



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Castelfranco Emilia, 10 marzo 2020

Al DSGA  
Al personale A.T.A.  
Alle R.S.U di Istituto  
All'Albo  
e p.c. al Personale docente

**Oggetto:** Organizzazione servizi essenziali Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Castelfranco Emilia dal 11 marzo 2020 al 03 aprile 2020 - Emergenza Coronavirus

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il D.P.C.M. del 8 marzo 2020 ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Visto** Il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Considerata** la nota del Capo Dipartimento 10.03.2020 - Istruzioni operative personale ATA - volte a perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19
- Considerato** che il servizio deve essere relativo alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti e constatato che gli ambienti scolastici sono ordinati e adeguatamente puliti
- Viste** le mansioni previste per i profili del personale ATA come da CCNL, nonché quelle derivanti dalla sospensione delle lezioni e dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative
- Ritenuto** di attivare i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della L. 146/1990.
- Ritenuto** di ridurre il contingente minimo previsto dalla Contrattazione di Istituto da 10 unità di personale ATA (Collaboratori scolastici) a 5 unità ritenute sufficienti a svolgere le mansioni necessarie
- Ritenuto** di procedere alla chiusura delle giornate prefestive (sabato), sentito il presidente del Consiglio d'Istituto
- Considerata** adeguata e funzionale la proposta pervenuta dal DSGA prot. n. 2951 del 10/03/2020

### DISPONE

#### Art. 1

I servizi essenziali nell'I.C. Marconi **dal 11 marzo 2020 al 03 aprile 2020** sono ripartiti come di seguito indicato:

il personale ATA (collaboratori scolastici) svolgerà il turno antimeridiano presso la sede principale dell'I.C. 'G. Marconi' (plessso Marconi) secondo il calendario di seguito specificato:

Responsabile del procedimento: Giovanni Andrea Salierno  
Dirigente: Vilma Baraccani

tel. 059926254 fax 059926148  
email: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)



# ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Lunedì  
7.30 -14.42  
De Lucia  
Roselli  
Rossi  
Ratti M.  
Romano A.

Martedì  
7.30 -14.42  
Buompane  
Autieri  
Fedele  
Galluccio  
Romano T.

Mercoledì  
7.30 -14.42  
Crispino  
Pinna  
Cotti  
Nocera  
Cirillo

Giovedì  
7.30 -14.42  
D'Agostino  
Ratti A.  
Pasquarella  
Lena  
Cordi

Venerdì  
7.30 -14.42  
Amatruda  
Brighetti  
Ricciardi  
Falco  
Mingrone

Il personale ATA (assistenti amministrativi) svolgerà il servizio secondo il calendario predisposto dalle ore 7:30 alle ore 13:30, ritenendo di distribuire equamente i compiti e le funzioni degli uffici nonché una equa ripartizione delle ore

Lunedì  
Mendolia  
Frogierio  
Caretti

Martedì  
Guizzardi  
Caretti  
Bonanno

Mercoledì  
Ariotti  
Montesano  
Bonanno

Giovedì  
Buoninconti  
Guizzardi



# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)



Mendolia

Montesano

Venerdì Ariotti

## Art.2

E' data facoltà agli assistenti amministrativi di usufruire della possibilità di modalità di lavoro agile, avanzando adeguata richiesta.

## Art. 3.

L'amministrazione procederà a verificare il computo di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile per sopperire alla mancata prestazione lavorativa, successivamente si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

## Art 4

Ci si riserva di apportare le dovute modifiche qualora le esigenze di servizio lo richiedano.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani