



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

CUP: G18H19001040002

Castelfranco Emilia, 29/01/2020

Agli assistenti amministrativi  
dell'Istituto Comprensivo G. Marconi  
di Castelfranco Emilia

**OGGETTO:** bando per selezione interna assistente amministrativo per la gestione progetto -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Avviso AODGEFID/Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base - Autorizzazione progetto: 10.2.1A-FDRPOC-EM-2019-3 – *Crescere insieme II – scuola dell’infanzia*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129, 2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all’attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l’avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la presentazione delle proposte relative alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia ( linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/22705 del 01/07/2019 di approvazione;

**VISTO** il decreto prot. n. 8995 del 27.08.2019 di assunzione formale a bilancio del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare n° 1 assistente amministrativo per prestazione di servizio in orario aggiuntivo nell’ambito dei progetti PON/FSE nell’anno scolastico 2019/2020 per la gestione amministrativa del progetto.

RUP: Vilma Baraccani  
Tel 059926254

Dirigente: Vilma Baraccani  
email: [MOIC825001@istruzione.it](mailto:MOIC825001@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

### DETERMINA

la procedura di selezione per l'incarico di assistente amministrativo per la predisposizione, gestione e conservazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto nella piattaforma GPU. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche e amministrative.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità **entro 13 febbraio 2020, alle ore 13.00**, consegnando all'ufficio protocollo il modulo allegato. Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto al seguente link: <http://www.scuolemarconi.edu.it>

La prestazione professionale del personale ATA comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, per complessive **80 ore** per l'intero progetto e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, pari a € **19,24** lordo stato, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione nell'ambito delle "Spese gestionali".

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata nell'ambito di un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Vilma Baraccani*