e s’avvicinano devono indossare la mascherina.

Gli alunni si recano a scuola con la mascherina.

L’istituzione fornisce le mascherine chirurgiche agli alunni e ai dipendenti.

Se un alunno non porta la mascherina deve posizionarsi a 2 m di distanza dagli altri (docenti e alunni) in caso diverso viene individuato uno spazio dedicato.

Modalità di movimento all’interno degli edifici

All’interno della scuola si procede di norma mantenendo la “destra” come per la circolazione stradale, sulla base della segnaletica orizzontale predisposta.

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato (es. laboratorio), gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria.

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi o lavarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Accesso alla mensa

Gli studenti andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Gli alunni accedono alla mensa con la mascherina che depositeranno in apposito sacchetto sul tavolo

Scuola primaria 'G. Marconi'

Plesso 'G. Marconi' Turni accesso mensa

Il numero di alunni è calcolato per frequentanti non per iscritti al servizio

1° turno 144 alunni

2° turno 141 alunni

Ora	Classe	Bagno	Ora accesso	Modalità accesso	N alunni
12.00	1 B 1 C	mensa	12.25	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a sinistra	40
12.20	2B	Bagno a piano terra lato via Circondaria	12.30	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a sinistra (da verificare)	22
12.15	3 C	Bagno piano terra lato via Marconi	12.25	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a destra	22
12.00	1 A	Bagno al piano	12.25	Entrano e si	20

Ora	Classe	Bagno	Ora accesso	Modalità accesso	N alunni
		lato via Marconi		dispongono nel punto erogazione a destra	
12.20	2C e 2A	Bagno al piano via Circondaria	12.30	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a destra	44
13.00	Uscita ordinata a fine pasto, se bel tempo in cortile in area circoscritta Se piove in classe				
13.00 Accedono al bagno quando la 3C è entrata in classe	IV A e B	Bagno a piano terra lato via Marconi	13.20 (dopo le altre)	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a sinistra (da verificare)	49
	Nel caso facciano pausa in cortile prima del pasto, uscendo da via Marconi (zona pedonale) preferibile comunque da evitare interferenze	Bagno a piano terra lato via Marconi			
13.00 Accedono al bagno quando la 1 è entrata in classe	V A e B	Bagno al piano lato via Marconi	13.18	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a destra	50
	Nel caso facciano pausa in cortile prima del pasto, uscendo da via Marconi (zona pedonale) preferibile comunque per	Bagno mensa (entrata da verificare per evitare interferenze con altre classi)			

Ora	Classe	Bagno	Ora accesso	Modalità accesso	N alunni
	evitare interferenze				
13.00 Accedono al bagno quando le classi I e II sono entrate in classe	III A e B	Bagno al piano via Circondaria	13.15	Entrano e si dispongono nel punto erogazione a destra e a sinistra (una per ciascuno)	42
13.05	Nel caso facciano pausa in cortile prima del pasto, uscendo con accesso dalla palestra (orario da individuare per evitare interferenze)	Bagno a piano terra lato via Circondaria entrano dal lato palestra quando le classi a TO sono uscite			

Le classi del 2° turno utilizzano il bagno a fine pasto:

- Classi IV al piano delle classi Via Marconi prima dell'avvio delle lezioni, oppure si disinfettano le mani col gel in classe
- Classi III lato al piano Via circondarla prima dell'avvio delle lezioni, oppure si disinfettano le mani col gel in classe
- Classi V al piano delle classi Via Marconi prima dell'avvio delle lezioni, oppure si disinfettano le mani col gel in classe

In base ad una iniziale verifica qualche classe può utilizzare il bagno della mensa.

Le classi del primo turno dalle ore 13.45 alle ore 14.00 non utilizzano i bagni.

Sc. primaria 'Don Milani'

Alunni iscritti a mensa 142, così suddivisi:

Ora	Classe	Bagno	Ora accesso	Modalità di accesso	N. alunni
11.45	1 A	Bagno della scuola	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	15
	1 B	Bagno della scuola	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	15
	3 A	Bagno della mensa	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	16
12.30	2 A	Bagno della mensa	12.45	Entrano e si dispongono nel punto	19

				di erogazione a destra	
	4 A	Bagno della scuola	12.45	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	11
	4 B	Bagno della scuola	12.45	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	14
13.15	3 B	Bagno della mensa	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	
	5 A	Bagno della scuola	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	
	5 B	Bagno della scuola	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	

Gli alunni del terzo turno, utilizzeranno i bagni della mensa a fine pasto.

Gli altri alunni utilizzeranno il gel per non accavallarsi con gli alunni che si stanno lavando le mani per accedere alla mensa.

Sc. primaria 'G. Deledda'

Il numero di alunni è calcolato per frequentanti il plesso non per iscritti al servizio

1° turno 116

2° turno 68

Ora	Classe	Bagno	Mensa	Ora accesso	Modalità accesso	N alunni
PRIMO	TURNO					
11.45	4^B	Scale 2^piano	Piccola	12.00	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	18+1
11.50	3^A	Scale 2^piano	Carrello	12.05	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	20+1
11.55	4^A	Spogliatoio palestra	Carrello	12.10	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	15+1
12.00	2^A	Corridoio 1^ piano	Grande	12.15	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	16+1
12.05	2^B		Grande	12.20	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	15+1
12.10	1^A	Spogliatoio	Ex 5^	12.25	Percorrono il	26+1

Ora	Classe	Bagno	Mensa	Ora accesso	Modalità accesso	N alunni
		palestra			corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	
SECONDO TURNO						
12.40	3^B	Corridoio 1^ piano	Carrello	12.55	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	21+1
12.50	5^A	Scale 2^piano	Grande	13.05	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	22+1
12.55	5^B	Scale 2^piano	Ex 5^	13.10	Percorrono il corridoio e si dispongono nel punto erogazione poi entrano in mensa	22+1

Uscita ordinata a fine pasto, se bel tempo in cortile in area circoscritta (da verificare)

Se piove, in classe

Dopo il pasto le classi accederanno ai bagni di competenza così come da protocollo.

Plesso 'Don Milani'

Alunni iscritti a mensa 142, così suddivisi:

Ora	Classe	Bagno	Ora accesso	Modalità di accesso	N. alunni
11.45	1 A	Bagno della mensa	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	15
	1 B	Bagno della mensa	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	15
	3 A	Bagno della mensa	11.55	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	16
12.30	2 A	Bagno della mensa	12.45	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	19
	4 A	Bagno della scuola	12.45	Entrano e si	11

				dispongono nel punto di erogazione a destra	
	4 B	Bagno della scuola	12.45	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	14
13.15	3 B	Bagno della mensa	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	
	5 A	Bagno della scuola	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	
	5 B	Bagno della scuola	13.30	Entrano e si dispongono nel punto di erogazione a destra	

Ogni classe occupa lo spazio ad essa riservato

Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto i bambini lasciano il vassoio sul tavolo e non sprecchiano; sarà compito di un incaricato sprecchiare e igienizzare il tavolo per un successivo turno o per il giorno dopo.

Gli studenti e il personale riferimento, indossano la mascherina, lasciano il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane;

14

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

Accesso ai bagni

Per l'accesso al bagno sono organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

L'alunno indossa la mascherina. Si assicura che all'interno del bagno non siano presenti più di tre alunni. Se necessario, sosta all'esterno del bagno, nel corridoio.

Il collaboratore si accerta che non ci siano più di tre alunni insieme nel bagno.

- I bambini vanno in bagno nella fascia loro destinata
- da una classe esce solo un maschio e una femmina alla volta
- si utilizzano i bagni durante le lezioni, negli intervalli solo in caso di estrema necessità
- sono previste fasce orarie per le pulizie
- durante le pause per pulizia i bambini non devono accedere

Sc. primaria 'G. Marconi'

MATTINO	POMERIGGIO	CLASSI	BAGNI
9.15	15.00	1^C – 1^B	Via Circondaria (1°piano)
9.15	15.00	1^A	Via Marconi (1°piano)
9.15	/	1^D	Via Marconi (2°piano)
9.50	15.20	2^B	Via Circondaria (1°piano)
9.50	15.20	2^C	Via Circondaria (1°piano)
9.50	/	2^D – 3^D	Via Marconi (2°piano)
9.50	15.00	3^C	Via Marconi (piano terra)
10.00	15.15	2^A	Via Marconi (1°piano)
10.20	15.30	3^A – 3^B	Via Circondaria (1°piano)
10.20	15.20	4^A – 4^B	Via Marconi (piano terra)
10.20	/	4^D – 4^E	Via Circondaria (piano terra)
10.20	15.30	5^A – 5^B	Via Marconi (1°piano)
10.20	/	5^D – 5^E	Via Marconi (2°piano)

Uso dei bagni per la preparazione al pasto cfr. schema accesso alla mensa.

Le classi a tempo ordinario a piano terra, possono accedere al bagno dopo le ore 12.30, le docenti devono prestare attenzione che non si verifichino interferenze con gli alunni diretti in mensa.

Scuola primaria 'G. Deledda'

ORARIO	CLASSE	BAGNO	MODALITÀ DI ACCESSO
9.00 – 11.00	1 A	Bagni in fondo al corridoio del piano terra	1 alunno alla volta
9.00- 11.00	3A	Bagni dello spogliatoio della palestra	1 alunno alla volta
9.00- 11.00	4 A, 4 B 5 A, 5 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta per classe
9.00- 11.00	2 A, 2 B 3 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta per classe
11- 11.45 non si utilizzano i bagni			

1 turno mensa			
11.45- 11.55	4 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
11.50- 12.00	3 A	Bagni degli spogliatoi della palestra	1 alunno alla volta
11.55- 12.05	4 A	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
12.00- 12.10	2 A	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
12.05- 12.15	2 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
12.10- 12.20	1 A	Bagni degli spogliatoi della palestra	1 alunno alla volta
2 turno mensa			
12.40- 12.50	3 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
12.50- 13.00	5 A	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
12.55- 12.05	5 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
Ricreazione del pomeriggio in giardino			
Le classi, in base al proprio turno di utilizzo del giardino, utilizzano i bagni vicini alla porta di accesso al cortile			1 alunno alla volta
Ricreazione del pomeriggio in classe			
12.30- 14.15	4 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
12.35- 14.15	3 A	Bagni degli spogliatoi della palestra	1 alunno alla volta
12.40- 14.15	4 A	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
12.45- 14.15	2 A	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
12.50- 14.15	2 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
12.55- 13.20	1 A	Bagni degli spogliatoi della palestra	1 alunno alla volta
13.20- 14. 15		Bagni in fondo al corridoio del piano terra	1 alunno alla volta
13.25- 14.15	3 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta
13.35- 14.15	5 A	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
13.40- 14.15	5 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta
Dalle 14.15 alle 15.00 non si utilizzano i bagni			
15.00 16.00	1 A	Bagni in fondo al corridoio del piano terra	1 alunno alla volta
	3 A	Bagni degli spogliatoi della palestra	1 alunno alla volta
	2 A, 2 B, 3 B	Bagni in fondo al corridoio del 1 piano	1 alunno alla volta per classe
	4 A, 4 B, 5 A, 5 B	Bagni sul pianerottolo del 1 piano	1 alunno alla volta per classe

Sc. primaria 'Don Milani'

Dalle ore 8:45 alle ore 9:00	Cl. 1° A/B
Dalle ore 9:00 alle ore 9:15	Cl. 2° A
Dalle ore 9:15 alle ore 9:30	Cl. 3° A/B
Dalle ore 9:30 alle ore 9:45	Cl. 4° A/B
Dalle ore 9:45 alle ore 10:00	Cl. 5° A/B
Dalle ore 13:45 alle ore 14:00	Cl. 1° A/B
Dalle ore 14:00 alle ore 14:15	Cl. 2° A
Dalle ore 14:15 alle ore 14:30	Cl. 3° A/B
Dalle ore 14:30 alle ore 14:45	Cl. 4° A/B
Dalle ore 14:45 alle ore 15:00	Cl. 5° A/B

Sc. secondaria 'G. Marconi'

Su richiesta, solo durante le ore di lezione. Capienza massima **3 alunni** per volta nella sede Marconi, **2 alunni** per volta nella sede di p.le Gramsci. Gli alunni attendono fuori dal bagno il loro turno.

Non si accede ai bagni durante la ricreazione.

Accesso alle palestre scuola primaria 'G. Marconi, 'G. Deledda' e 'Don Milani'

17

Spostamenti da e per la palestra

Gli alunni si cambiano le scarpe in classe e ripongono le altre sotto il banco evitando che tocchino quelle dei compagni.

La classe si sposta tutta insieme, in ordine e con la mascherina, rispettando il distanziamento e non perdendo tempo.

Non è possibile bere dai rubinetti, gli alunni bevono prima e dopo l'accesso dalla loro bottiglia.

Scuola Primaria 'Don Milani'

La classe si sposta tutta insieme, in ordine e con la mascherina, rispettando il distanziamento e non perdendo tempo, gli alunni portano con loro il sacco delle scarpe.

Gli alunni entrano in palestra si dispongono a distanza di un metro e si cambiano le scarpe avendo cura di riporre quelle indossate nel sacco/borsa.

Accesso alle palestre Scuola Secondaria

Spostamenti da e per la palestra

La classe si sposta tutta insieme, in ordine e con la mascherina, rispettando il distanziamento e non perdendo tempo

Locazione degli spogliatoi

Plesso di piazzale Gramsci :

Le alunne si dividono in due gruppi e occupano i due spogliatoi, gli alunni si cambiano nel corridoio a "elle" prima di entrare in palestra.

A fine lezione le alunne si possono lavare nei loro spogliatoi, mentre gli alunni, due alla volta, si possono lavare nei bagni della palestra.

Plesso di via Marconi :

Le alunne si dividono in due gruppi e si cambiano negli spogliatoi, gli alunni si cambiano negli spogliatoi in basso, scese le scale.

Negli spogliatoi

- non si deve sostare a lungo
- si siede dove ci sono gli adesivi
- si tiene la mascherina
- i vestiti vanno custoditi in un sacco o nello zaino
- le scarpe vanno riposte in una sacca o una sportina sotto la sedia
- si deve aspettare il proprio turno per lavarti a fine lezione
- si deve lasciare ordinato e pulito l'ambiente
- è vietato scambiare borracce/bottiglie.

Accesso ai laboratori

Si accede ai laboratori in ordine, distanziati e con mascherina. Ci si siede nei posti segnalati.

Prima di cominciare ad utilizzare i laboratori è necessario stabilire un calendario settimanale con prenotazione degli spazi.

Prima di accedere ci si disinfetta le mani in classe, allo stesso modo quando si rientra in classe.

Al termine dell'attività il docente, apre la finestra, informa il collaboratore scolastico per la pulizia e successiva sanificazione.

Registro dei presenti / Tracciabilità

La presenza delle persone in classe/ sezione è puntualmente registrata nel registro elettronico (alunni, personale, insegnanti, personale PEA) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per gli alunni, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze, conservato all'ingresso degli edifici a cura dei collaboratori scolastici.

Per gli esterni di ricorda:

- obbligo di autodichiarazione
- obbligo di verifica della temperatura corporea
- altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

Accessi Esterni e corrieri

Si rimanda anche al [Regolamento Adempimenti e procedure per la gestione della fase 3 dell'emergenza](#) del 21/06/2020 pubblicato alla pagina Sicurezza/Regolamenti del sito web dell'istituzione.

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni in line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato dall'esterno.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione (pubblicato nell'apposita sezione e a disposizione), indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

All'uscita si deve provvedere a sanificare gli ambienti / materiali che hanno avuto un l'esterno.

Non si scambiano oggetti (es. penne per firme), la penna va disinfettata ad ogni firma

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

I genitori che ritirano i loro figli attendono davanti alla porta all'esterno, quando possibile (plesso Don Milani e G. Deledda), negli altri casi sostano davanti alla porta d'ingresso e attendono, firmano il registro degli ingressi al momento della consegna del figlio/a.

Se qualcuno deve consegnare dei documenti li lascia ai collaboratori scolastici.

Accessi in presenza agli uffici di segreteria

Per gli esterni in generale si ricorda:

- obbligo di autodichiarazione
- obbligo di verifica della temperatura corporea
- altri aspetti come indicato nell'apposita sezione

Personale esterno

Accede agli uffici negli orari stabiliti per l'apertura al pubblico, seguendo apposita segnaletica orizzontale, previo appuntamento.

E' ammessa una persona alla volta per ogni ufficio, eventuali altre persone attendono all'ingresso fra le due vetrate.

Qualora si presentino in portineria persone senza appuntamento, gli addetti prendono contatti con la Dirigenza e/o la DSGA e valutano la richiesta dell'utente, senza trascurare la necessità dell'erogazione del servizio pubblico.

Il personale interno

Accede agli uffici amministrativi negli orari stabiliti per l'apertura al pubblico, può entrare in ciascun ufficio una persona alla volta.

E' necessario chiedere sempre il permesso d'accesso agli altri uffici (Presidenza, vicepresidenza).

Accessi a distanza agli uffici di segreteria

Per chiedere appuntamento il pubblico (genitori, fornitori, docenti e ATA):

- si telefona ai numeri 059926254 e si segue le istruzioni del risponditore automatico per parlare con l'ufficio competente
- si invia una mail ai seguenti indirizzi, in cui descrive brevemente la richiesta, lasciando un recapito telefonico:
moic825001@istruzione.it
ufficioalunni@scuolemarconi.it

Per presentare istanze al Dirigente Scolastico è possibile scaricare la modulistica dal sito dell'Istituto www.scuolemarconi.edu.it, alla pagina [modulistica](#)

I moduli devono essere inviati via mail all'indirizzo moic825001@istruzione.it e nell'oggetto occorre indicare il nominativo e l'ordine di scuola di appartenenza.

Pulizie ambienti in generale

Sulla base delle indicazioni Inail è redatta una sintesi sulle principali tecniche di pulizia e sanificazione. E' predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. Le tabelle sono settimanalmente consegnate all'assistente amministrativo di riferimento. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Ogni classe è dotata di un dispenser di alcol diluito al 70% che è custodito e sorvegliato dai docenti e con cui ogni docente quando esce dalla classe avrà cura di nebulizzare la cattedra.

Sulla tastiera e sulle penne dalla LIM, si passa un foglio di scottex imbevuto di soluzione alcolica, oppure si igienizza le mani prima dell'uso.

Cfr. sintesi del documento INAIL pubblicato nel sito dell'Istituzione ([leggi](#)).

Pulizie laboratori

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti in contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà in ogni ambiente per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito), i fogli, posti in una busta appesa alla porta, sono raccolti settimanalmente e consegnati all'assistente amministrativo di riferimento.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

In alternativa alle pulizie delle attrezzature potranno essere utilizzate attrezzature personali.

Ad esempio al posto delle cuffie / microfono da sanificare di volta in volta gli studenti potrebbero usare le loro cuffie personali, in modo che resterebbe da pulire solo il piano del banco utilizzato

Pulizie palestra

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito), sono raccolti settimanalmente e consegnati all'assistente amministrativo di riferimento.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola

E' in fase di definizione l'accordo con l'Amministrazione Comunale per l'uso delle da parte delle società sportive per i protocolli di pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola.

Giochi ed attrezzature esterne

La pulizia dei giochi e delle attrezzature esterne dovrà essere effettuata periodicamente dal personale scolastico, utilizzando materiali detergenti per le parti di contatto e prodotti disinfettanti sparsi con opportuni nebulizzatori.

Nel caso si utilizzi alcool si ricorda che deve essere diluito a 70° (67/71% V/V indicativamente).

Durante le operazioni di pulizia e disinfezione il personale, come per tutti gli altri casi già visti del resto, sarà provvisto di opportuni DPI e non saranno presenti gli studenti.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Protocollo pulizia

Sulla base delle [indicazioni Inail](#) è redatta una sintesi sulle principali tecniche di pulizia e sanificazione, ogni ambiente scolastico è dotato di una scheda

Biblioteca scolastica

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni ora .

Materiali degli studenti in classe

E' disponibile in classe un armadio per posizionare il materiale degli studenti

In altri casi l'armadio per questioni di spazio è stato messo all'esterno in corridoio.

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ciascun alunno, invece che per argomento (es. non tenere tutti i libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Intervallo

L'intervallo non potrà essere effettuato come in passato per evitare assembramenti, affollamenti e mescolamenti tra le diverse classi.

Gli studenti ed il personale indosseranno le mascherine (regola generale per tutte le situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale)

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

Gli alunni prelevano le merende o le bevande durante l'uscita in bagno che verrà secondo il piano predisposto.

I collaboratori scolastici verificano che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai distributori, mantenendo sempre le distanze

Analogamente i collaboratori scolastici verificano che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai bagni. È preferibile effettuare la pausa al bagno durante le ore di lezione, limitando il tempo disponibile per ciascuno studente.

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo potranno essere utilizzati gli spazi interni. Tenuto conto che saranno insufficienti per non stabilire contatti efficaci tra le classi, il loro utilizzo (spazi, tempi, giorni della settimana) dovranno essere preventivamente pianificati secondo un calendario

In mancanza di spazi interni sufficienti, gli studenti restano nelle loro classi.

Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

Sc. primaria 'G. Marconi'

ORARIO	CLASSI
9.50 – 10.10	1^D – 2^D – 3^D (modulo) 1^A – 1^B – 1^C (1° turno mensa) 2^A – 2^B – 2^C (1° turno mensa) 3^C (1° turno mensa)
10.20 – 10.40	4^D – 4^E – 5^D – 5^E (modulo) 3^A – 3^B (2° turno mensa) 4^A – 4^B (2° turno mensa) 5^A – 5^B (2° turno mensa)

Sc. primaria 'G. Deledda'

Protocollo giardino

Il cortile della scuola verrà diviso in tre zone, quindi sarà utilizzato da tre classi alla volta.

L'utilizzo del cortile durante la ricreazione pomeridiana è condizionato dalla distribuzione dei pasti che avviene nel corridoio che conduce alla porta di accesso al cortile. Per poter raggiungere il giardino le classi devono necessariamente poter uscire dalla porta laterale della scuola (porta nera) ed entrare in cortile dal cancello scorrevole.

I tempi di permanenza al pomeriggio non sono tutti uguali poiché i primi due gruppi da tre classi sono limitate dal loro orario di ingresso in mensa.

Orario	Classe	Giorno della	Zona	Modalità di accesso
--------	--------	--------------	------	---------------------

		settimana		
Mattino				
10.05- 10.25	1 A	Tutti i giorni	Zona collinetta	Esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	2 A	Lunedì-mercoledì	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	2 B	Lunedì-mercoledì	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	3 A	martedì	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	3 B	martedì	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	4 A	giovedì	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	4 B	giovedì	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
10.05- 10.25	5 A	venerdì	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del

				piano terra.
10.05- 10.25	5 B	venerdì	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna ed esce dalla porta di accesso al cortile situata in fondo al corridoio del piano terra.
Pomeriggio				
12.15- 12.35	3 B	Tutti i giorni	Zona collinetta	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
12.20- 12.45	5 A	Tutti i giorni	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
12.25- 12.50	5 B	Tutti i giorni	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
12.55- 13.20	4 B	Tutti i giorni	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
12.40- 13.05	3 A	Tutti i giorni	Zona collinetta	Esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
12.50- 13.15	4 A	Tutti i giorni	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta

				nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta laterale (porta nera).
13.20- 13.45	2 A	Tutti i giorni	Zona davanti alla porta di accesso al cortile	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta di accesso al cortile.
13.25- 13.55	2 B	Tutti i giorni	Zona laterale (ex orto)	Scende dalla scala interna, esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta di accesso al cortile.
13.10- 13.40	1 A	Tutti i giorni	Zona collinetta	Esce dalla porta laterale (porta nera) ed entra dal cancello scorrevole. Rientra dalla porta di accesso al cortile.

Sc. primaria 'Don Milani'

Dalle ore 9.50 alle ore 10.10	
Classe 1 A	Cortile sezione nord-ovest
Classe 1 B	Cortile sezione nord-est
Classe 2 A	Cortile sezione ovest
Classe 3 A	Cortile sezione sud-ovest
Classe 3 B	Cortile sezione sud-est
Classe 4 A	In classe
Classe 4 B	In classe
Classe 5 A	In classe
Classe 5 B	In classe

Post mensa

orari	classi
Dalle ore 12.00 alle ore 13.15	3 B zona di pertinenza 5 A zona di pertinenza 5 B zona di pertinenza
Dalle ore 12.40 alle ore 13.45	1 A zona di pertinenza 1 B zona di pertinenza 3 A zona di pertinenza

Dalle ore 12.00 alle ore 12.30 e dalle 13.15 alle 13.45	2 A zona di pertinenza 4 A zona di pertinenza 4 B zona di pertinenza
---	--

Sc. secondaria p.le Gramsci

Se c'è BEL TEMPO tutti fuori con mascherina (che si toglie quando si mangia) e distanziati. Non scambiarsi la merenda! Ogni classe resta nella zona assegnata vigilata dal docente in servizio nell'ora precedente.

PRIMO INTERVALLO (9.50/52 – 10.05/07):

INIZIO		
Ingr. Princ	Porta nord	Porte finestre
ore 9.50: classi 1f e 2a zona cancello una a sx e una a dx	ore 9.50: classe 2c zona tra portafinestra dell'aula 1d e prato	ore 9.50: classi 1b,1d,1e zona antistante loro portefinestre
ore 9.50: classe 2b zona cancello a sx	ore 9.50: classe 1a zona tra portafinestra dell' aula 1e e prato	
ore 9.52: -classe 2f zona cancello a dx - classe 1c zona tra portafinestra aula 1b e prato	ore 9.52: - classe 2e zona pulmino - classe 2d zona antistante pista di pattinaggio	
FINE		
Ore 10.05: classi 1C e 2F	Ore 10.05: classi 2E e 2D	ore 10.05: classi 1B,1D,1E
Ore 10.07: classi 2B , 1F e 2A	Ore 10.07: classi 1A e 2C	

SECONDO INTERVALLO (11.50/52 – 12.05/07):

26

INIZIO		
Ingr. princ	Porta nord	Porte finestre
Ore 11.50: classi 1F e 2A	Ore 11.50: classe 2C	Ore 11.50: classi 1B,1D,1E
Ore 11.50: classe 2B	ORE 11.50: classe 1A	
Ore 11.52: -classi 1C e 2F	Ore 11.52: classi 2E e 2D	
FINE		
Ore 12.05: aule 1C e 2F	Ore 12.05: aule 2E e 2D	ore 12.05: Aule 1B,1D,1E
Ore 12.07: aule 2B , 1F e 2A	Ore 12.07: aule 1A e 2C	

Se c'è CATTIVO TEMPO tutti in classe seduti al banco mentre si mangia (no mascherina), poi anche in piedi ma con mascherina.

Sc. secondaria Via Marconi

Se c'è BEL TEMPO si può andare in giardino, oppure ogni classe può uscire in corridoio purchè resti rigorosamente nello spazio antistante la propria aula.

Spazio COVID

In ogni plesso viene identificato uno spazio COVID dove poter fare sostare uno studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli studenti devono essere presidiati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Si sconsiglia di mettere nello stesso ambiente più studenti per evitare che possono esservi dei contagi nel caso di effettiva positività di uno di essi.

Il personale che effettua la sorveglianza degli studenti in attesa dovrà essere provvisto di adeguati DPI (meglio mascherina FFP2 e visiera, invece che la consueta mascherina chirurgica), la sorveglianza è fatta da distanza più che adeguata e non da personale che sia stato indicato come appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

L'Istituzione ha fornito all'ASL i nominativi dei referenti Covid per ogni plesso che saranno adeguatamente formati.

La gestione degli aspetti sanitari è effettuata sulla base di quanto stabilito dalla nota congiunta dell'Assessore alla Sanità della regione Emilia Romagna e dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna *Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna*. [Leggi](#)

Aerazione

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Nelle giornate calde e comunque non troppo fredde le finestre devono rimanere un po' aperte, in fessura se possibile con blocco per evitare irti negli spigoli o meglio, oppure con l'apertura dei vasistas ove disponibili.

Nelle giornate fredde, ad ogni cambio d'ora bisogna aprire le finestre avendo l'accortezza di evitare correnti che potrebbero far ammalare operatori ed alunni.

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

Lavoratori fragili

La Direzione Scolastica ha informato con nota prot 7608 del 27/08/2020 che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità" lo deve comunicare alla Direzione che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Il medico competente fornisce specifiche indicazioni sulle precauzioni da adottare

Si rimane in attesa di ulteriori indicazioni per il distacco dalla propria mansione.

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- insegnante di scuola d'infanzia
- collaboratore scolastico

L'Istituzione fornisce i DPI ai dipendenti e mascherine agli alunni.

E' predisposto adeguato modulo di consegna.

Riunioni collegiali

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. La convocazione della riunione conterrà anche le modalità di svolgimento.

Gli incontri di programmazione settimanale dei docenti di scuola primaria si svolgono in presenza, limitando l'uso degli ambienti per permettere un'adeguata sanificazione, compatibilmente con i turni di lavoro dei collaboratori scolastici. Vengono utilizzate al massimo 6 aule, preventivamente definite. Il

gruppo di lavoro è composto da non più di 15 docenti. La presenza dei docenti è tracciata dalla firma sul registro elettronico. Qualora si rendesse necessario svolgere una programmazione di plesso o plenaria verrà organizzata una videoconferenza oppure, sulla base della disponibilità degli spazi e del numero dei partecipanti, il Dirigente Scolastico può stabilire incontri in presenza, adottando tutte le misure precauzionali richieste.

Colloqui individuali

I colloqui con le famiglie avvengono online, previo appuntamento.
Solo in casi specifici possono essere previsti incontri in presenza.

Scuola dell'infanzia

Si rimanda all'allegato specifico.