



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuola di infanzia

Integrazione a

Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado I. C. ‘G Guinizelli’

Plessi

Sc. dell’infanzia ‘P. Picasso’ Via Picasso, 27

Sc. dell’infanzia ‘A. Frank’ Via N. Bixio, Panzano

Sc. dell’infanzia ‘Maggiolino’ Via Giovanni XXIII., 24 Gaggio

Il presente documento integra gli aspetti specifici relativi della scuola dell’infanzia per la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Sommario

Sommario	2
Stabilità dei gruppi e degli spazi	3
Aspetti organizzativi.....	3
Pre e post scuola	3
Accoglienza Ingressi	3
Inserimento	4
Attività all’interno della scuola	4
Gestione alunni fragili	4
Refezione e riposo pomeridiano	4
Uscita da scuola.....	5
Registro dei presenti / Tracciabilità	5
Esterni e corrieri.....	5
Pulizie e assistenza alle sezioni	5



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Stabilità dei gruppi e degli spazi

Si adottando una organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con diversi gruppi di bambini.

I gruppi / sezioni sono organizzati in modo da essere identificabili.

Vanno evitate le intersezioni tra gruppi in modo da ridurre le misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio, limitando l'impatto.

Ogni gruppo corrisponde alle sezioni così come sono state costituite nell'anno scolastico 2020 – 2021.

La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi / sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti o operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi.

Sono utilizzati materiale ludico – didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in materia esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni.

3

Aspetti organizzativi

Pre e post scuola

Non attivati.

Accoglienza Ingressi

L'accesso alla struttura dovrà avvenire con un solo accompagnatore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la sua permanenza all'interno della struttura.

Sono stati definiti specifici percorsi d'accesso e di uscita.

Non sono ammessi in sezione esterni.

L'accompagnatore consegna nel punto identificato l'alunno/a all'operatore scolastico.

Sono stati organizzati ingressi scaglionati, concordati con le famiglie e compatibili con le loro necessità.

L'ingresso alla scuola è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Entrano 3 o 4 alunni ogni 15 minuti, secondo quanto concordato.

I nominativi sono depositati agli atti.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Inserimento

Il periodo iniziale di inserimento degli alunni di tre anni prevede un accompagnatore, si prediligono spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria sezione, o in altro spazio dedicato, i bambini svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, e la visiera e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti.

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase i bambini e il relativo personale potranno uscire momentaneamente dall'ambiente.

I servizi igienici destinati all'uso dei bambini saranno distinti in modo che venga fatto un uso riservato per quel solo gruppo / sezione.

I servizi del personale sono identificati; è obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni sezione è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

4

Gestione alunni fragili

Sulla base delle prescrizioni mediche fornite dalle famiglie è attuata un'attenta analisi delle situazioni specifiche per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (FFP2 invece che mascherina chirurgica) .

Refezione e riposo pomeridiano

Il pasto si svolge nelle singole sezioni, sulla base dei tavoli disponibili si garantisce il maggior distanziamento possibile.

E' garantita opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

I bambini andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni bambino si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto. Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



I bambini e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività o per il riposo pomeridiano;

Per il riposo, lo spazio deve essere organizzato garantendo:

- la norma del distanziamento di un metro tra bocca e bocca dei bambini
- una pulizia approfondita dell'ambiente, degli arredi e una costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

Uscita da scuola

Al termine della giornata, sia per i bambini che fanno l'orario ordinario che per quelli che invece restano anche per il post-scuola, si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico. All'uscita da scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita, sono previsti n. 3 o 4 uscite ogni 15 minuti.

Gli accompagnatori entreranno a scuola per la riconsegna del bambino indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

5

Registro dei presenti / Tracciabilità

cfr. regolamento

Esterni e corrieri

Cfr. regolamento

Pulizie e assistenza alle sezioni

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Gli orari possono variare sulla base delle necessità del plesso.

Sc. infanzia 'P. Picasso'



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



orario indicativo	attività nelle sezioni	mansione svolta dal collaboratore zona PICASSO	mansione svolta dal collaboratore zona GIRANDOLA
8.00-9.00	ingresso ed accoglienza	-1 collaboratore sorveglianza ingresso e gestisce genitori	- 1 collaboratore sorveglianza ingresso e gestisce genitori
09.00-09.30	bagno e colazione	- 1 collaboratore sanifica salone e zona armadietti sez. A- B- C - sanifica i bagni sez. A, B, C - sanifica tavoli e sedie sez. A, B, C dopo la colazione	- 1 collaboratore sanifica salone - sanifica bagni sez. D, E - sanifica tavoli e sedie sez. D, E dopo la colazione
		1 collaboratore raccoglie con tablet i pasti delle sezioni A, B, C, D, E	
09.30-11.15	attività in sezione, atelier, laboratorio	- 1 collaboratore aiuta le sezioni in caso di bisogno con i bambini (vomito, ecc...)	- 1 collaboratore aiuta le sezioni in caso di bisogno con i bambini (vomito, pipì...) - sanificazione aula morbida nel rispetto dei turni delle ins. di sostegno
		- il lunedì mattina ogni collaboratore sistema i lettini nel dormitorio della propria sezione di riferimento (tutte le sezioni) - pulizia del portico antistante le sezioni A, B, C, D, E	
11.15-11.30	giochi in giardino o laboratori	- ogni collaboratore pulisce ed apparecchia nella propria sezione di riferimento (A, B, C)	- ogni collaboratore pulisce ed apparecchia nella propria sezione di riferimento (D, E)
11.30-11.45	uscita senza pasto	- 1 collaboratore sorveglianza uscita	- 1 collaboratore sorveglianza uscita



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



		- sanificazione maniglie porte di ingresso del salone	- sanificazione maniglie porte di ingresso del salone
11.45-12.30	pranzo	- ogni collaboratore sta nella propria sezione di riferimento	- ogni collaboratore sta nella propria sezione di riferimento
12.30-13.00	uscita dopo pasto	1 collaboratore sorveglia uscita	- 1 collaboratore sorveglia uscita
		gli altri collaboratori iniziano a pulire tavoli e sedie, spazzano pavimento, sanificano i bagni delle sezioni A, B, C, D, E (in attesa dell'arrivo delle colleghe che sono davanti alla porta e poi dividersi di nuovo nelle proprie sezioni)	
13.00-15.00	riposo pomeridiano	- i collaboratori aiutano le insegnanti per accompagnare i bambini in bagno nelle sezioni che hanno bisogno (in particolare sez. 3 anni e sezioni scoperte da compresenza)	
		- collaboratori puliscono i tavoli, mettono le sedie sui tavoli e lavano pavimento nelle proprie sez. di riferimento - puliscono e sanificano bagni delle sezioni - sanificano bagni adulti - sanificano atelier/laboratorio se usati - sanificano salone dopo uscita bimbi	- collaboratori puliscono i tavoli, mettono le sedie sui tavoli, lavano il pavimento nelle proprie sez. di riferimento - puliscono e sanificano bagni delle sezioni - sanificano bagni adulti sanificano aula morbida - sanificano atelier/laboratorio - sanificano salone dopo uscita bimbi



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



		alle 15 portano i carrelli per la merenda nelle sez. A, B, C, D, E	
15.00-15.30	merenda	- i collaboratori aiutano le insegnanti per alzata - bagno dei bimbi nelle sezioni di riferimento - il venerdì pomeriggio preparano i lettini da portare a casa	- i collaboratori aiutano insegnanti per alzata - bagno dei bimbi nelle sezioni di riferimento - il venerdì pomeriggio preparano i lettini da portare a casa
15.30-16.00	uscita	- 1 collaboratore sorveglianza uscita bimbi	- 1 collaboratore sorveglianza uscita bimbi
16.00 in poi		- sanificare dormitori e giochi sezioni a,b,c - sanificare sezioni a, b, c (pulire tavoli e sedie, lavare pavimento) - sanificare giochi sezioni a, b, c - sanificare bagni sezioni a, b, c - sanificare armadietti - sanificare aula infermeria - sanificare salone dopo uscita bimbi	- sanificare dormitori e giochi sezioni d,e - sanificare sezioni d, e (pulire tavoli e sedie, lavare pavimento) - sanificare giochi sezioni d, e - sanificare bagni sezioni d, e - sanificare armadietti - sanificare salone dopo uscita bambini
		- tutti i venerdì raccogliere lettini, sanificare brandine e lavare pavimento	

Sc. Infanzia 'Maggiolino'

Orario indicativo	Attività nelle sezioni	Mansione svolta dal collaboratore
8.00-9.00	ingresso ed accoglienza	il lunedì mattina, preparazione letti nei dormitori, via via che i genitori portano i sacchi-letto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



8.00-8.30	ingresso ed accoglienza	- accoglienza bambini pullmino - taglio della frutta mattutina - preparazione carrelli colazione - preparazione carrello pulizie
8.30-9.00	ingresso ed accoglienza	-sorveglianza ed accoglienza
9.00-9.40	routine bagno e colazione con frutta	-raccolta ed invio pasti sez a e b con tablet -aiuto in bagno bambini di 3 anni -sanificazione salone e zona armadietti
9.40-10.00	appello e letture	-sanificazione bagni sez a e b -sanificazione tavoli e sedie sez a e b
10.00-11.15	attivit� didattiche in sezione, in atelier	-aiuto alle sezioni in caso di bisogno(vomito, pipi'...) -carrelli colazioni vuotati e sanificati -pulizia bagno adulti e corridoio bagni -pulizia porticati antistanti sezioni -sanificazione all'occorrenza dell'atelier e del salone
11.15-11.30	giochi in giardino	-pulizia ed apparecchiatura sez a e b
11.30-11.45	routine bagno prima di pranzo	-aiuto nei bagni una collaboratrice per sezione e sorveglianza
	uscita senza pasto	-aiuto nei bagni una collaboratrice per sezione e sorveglianza
11.45-12.30	pranzo	-scodellamento una collaboratrice per sezione
12.30-13.00	giochi in giardino, giochi in salone	-sorveglianza -pulizia tavoli, sedie e si spazzano i pavimenti
12.30-13.00	uscita dopo pranzo	-sorveglianza -pulizia tavoli, sedie e si spazzano i pavimenti
13.00-15.00	riposo pomeridiano	-pulizia tavoli -sedie sui tavoli -lavaggio pavimento -pulizia e sanificazione bagni -sanificazione bagno adulti -sanificazione atelier se non fatta in precedenza -sanificazione salone
15.00-15.30	risveglio e merenda	-vengono portati i carrelli per la



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



		merenda -aiuto alzata bambini (risveglio, scarpe...) -aiuto in bagno bambini di 3 anni - il venerdì' vengono disfatti i letti da riconsegnare a casa per il lavaggio
15.30-16.00	uscita pomeridiana	-carrelli riportati in cucina, svuotati, puliti e sanificati -sorveglianza
16.00-18.00		-vengono accompagnati i bambini al pullmino -sanificazione dormitori -sanificazione sezioni -pulizia tavoli, sedie e lavaggio pavimento -sanificazione giochi -sanificazione armadietti e corridoio -sanificazione salone

Sc. Infanzia 'A. Frank'

Orario	Mansioni
ore 7.30-8.00	preparazione frutta
ore 8,00-9,00	assistenza in ingresso
ore 9,00-9,30	sanificazione atrio, scale, corrimano e maniglie, distribuzione frutta presenze ai pasti
ore 9,30-9,40	accompagnamento in bagno
ore 9,40-10,00	sanificazione bagno
ore 11,00-11,30	sanificazione tavoli ed apparecchiatura
ore 11,45-12,45	servizio al pasto
ore 12,45-13,00	assistenza all'uscita antimeridiana (collaboratrice al piano terra)
ore 12,45-13,00	accompagnamento in bagno per i bambini di 3 e 4 anni che dormono (collaboratrice al primo piano)
ore 13,00-15,00	sanificazione aule e bagni preparazione merenda
ore 15,00	assistenza al risveglio dalla nanna accompagnamento in bagno



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Orario	Mansioni
ore 15,30	assistenza all'uscita
ore 16,00	sanificazione generale

Per ogni ulteriore aspetto cfr. il regolamento specifico d'istituto.