



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) - sito web: [www.scuolemarconi.edu.it](http://www.scuolemarconi.edu.it)

Castelfranco Emilia, 23 gennaio 2020

Ai **docenti** della Scuola Primaria dei plessi  
**Marconi**  
**Don Milani**  
**Deledda**  
Ai fiduciari dei plessi

### Oggetto: indicazioni per lo svolgimento degli scrutini del 1° quadrimestre

Si ricorda che il 30 gennaio finisce il quadrimestre, pertanto entro quella data il quadro delle proposte deve essere completo e visibile dalla Dirigenza.

Si comunicano inoltre le procedure per le operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre:

- Ambiente **LE MIE CLASSI** inserire le proposte di voto per ogni singola disciplina entro il 30 gennaio (cliccando: **SCRUTINIO - LE MIE CLASSI - CLASSE** ed inserendo anche la motivazione se richiesta)
- Il coordinatore propone il giudizio di comportamento
- In fase di scrutinio il team: cliccando su coordinatore di classe rende visibile il tabellone, è possibile modificare, scrivere il giudizio globale (**PRO**) ed aggiungere notazioni
- Quando il quadro è definitivo, condiviso dal team cliccare **GO**. A questo punto ha inizio lo scrutinio, i voti se si modificano, saranno evidenziati come valutazione di consiglio
- Cliccare **OSSERVAZIONI FINALI** per integrare il verbale
- Cliccare su **FINE** e successivamente **FINE SCRUTINIO**
- Modificare l'ora
- Stampare il verbale (formato .doc) e firmarlo (**VERBALI**)
- Stampare il quadro delle valutazioni (**TABELLONI**)
- Il referente di plesso consegna il giorno successivo tutti i verbali e le griglie all'ufficio alunni

Si precisa che le istruzioni dettagliate sono disponibili in **AIUTO (documentazione in linea)**

- Manuale Scrutinio 10 e Lode per il docente

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani