



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco E., 12/03/2020

Albo

Agli Assistenti Amministrativi

AL DSGA

Alle RSU

Oggetto: richiesta di lavoro agile.

Il lavoro agile, in base alla Direttiva FP n. 3/2017, consente lo svolgimento di parte della prestazione lavorativa all'interno dei locali dell'amministrazione e di parte di essa all'esterno, attuando così forme di flessibilità spaziale della prestazione, ferma restando la necessità di definire il numero di ore, giorni e mesi di durata dello *smart working*.

La normativa emergenziale (D.L. n. 9/2020, DPCM 1° marzo 2020, DPCM 8 marzo 2020) favorisce il ricorso a tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

La nota ministeriale n. 278/2020 afferma inoltre che *il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.*

L'unico vincolo alla concessione è la possibilità di erogare il servizio in modo continuativo e la possibilità di potere garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

Gli assistenti amministrativi che intendano chiedere tale modalità di lavoro, devono avanzare la richiesta col modulo allegato a cui seguirà l'autorizzazione con le specifiche mansioni.

Il lavoro agile deve essere misurabile e quantificabile.

Sarà cura degli uffici amministrativi provvedere successivamente alla prevista notifica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani