



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco Emilia, 19/11/2019

Ai genitori della Scuola Secondaria G. Marconi

Ai docenti

Ai fiduciari di plesso

Oggetto: Progetto Sportello d'ascolto – a.s. 2019/2020.

A giorni riprenderà, presso la scuola secondaria di primo grado, l'attività dello **Sportello d'ascolto**, rivolto ad alunni, genitori e docenti.

L'iniziativa è così strutturata:

- docente referente: Mariarosaria Bardelli
- operatori esterni – dott. Lorenzo Vezzali, psicologo psicoterapeuta, dott.ssa Barbara Cavalletti, psicologa.

Il 20 novembre 2019 lo psicologo passerà a presentare il servizio alle dodici classi del plesso di p.le Gramsci, dalle 08:30 alle 10:30 circa, e alle sei classi del plesso di via Marconi dalle 10:40 alle 12:00 circa.

Presenza e attività degli psicologi a scuola

Da mercoledì 27 novembre e, a seguire, ogni mercoledì mattina, l'operatore effettuerà colloqui di 45 minuti circa presso uno o entrambi i plessi, a seconda delle richieste di accesso.

Autorizzazione alla fruizione del servizio

Per gli alunni delle prime classi i moduli di autorizzazione alla fruizione del servizio sono già stati consegnati ai coordinatori e distribuiti agli alunni. I coordinatori sono responsabili del puntuale ritiro dei moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti; successivamente e nel più breve tempo possibile, predispongono e inoltrano all'operatore (lorenzo.vezzali@gmail.com) e alla referente (rosaria.bardelli@yahoo.com), l'elenco degli alunni autorizzati e archiviano tutti i moduli nei fascicoli delle rispettive classi. **Le autorizzazioni devono essere obbligatoriamente firmate da entrambi i genitori o da chi esercita la potestà genitoriale.**

Per gli alunni delle seconde e terze, si ritengono validi i consensi rilasciati negli scorsi anni scolastici. Sono in ogni caso da accettare nuove richieste di consenso all'accesso, così come **i moduli sono da consegnare agli alunni provenienti da altri istituti.**

Modalità d'accesso

Gli alunni faranno richiesta di accesso ai coordinatori delle proprie classi. I coordinatori comunicheranno settimanalmente via e-mail, allo psicologo e alla referente, entro il VENERDI' precedente il giorno fissato per i colloqui, i nomi dei richiedenti. Per maggiore tutela della riservatezza, la mattina del colloquio verrà consegnato agli alunni interessati un biglietto con l'ora dell'appuntamento; il biglietto che dovrà essere dato all'insegnante presente al momento dell'uscita dall'aula.

I genitori potranno fissare appuntamenti direttamente con l'operatore, tramite mail all'indirizzo lorenzo.vezzali@gmail.com o telefonando all'Ufficio alunni dell'Istituto al numero 059926254 SPECIFICANDO CHE LA RICHIESTA RIGUARDA LO SPORTELLO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI CASTELFRANCO. Ai genitori lavoratori l'operatore potrà rilasciare una attestazione dell'avvenuto colloquio, da consegnare al datore di lavoro.

I colloqui con gli adulti potranno tenersi al mattino, in una delle due sedi, o al pomeriggio, esclusivamente presso la sede centrale di v. Marconi 1.

Oltre alle ore da destinarsi ai colloqui individuali (alunni, genitori e docenti) è possibile organizzare interventi all'interno dei gruppi-classe finalizzati, ad esempio, a migliorare il clima e le relazioni (in questo caso non è richiesto il consenso dei genitori). Eventuali richieste di intervento sul gruppo-classe provenienti da singoli docenti dovranno essere comunicate ai rispettivi coordinatori, i quali potranno accordarsi direttamente con l'operatore via e-mail o whatsapp.

Si sottolinea la necessità che i coordinatori e i docenti in aula durante il giro di presentazione trasmettano, ad alunni e famiglie, il convincimento dell'utilità del servizio che si è rivelato estremamente valido.

Confidando nella massima collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Wilma Baraccani

firma sost. a mezzo stampa
art.3 c.2, D.Lgs 39/93