



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148



e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

CUP G15E20000100001

Castelfranco E., 02/04/2020

Albo

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto di acquisto di n. 16 notebook, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sulla base di quanto disposto dal DL 18, del 17/03/2020 'Misure di potenziamento del servizio nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per un importo contrattuale pari a € 7925,00 (IVA esclusa). CIG Z822C9A56D

CIG [...], Z822C9A56D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 4 del 10/12/2020;

**VISTI** Il DPCM del 23 febbraio Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e il DPCM 8 marzo 2020 Disposizioni attuative che sospendono le attività didattiche in tutte le scuole ed introducono la didattica a distanza;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** il DL 18, del 17/03/2020 'Misure di potenziamento del servizio nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19' art 120, che assegna fondi alle Istituzioni scolastiche per l'implementazione della didattica a distanza;

**VISTO** il Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza n. 187 del 26/03/2020 e l'allegato n. 1 che assegna all'istituzione scolastica fondi specifici letterati a, b, c



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148



e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

---

- VISTA** la nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione 562 del 28/03/2020, paragrafo III lett. B che descrive le modalità con cui la scuola deve implementare le proprie dotazioni di dispositivi individuali da fornire in comodato d'uso agli alunni più in difficoltà
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procede ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d'istituto del 10/12/2020 che fissa il limite di spesa per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente scolastico in € 40.000,00 ex l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018,
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che le Convenzioni Consip attive 'PC portatili e tablet Lotto 1 e Lotto 3' prevedono la consegna delle strumentazioni *'per ordinativi di fornitura a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 30 giorni solari a decorrere dal primo giorno lavorativo dalla ricezione'* e che pertanto è necessario provvedere ad acquisto su MEPA a causa del carattere d'urgenza della fornitura
- VERIFICATO** che la fornitura richiesta è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede l'individuazione del Responsabile unico del procedimento
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*,
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di procedere all'acquisto di **n.11 notebook** Acer notebook extensa 2540, monitor 15.16 HD Intel Core i5-7200U ram 4 GB, HDD 500GB, sistema operativo Windows 10 e **n. 5 notebook** Acer notebook extensa15, monitor 15.16 HD Intel Core i5-7200U ram 4GB SSD 240GB, sistema operativo Windows 10 all'azienda Etic s.r.l di San Giorgio in Piano, per un importo stimato di complessivi **€ 7925,00 IVA esclusa, IVA pari a € 1743,5;**
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a dotare gli alunni più in difficoltà di dispositivi digitali, al fine di sostenere i processi d'apprendimento mediante la didattica a distanza, resesi necessaria a causa dell'epidemia da Covid-19 in atto, per garantire a tutti pari opportunità formative;
- TENUTO CONTO** che le strumentazioni rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto disponibili in due giorni dall'ordine e adeguate ai bisogni degli alunni, perché possano accedere alla piattaforma in uso e svolgere le attività per loro predisposte



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148



e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

---

**TENUTO CONTO** che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

**TENUTO CONTO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 7925,00 oltre , a 1743,5 di IVA, pari € 9668,50 Iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** di dover procedere in merito visto il carattere d'urgenza

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di n. 16 notebook come descritti in premessa, all'operatore economico Etic s.r.l di San Giorgio in Piano, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 9668,50 IVA inclusa (€7925,00 + IVA pari a € 1743,50);
- di autorizzare la spesa complessiva € 9668,50 IVA inclusa da imputare sul capitolo A03 dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- di nominare il dott. G. A. Salierno quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/20.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148



e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z822C9A56D

Attività/Progetto: A03

Data: 02/04/2020

Il DSGA: Giovanni A. Salierno