



# Introduzione

## FAD

(Formazione A Distanza)  
e linee di indirizzo ai docenti

*Vilma Baraccani (Dirigente Scolastico)*

*Stefano Barbieri (Animatore Digitale)*

## Sommario

Premessa.....	2
Obiettivi.....	2
Licenze CC .....	2
Struttura.....	2
[1] Corsi on-line e Aule Virtuali .....	3
Classroom.....	3
Aule Virtuali.....	5
[2] Docente e Registro .....	9
[A] Approccio tradizionale + V(*).....	9
[B] Approccio Classe Virtuale .....	11
[3] Videoconferenze, Webinar, Videolezioni .....	12
Meet (Google Suite).....	12
GoToMeeting .....	13
Big Blue Button .....	17
Youtube - trasmetti dal vivo.....	21
Aule Virtuali (ClasseViva: Registro elettronico – Spaggiari).....	21



## Premessa

### Obiettivi

Questo *vademecum* è rivolto ai docenti che si avvicinano alle prime esperienze di FAD. Si pone gli obiettivi di:

- Fare chiarezza sui termini in uso nelle FAD
- Presentare alcuni strumenti utilizzabili nella FAD
- Indicare alcune metodologie / strategie d'uso delle FAD

Il materiale qui presentato è da intendersi introduttivo e non esaustivo: sono possibili numerosi approfondimenti tenuto conto anche della evoluzione continua degli strumenti messi a disposizione dal WEB nonché dai singoli aggiornamenti emessi dagli autori in relazione a software (residenti / on-line) già esistenti.

### Licenze CC

Proprio per il proliferare di numerosi contributi presenti nel WEB è necessario ricordare che esistono delle vere e proprie licenze di diritto d'autore ispirate al copyleft ove si indicano i "permessi d'autore" all'interno della proprietà intellettuale dell'autore stesso relativamente a opere non necessariamente legate strettamente al WEB.

Per esempio:



*Prof. Stefano Barbieri*

Carissimo alunno o docente, qui troverai molto materiale **CC-BY-NC-ND**, cosa significa ?

**CC** indica le **licenze Creative Commons** (*diritto d'autore*)

**BY** significa che puoi copiare, stampare, distribuire i contenuti a patto che citi l'**autore dell'opera** (*Stefano Barbieri*)

**NC** significa che questi contenuti **NON** sono di natura **Commerciale** (*quindi non ci puoi guadagnare sopra*)

**ND** significa che **NON** sono ammesse opere **derivate** o sue rielaborazioni (*se ti piace le usi così come sono*)

Ogni software, ambiente on-line / off-line qui presentato è di proprietà degli autori del software / ambiente stessi (salvo errori e omissioni)

### Struttura

Questo testo introduttivo è suddiviso in tre grandi temi:

- [1] Corsi on-line e Aule Virtuali
- [2] Docente e Registro
- [3] Videoconferenze, Webinar, Videolezioni



## [1] Corsi on-line e Aule Virtuali

In questo contesto di gestione di ambienti didattici all'interno di una scuola uso l'accezione di **Corso on-line** per intendere un contenitore di materiali di stimolo (testi, audio, video, presentazioni), dispense mirate del docente, momenti di verifica o auto verifica degli apprendimenti (esercitazioni, compiti, test), ecc... fruibili in modo *asincrono* ovvero ove non è necessaria la presenza simultanea dell'alunno.

Per **Aule Virtuali**, qui intendo un Corso on-line con la necessità / opportunità di avere gli alunni in presenza.

Esistono altre accezioni dei termini, ma queste sono funzionali alla presentazione dei due ambienti che seguono:

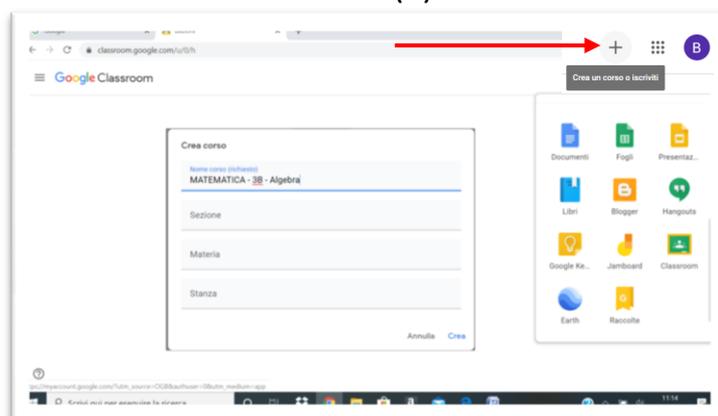
### Classroom

Classroom è una applicazione all'interno delle Google Suite inclusa negli account google. È bene ricordare che con gli studenti, nella scuola, è necessario utilizzare Classroom solamente dall'account istituzionale della scuola (es. [nome@marconicf.istruzione.it](mailto:nome@marconicf.istruzione.it)), quindi all'interno delle Google Apps for Education altrimenti, utilizzando il proprio account personale di @gmail con gli alunni si viola il contratto d'uso con Google.



All'interno del nostro Istituto l'utilizzo di Google Classroom è già abbastanza diffuso anche grazie a docenti interessati che con entusiasmo si sono da sempre cimentati e grazie anche ai corsi di formazioni interni organizzati (non per ultimo quello di questo a.s.).

**Classroom** permette di organizzare e gestire veri e propri **Corsi on-line**, più che classi o aule virtuali come il nome potrebbe fare intendere (in relazione all'accezione prima dichiarata). Per iniziare basta “creare il corso” iniziando dal (+):





## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Esistono numerosi tutorial nel web (qui una breve selezione) in continuo dinamico aggiornamento:

- <https://www.youtube.com/watch?v=4ZTAcumEfbo> (Video Tutorial)
- <https://www.youtube.com/watch?v=KjtwJz5tLmM> (Video Tutorial – Lato docente)
- <https://www.youtube.com/watch?v=PE8VePk3M04> (Video Tutorial – Novità 2018)
- [https://www.youtube.com/watch?v=yc6zXxV36\\_g](https://www.youtube.com/watch?v=yc6zXxV36_g) (Video Tutorial – Novità 2019-2020)

Certo è necessario preparare in anticipo i contenuti (dispense, appunti, compiti, esercizi, materiale personalizzato) o selezionare accuratamente dal web le risorse (testi, immagini, audio, video, ecc...)

Ricordo che all’interno di Classroom è sempre possibile l’integrazione con Moduli (per creare verifiche formative e test on-line anche auto correttivi) e sessioni live di Videoconferenza (descritti nel capitolo [3]).



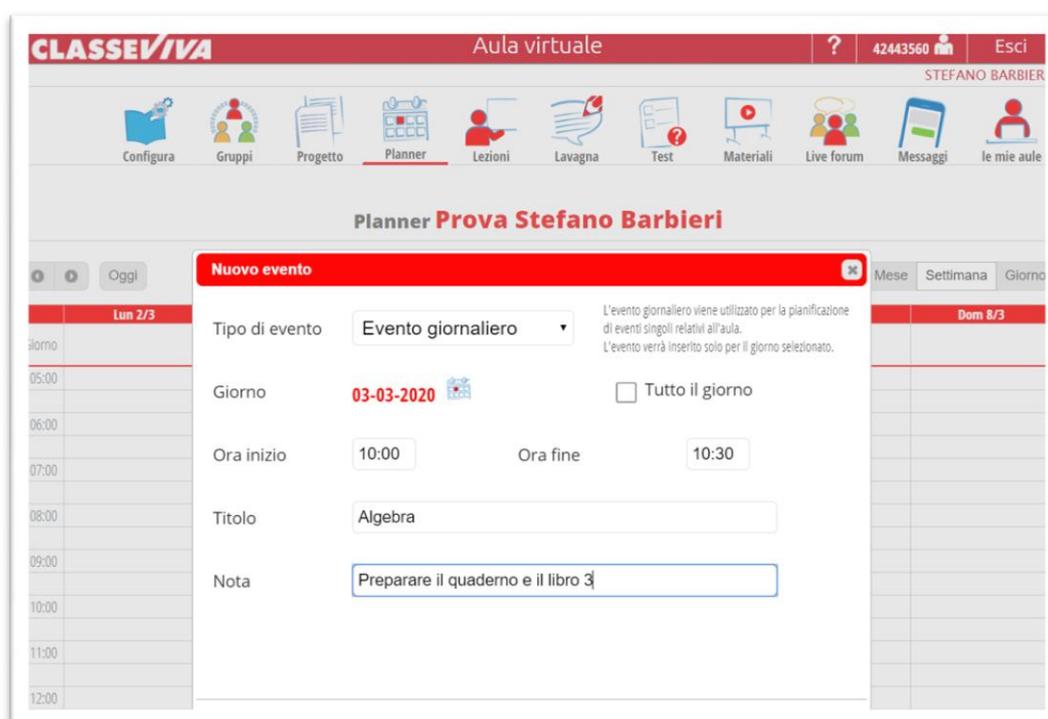
## Aule Virtuali

Dal 29.02.2020 sul registro elettronico (ClasseViva – Spaggiari) del nostro istituto c'è un'applicazione in più: si tratta appunto di "AULE VIRTUALI"



È uno strumento per noi relativamente nuovo, ma consente di attingere (con la stessa interfaccia grafica) ai contenuti già presenti (es. tutto il materiale in "Didattica") e consente la formazione di classi virtuali (selezionando i nostri studenti formando anche classi o gruppi diversi dalla tradizionale classe) da associare ad Aule Virtuali per costruire sia un Corso online, ma anche gestire gli alunni (quindi presenti / assenti) in diretta.

È chiaro che bisogna, oltre che organizzare i materiali, pianificare con congruo anticipo le "lezioni in aula", annunciate o pubblicate es. in Agenda, Didattica o in un nuovo Planner:





# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Durante la "reale lezione virtuale" si potrà poi selezionare gli alunni presenti o assenti

Utenti per cui firmare	Presente	Assente
<input checked="" type="checkbox"/> BARBIERO GIULIA 20-05-1993	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> BERNARDONI ALICE 05-03-2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> LUCE LUCIA 14-03-1993	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> VITIELLO MATTEO 23-03-2005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oltre ai Materiali già citati



si possono costruire Test, ma ad oggi (02/03/2020) non sono ancora riuscito ad assegnarli agli alunni della mia Aula Virtuale

**Nuova Assegnazione**

Asse Culturale :  Test :

Sufficienza :  Tempo (minuti) :

Peso della risposta sbagliata :

Aula:

**Assegna agli studenti**

AJRA MOHAMED ACHRAF  MORISI ANNA  RUGGERI RAFFAELE

Studenti Assegnati

web.spaggiari.eu dice

Selezionare almeno uno studente.

Da dove iniziare quindi?

**CLASSEVIVA** Registri e didattica multimediale

ultimo accesso: 29-02 ora 17:12

STEFANO BARBIERI 42443560

Da oggi, fai lezione in diretta web con Aule Virtuali Live Forum!

Scopri di più

Alunni 2.0 e Alunni Client: istruzioni per trasmissione dati Invalsi. CLICCA QUI!

4 Messaggi

**ANNO PRECEDENTE** Vai all'a.s. 2018/2019

**AGENDA** La mia agenda personale

**AULE VIRTUALI** Aule virtuali

**LE MIE CLASSI** Registro delle mie classi

Video tutorial ufficiali di Spaggiari:

<https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp#scroll-down>

(attualmente è il video a sinistra nella pagina di promo)

Scopri tutte le funzionalità di Aule Virtuali

**CLASSEVIVA™**

**AULE VIRTUALI:**  
uno strumento per la didattica collaborativa

La Scuola del futuro

Oltre che (scorrendo in basso):

## Sapevi che anche ClasseViva supporta la didattica a distanza?

Classeviva offre già diverse funzionalità a supporto della didattica a distanza: l'utilizzo della nostra piattaforma garantisce continuità agli istituti che abbiano necessità di chiudere le proprie strutture ma intendano proseguire le proprie attività.

- 00:45 - Credenziali di accesso studente e genitore: come accedere e come distinguere i diversi utenti
- 02:18 - Contenuto e funzioni: differenze tra utenti
- 02:58 - Smartphone e tablet: APP disponibili
- 04:20 - Strumenti a disposizione dei docenti
- 04:30 - Agenda della classe: comunicare con la classe e assegnare compiti
- 07:35 - Come i genitori e gli studenti possono visionare l'agenda di classe
- 09:52 - Annotazioni: comunicare con le famiglie
- 13:53 - Come i genitori e gli studenti possono consultare le annotazioni del docente
- 15:50 - Didattica: condivisione del materiale didattico con famiglie e altri docenti
- 18:55 - Didattica: attribuzione di un compito che prevede il download di un file e relativo reinvio al docente da parte dello studente

**CLASSEVIVA™**

Funzionalità di base per la continuità didattica

La Scuola del futuro



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



All'interno dell'Aula Virtuale si possono quindi pianificare lezione, preparare materiale didattico e di esercitazione, ma anche utilizzare in forma live una lavagna virtuale

CLASSEVIVA Interactive Sei in Prova Stefano Barbieri (stato: Offline)

Lezione di lunedì 02 marzo 2020  
Sessione PUBBLICA [cambia]

Attenzione Nuova Apri Salva Aggiungi

COME ALLA LIM

Strumenti Offline (stato: Offline)

Altri partecipanti

Disegno

Chat

Miniature

ed attivare anche videoconferenza (descritte nel capitolo [3]) e tanto altro...



## [2] Docente e Registro

Ma alla fine io, docente, cosa devo fare?

### [A] Approccio tradizionale + V(\*)

#### 1) Registro di classe e Lezioni

##### a. Registro elettronico:

L'insegnante compila il registro elettronico come se fosse a scuola indicando:

- i. **Agenda:** il docente scrive (possibilmente in anticipo in modo che gli alunni sanno cosa aspetta loro) *cosa fa e come lo fa* (es. 10:00-10:30 Webinar<sup>(\*)</sup>; Studia libro 1 Pag. 102-103, esegui gli esercizi di pag. 120 n.3; 5; 7; 14)
- ii. **Firma del docente:** scrive l'argomento e la modalità che effettivamente ha svolto la modalità di erogazione (es. Matematica: Proprietà delle potenze: Webinar<sup>(\*)</sup>, dispense, compiti) nel suo *orario normale*
- iii. **Agenda:** il docente assegna dispense, compiti e scrive gli eventuali prossimi appuntamenti in Aula Virtuale e/o videoconferenza<sup>(\*)</sup> (mentre dispense, studio e compiti possono essere gestiti non in simultanea, le videoconferenze<sup>(\*)</sup> necessitano di un avviso agli alunni)

##### b. Lezioni:

- i. Sul registro elettronico si firmano le lezioni (con gli accorgimenti di cui sopra) come da *quadro orario normale* (es. 3B Lunedì 1° - 2° Matematica, 3° Inglese, 4° Religione, 5° - 6° Musica)
- ii. Le lezioni reali (virtuali) in **videoconferenza<sup>(\*)</sup>** (**solamente chi deciderà liberamente di farle**) saranno strutturate in un tempo circoscritto e limitato dalle 10:00 alle 11:30 per non accavallare eventuali sessioni live sulla stessa classe / alunni come da "*orari e materie contratti*" (3 blocchi da mezzora):
  - Es. di "*orario e materia contratta*": **Lunedì 3B (secondaria 1°)**
  - 10:00-10:30 Blocco delle prime due ore (Matematica)
  - 10:30-11:00 Blocco delle seconde due ore (Inglese o Religione)
  - 11:00-11:30 Blocco delle ultime due ore (Musica)

Ovvero il docente di matematica (previsto in *orario normale* di lunedì in 3B dalle 8:00 alle 10:00 **potrà** eventualmente effettuare una videoconferenza<sup>(\*)</sup> con gli alunni di 3B **solo** di lunedì dalle 10:00 alle 10:30). Nel caso di due materie / docenti presenti nel blocco di 2 ore



(nell'esempio Inglese e Religione) si accorderanno privatamente su chi eventualmente effettuerà la videolezione live<sup>(\*)</sup>.

Analogamente per la scuola primaria.

<sup>(\*)</sup>Gli argomenti “Videoconferenze, Webinar, Videolezioni” verranno trattati nel capitolo [3]

## 2) Controllo compiti

- È necessario controllare *l'esecuzione* dei compiti (es. moduli di google, foto dei quaderni su e-mail istituzionale o cartella condivisa, ecc...)
- È necessario controllare la *qualità* dei compiti eseguiti (es. prevedere un momento di correzione o in videoconferenza o tramite materiale condiviso in didattica, e-mail istituzionale o altri canali)
- Cosa fare se qualcuno non fa i compiti? Solleciti, richiami, annotazioni, contratto formativo con alunni e famiglie

## 3) Controllo presenze

- Il controllo delle presenze si effettua solo nel caso di classi virtuali o videoconferenze (ogni docente lo scrive nel registro elettronico oppure in una propria agenda personale...)
- Cosa fare se qualcuno non partecipa mai? Si suggerisce di discuterne in sede, anche informale, di Consiglio di Classe (e-mail, videoconferenza, altro...)

## 4) Valutazioni

- Si ritiene opportuno valutare positivamente sia la frequenza, collaborazione, disponibilità degli alunni
- Si deve valutare (anche con valutazione formativa) il lavoro svolto dagli alunni
- Si valutano (anche con valutazione sommativa) i compiti, test, verifiche assegnati agli alunni (consapevoli che sono al proprio domicilio con tutte le risorse disponibili)
- Deve essere esplicito il principio di valorizzazione del lavoro svolto.

## 5) Insegnanti di sostegno

- Tutto avviene come nei punti precedenti, sottolineando la declinazione personalizzata dei contenuti ed attività proposte (laddove siano effettivamente implementabili)
- L'insegnante in accordo col CdC può aprire un canale di comunicazione preferenziale su bisogni specifici dell'alunno o della famiglia.

## 6) Altre modalità possono essere concordate all'interno di ogni singolo CdC.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)—sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



## [B] Approccio Classe Virtuale

Rimangono gli stessi punti del precedente **punto [A]**, ma agevolati dalla Classe Virtuale citate nel capitolo [1]:

- 1) **ClassRoom (Google Suite)**
- 2) **Aule Virtuali (ClasseViva: Registro elettronico Spaggiari)**
- 3) **Eventuali altre piattaforme (Moodle, e-learning, ecc...)**



## [3] Videoconferenze, Webinar, Videolezioni

In questo contesto si declinano le:

**Videoconferenze:** tipicamente sessioni live audio / video ove o in modo paritetico o moderato si può parlare, vedersi o solo ascoltare. Alcuni software di video conferenza permettono la condivisione del desktop con la possibilità di mostrare anche una presentazione, chat o altro.

**Webinar:** letteralmente fusione (dall'inglese) di Web Seminar, ove oltre gli strumenti presenti nei software di videoconferenza sono concentrati non tanto nel vedersi e parlare (tutti verso tutti), ma prevedono con un relatore e dispense, sondaggi, a disposizione, tutto sempre in sessione live.

**Videolezioni:** sono artefatti che non prevedono la "diretta", ma vengono preparati con software video specifici. Molti sistemi di videoconferenze e webinar permettono la registrazione della sessione e quindi la possibilità di avere una video lezione da presentare a chi non ha potuto essere presente nella sessione live.

Alcune proposte sostenibili:

### Meet (Google Suite)

necessita dell'account istituzionale [cognome.nome@marconicf.istruzione.it](mailto:cognome.nome@marconicf.istruzione.it)

The image shows two screenshots. On the left is the Google Suite application launcher with icons for Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Meet, Google+, Sites, and Contatti. A blue arrow points to the Meet icon. On the right is a browser window showing a Google Meet page for a meeting titled 'prova-meet'. The page includes a video feed of a man, a 'Partecipa alla riunione' button, and a 'Presenta nella riunione' button. The browser address bar shows the URL: [meet.google.com/spw-cbyh-vaa?pli=1&authuser=2](https://meet.google.com/spw-cbyh-vaa?pli=1&authuser=2).

<https://www.youtube.com/watch?v=17TFtxkd7xE> VideoTutorial



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



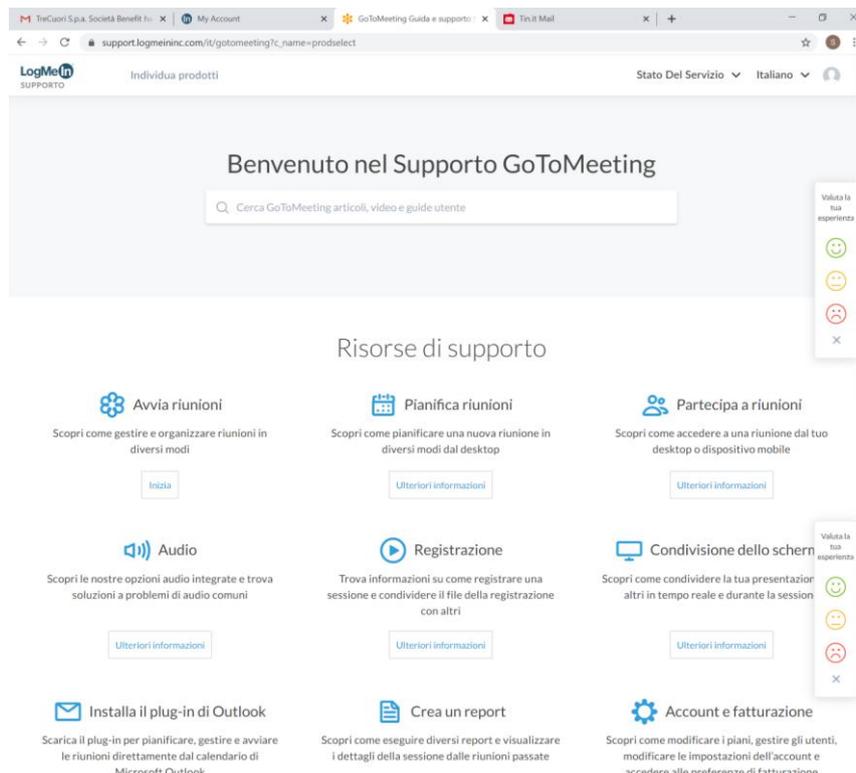
## GoToMeeting

necessità dell'account fornito dalla D.S. tramite BBM (a carattere sperimentale)



Sistema di videoconferenza con moderatore/relatore, chat e condivisione del desktop, passaggio della conduzione della conferenza ad un partecipante.

## Mini guida operativa





# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



1. Left sidebar navigation menu (RIUNIONI, CHAT, IMPOSTAZIONI, ALTRO)

2. "Crea Riunione" button in the main content area

3. Meeting card for Stefano Barbieri 3B (ID: 890-192-541)

4. "Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone." link

5. "Avvia" button for the meeting

Additional text in the meeting card: "Puoi accedere anche tramite telefono. Stati Uniti: +1 (872) 240-3212. Codice accesso: 890-192-541. Ti stai connettendo da una sala o da un sistema di videoconferenza. Componi o digita: 67.217.95.2 o inroomlink.goto.com ID riunione: 890 192 541 Oppure chiama direttamente: 890192541@67.217.95.2 o 67.217.95.2##890192541. È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:"

GoToMeeting by LogMeIn SUPPORTO

## Come vuoi fare la riunione oggi?

**Accedi dal Web**

Nessun download richiesto. Il modo più facile e veloce di partecipare a riunioni e organizzarle.

**Scarica l'app**

Partecipa dal software scaricato nel computer. Include una suite completa di funzionalità e strumenti.

Hai già l'app?  
Usa l'ID riunione: 890-192-541

<https://app.gotomeeting.com/?meetingId=890192541&sessionTrackingId=g...>





# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Attiva il microfono

Attiva la fotocamera

Registra Microfono Fotocamera Schermo Abbandona

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:56 01/03/2020

Stefano irene Luca Matteo S giulia barbato Pietro Mangili Matteo Manuel Niccolò Bisi

Scrive qui per eseguire la ricerca

17:12 01/03/2020

**NON DIVULGARE: nomi espliciti degli alunni**





# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



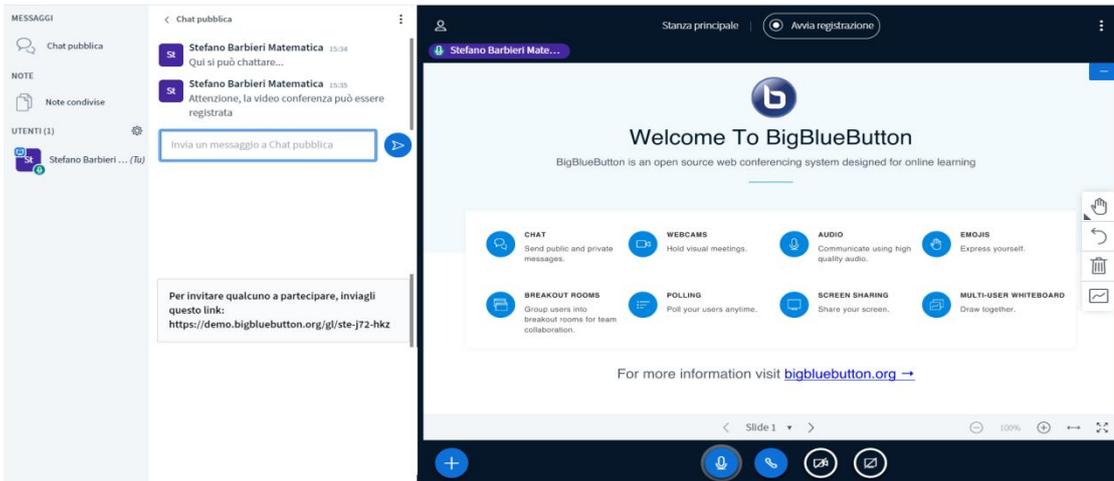
**NON DIVULGARE: nomi espliciti degli alunni**

Nome	Indirizzo e-mail	Ora di connessione e disconnessione
Pietro		17:02 - 17:34
Manuel Zini		16:57 - 16:59
Mangili Matteo		17:00 - 17:02
Stefano	stefanobarbieri.mo@gmail.com	16:29 - 17:34
Luca		16:53 - 17:34
Matteo S		16:55 - 17:34
irene		16:49 - 17:34
Mangili Matteo		17:02 - 17:34
giulia barbato		16:56 - 17:34
Niccolò Bisi		17:07 - 17:34
Manuel		17:07 - 17:34



## Big Blue Button

versione demo-free molto interessante: necessita di registrazione anche con gmail.com



Sistema di Webinar con moderatore/relatore, webcam (anche disattivabile), chat, possibilità di presentare un pdf, interazioni live (scrittura con penna, testo da tastiera, sondaggi / quesiti V/F o a scelta multipla, Lavagna multi utente). Possibilità di registrare il seminario / lezione / evento visibile per 14gg (da sperimentare la tenuta con molti utenti collegati, essendo free in versione demo)

### Mini guida operativa



**Big Blue Button**

**Strumento LIVE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



<b>CHAT</b> Send public and private messages.	<b>WEBCAMS</b> Hold visual meetings.	<b>AUDIO</b> Communicate using high quality audio.	<b>EMOJIS</b> Express yourself.
<b>BREAKOUT ROOMS</b> Group users into breakout rooms for team collaboration.	<b>POLLING</b> Poll your users anytime.	<b>SCREEN SHARING</b> Share your screen.	<b>MULTI-USER WHITEBOARD</b> Draw together.

×

In che modo audio vuoi partecipare?



Microfono



Modalità ascoltatore



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

Si possono avviare sessioni LIVE AUDIO e VIDEO



02/03/2020

Prove Tecniche di Trasmissione

5

Si possono far scorrere delle presentazioni (in formato PDF)



02/03/2020

Prove Tecniche di Trasmissione

6



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

In contemporanea



Videoconferenza



Presentazione

02/03/2020

Prove Tecniche di Trasmissione

7





# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

**Lavagna Bianca su cui scrivere in diretta**  
(anche sopra la presentazione)

02/03/2020 Prove Tecniche di Trasmissione 8

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

**Lavagna Bianca su cui scrivere in diretta**  
(anche sopra la presentazione)

Testo

**TESTO**

02/03/2020 Prove Tecniche di Trasmissione 9

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO  
Tel 059 926254 - fax 059 926148  
e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

**Lavagna Bianca su cui scrivere in diretta**  
(Passaggio del gessetto)

Lavagna Multiutente →

This slide left blank for whiteboard

02/03/2020 Prove Tecniche di Trasmissione 10





# ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)






# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



## Youtube - trasmetti dal vivo

necessita di un account gmail e una pre-attivazione tramite SMS da effettuare almeno 24h prima



Possibilità di creare un canale Youtube

## Aule Virtuali (ClasseViva: Registro elettronico – Spaggiari)

Live stream si appoggia su Youtube (vedi sopra)



In alternativa mettere il link alla videoconferenza esterna in "Materiali".

Grazie e buon lavoro.