



ISTITUTO COMPrensIVO “ G. MARCONI ”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

Castelfranco Emilia, lì 17 ottobre 2019

Ai docenti della Scuola Secondaria
Ai referenti di plesso

Oggetto : Ricevimento settimanale Scuola Secondaria a.s. 2019-2020

Si informa che, a partire da lunedì 4 novembre, dovrà essere messa a disposizione dei genitori l'ora di ricevimento settimanale e si ricorda che il programma di prenotazione ai ricevimenti è ormai integrato nel sistema del registro elettronico.

Ciascun docente è quindi tenuto, sulla base delle opzioni già indicate al referente di plesso, ad inserire nell'apposita sezione del registro Classeviva il giorno, l'ora e la sede per il proprio ricevimento settimanale, seguendo le indicazioni contenute nella presente circolare.

Entro giovedì 31 ottobre deve essere effettuato l'inserimento delle date relative a tutto il primo periodo di ricevimento (I quadrimestre); in seguito ciascun docente provvederà ad inserire tutti i turni fino alla fine dell'anno scolastico.

I periodi di ricevimento sono i seguenti:

- Primo periodo: **da lunedì 4 novembre 2019 a venerdì 24 gennaio 2020**
- Secondo periodo: **da lunedì 24 febbraio a venerdì 22 maggio 2020**

INDICAZIONI

- L'ora e il giorno fissati per il ricevimento sono tassativi: potranno essere variati solo per cause di forza maggiore e previa autorizzazione della Dirigente. **In caso di assenze sia programmate che improvvise** (per progetti, uscite didattiche o malattia...) **il docente dovrà provvedere personalmente ad annullare il proprio turno di ricevimento** tramite l'apposito applicativo del registro; qualora vi fossero già presenti prenotazioni di colloquio, appena effettuato l'annullamento automaticamente il sistema provvederà ad avvisare i genitori interessati tramite sms.
- Non è possibile, per i docenti che prestano servizio su entrambe le sedi, fissare il ricevimento nell'ora di trasferimento (salvo singoli casi opportunamente valutati e concordati con la Presidenza)
- I docenti che svolgono servizio con cattedra oraria parziale (inferiore o uguale a 12 ore) possono programmare 1 ora di ricevimento settimanale ogni 15 giorni



ISTITUTO COMPrensIVO “ G. MARCONI ”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.edu.it

- Sarà cura del docente gestire in modo opportuno eventuali prenotazioni ritenute “eccessive” che impediscano di fatto la possibilità ad altri genitori di incontrare il docente (es. genitore che si prenota sistematicamente con lo stesso docente per tutto l’anno scolastico, o effettua prenotazioni successive senza aver ancora effettuato l’incontro precedente)

PROCEDURA

- 1) dal menu principale del registro Classeviva cliccare su *COLLOQUI*
- 2) selezionare il mese che interessa
- 3) cliccare su “*aggiungi ora di colloquio*” (scritta rossa in alto a sinistra) per fare aprire il riquadro nel quale occorre indicare **data, luogo, ora di ricevimento, numero massimo di genitori** che si intende ricevere in quell’ora, **orario preciso** (diverso a seconda che si riceva in sede o a p.le Gramsci).
- 4) cliccare su “*conferma*” e ripetere l’operazione per le altre giornate di ricevimento previste nel mese
- 5) Per modifiche successive, cliccando sulla riga rossa presente in ciascun rettangolo si aprirà la maschera “*modifica ora colloquio*”, dalla quale si potrà anche eventualmente cancellare o tutta l’ora di ricevimento oppure anche solo uno dei colloqui prenotati.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani