



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Castelfranco Emilia, 14 marzo 2020

Al dirigente Scolastico

Al personale A.T.A. Assistenti Amministrativi

Oggetto: Organizzazione servizi essenziali Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Castelfranco Emilia dal 11 marzo 2020 al 03 aprile 2020 - Emergenza Coronavirus - Lavoro Agile

Visto Il D.P.C.M. del 8 marzo 2020 ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto Il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Considerata la nota del Capo Dipartimento 10.03.2020 - Istruzioni operative personale ATA - volte a perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Considerato che il personale A.T.A. Assistenti amministrativi in servizio ha fatto richiesta di lavoro agile, sulla base della nota prot. 2974 del 12/03/2020

Viste le mansioni previste per i profili del personale ATA come da CCNL, nonché quelle derivanti dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative

Ritenuto di attivare i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della L. 146/1990.

Ritenuto di utilizzare le unità di personale assistente amministrativo necessarie a garantire il funzionamento minimo degli uffici.

Dispone

Art. 1

le prestazioni lavorative del personale A.T.A. assistenti amministrativi, tenuto conto anche delle domanda di lavoro agile pervenute, nell'I.C. Marconi **dal 11 marzo 2020 al 03 aprile 2020** sono ripartiti come da calendario indicato.

Lunedì Mendolia
Frogierio
Caretti

Martedì Guizzardi
Caretti
Bonanno

Mercoledì Ariotti
Montesano
Bonanno



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it



Giovedì Buoinconti
Guizzardi
Mendolia

Venerdì Montesano
Ariotti
Salierno

Art.2

Il personale ATA (assistenti amministrativi) svolgerà il servizio alternando il lavoro presso l'Istituzione con il lavoro-agile da casa qualora concesso.

Art. 3

L'orario di servizio presso l'Istituzione e di ore 6 giornaliere dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

Art.4

Il lavoro agile concesso sarà regolamentato per ogni unità di personale A.T.A. (assistenti amministrativi) individualmente con la sottoscrizione di un accordo individuale sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal dipendente.

Art. 5

Il rapporto di lavoro e nello specifico la prestazione lavorativa sarà erogata secondo quanto previsto nell'accordo e nello specifico relativamente :

1. agli aspetti organizzativi individuali e di struttura
2. agli orari della prestazione
3. ai giorni di erogazione della prestazione lavoro-agile
4. alla tipologia di strumenti da utilizzare e modalità di utilizzazione
5. al diritto alla disconnessione
6. alle mansioni specifiche che ogni dipendente deve effettuare
7. alle modalità di controllo della prestazione
8. alla rendicontazione che ogni assistente amministrativo è tenuto consegnare all'Istituzione

Art.6

Ci si riserva di apportare le dovute modifiche qualora le esigenze di servizio lo richiedano.

Il D.S.G.A.

Giovanni A. Salierno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)