



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Castelfranco E. , 26/09/2019

Albo

**Oggetto:** Determina per l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento di noleggio 14 fotocopiatrici, per un importo a base d'asta pari a € 36.600 (IVA esclusa), con aggiudicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50, 2016 e del DL 32, 2019 art 1, comma e) 7.

**CIG:** Z382922CF6

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. MARCONI DI CASTELFRANCO EMILIA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129,

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto Delibera n. 101 del 28 – 01 – 2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la delibera n. 106 del Consiglio d'Istituto del 12/06/2019 che fissa la possibilità di contrarre contratti di durata triennale

**VISTA** la delibera n. 107 del Consiglio d'Istituto del 12/06/2019 che modifica il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto, fissando in € 40.000,00 il limite per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 95 del 21.02.2019

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il DL 32, 18/04/2019 che modifica il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che contratti sottosoglia procedono all'aggiudicazione del minor prezzo anche senza procedura negoziata, con la consultazione di tre operatori

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

*inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;*

**VISTA** la manifestazione d'interesse prot. 7159/2019, del 02/08/2019 con la quale l'Istituzione intende individuare aziende da invitare alla RDO

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**DATO ATTO** della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica che sono attive le convenzioni Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio" e "Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio" che presentano le seguenti caratteristiche:

- i costi complessivi annuali per il servizio richiesti risultano molto elevati e superiori alle offerte di mercato;
- la convenzione non prevede l'installazione di lettore schede per le copie, caratteristica imprescindibile della fornitura;
- le macchine non sono di nuova generazione;
- il numero delle copie previste nel canone è superiore al numero di copie che si prevede di effettuare;
- i tempi di consegna sono molto lunghi, due mesi a decorrere dal mese successivo all'ordine;
- sono richiesti costi aggiuntivi per servizi ordinari compresi generalmente nei canoni di noleggio quali: controllo da remoto dei consumi, mobile printing, OCR

pertanto, sulla base di tali caratteristiche, si ritiene di procedere a ricerca di operatori tramite manifestazione di interesse al di fuori delle convenzioni;

**VERIFICATO** che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al minor prezzo;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

**RITENUTO** che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il noleggio fotocopiatrici per l'IC 'G. Marconi e precisamente:  
n. 2 fotocopiatrici NUOVE B/N e colori A4/A3 nuove per gli uffici amministrativi, dotate di codice d'accesso  
n. 3 fotocopiatrici B/N A4/A3 nuove per i singoli plessi, dotate di lettore di tessere;  
n. 9 fotocopiatrici B/N A4/A3 rigenerate per i singoli plessi, dotate di lettore di tessere;  
le caratteristiche tecniche ed i servizi connessi sono descritti dettagliatamente nel capitolato, parte integrante del seguente atto  
per un importo stimato di : 12.200,00 euro annuali IVA esclusa a seguito di indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'erogazione del servizio amministrativo e lo svolgimento regolare delle attività didattiche

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto trattasi di strumentazioni della stessa tipologia

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**CONSIDERATO** che per la suddetta procedura sarà inviata una Richiesta di Offerta a tutti gli operatori, che hanno risposto alla manifestazione d'interesse, prot. 7159/2019, del 02/08/2019 e che sono in possesso dei requisiti richiesti, come individuati in un apposito elenco allegato al presente provvedimento;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**ATTESO** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 95 comma 4 e all'art. 1 del DL 32, 2019 in quanto trattasi di strumentazioni standard con uso da anni, secondo una razionalizzazione e una strutturazione consolidata, efficace ed efficiente e che pertanto l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 12.200 annuali IVA esclusa, per un totale di € 36.600,00 complessivi IVA esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019 , aggregato A0101;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 14 fotocopiatrici, n. 2 B/N e colori, n. 12 B/N – A4/A3, 5 nuove, 9 rigenerate, le cui caratteristiche tecniche sono definite nel capitolato, parte integrante del seguente atto;
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 36.600,00 complessivi, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 0 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso
- di invitare alla procedura in questione gli operatori indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento e di affidare il servizio al minor prezzo;
- di approvare inoltre la seguente documentazione allegata: capitolato, lettera di invito, elenco invitati, istanza di partecipazione, offerta tecnica, offerta economica;
- di autorizzare la spesa complessiva € 12.200,00 annuali, IVA esclusa, da imputare sull'aggregato A0101 dell'esercizio finanziario 2019;
- Il Cig è Z382922CF6
- Il dirigente scolastico è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani