



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco lì, 06/06/2019

Ai docenti dell'I. C. 'Marconi

Ai fiduciari di plesso

Ai responsabili dei progetti

Alla FS Daniela D'Andrea e Andrea Miceli

Oggetto: documentazione delle attività didattiche.

A conclusione dell'anno scolastico ricordo l'importanza e la necessità della documentazione come tappa finale di ogni attività, per la valorizzazione, la visibilità delle stesse e soprattutto per avviare un processo di rendicontazione sociale come previsto dalla più recente normativa, è pertanto necessario che ogni plesso documenti almeno **le esperienze** (necessariamente tutte quelle finanziate) ritenute più significative con le seguenti modalità:

elaborare un documento .doc con carattere times new roman 12

Indicatori:

titolo

classe numero di partecipanti

obiettivi (in sintesi)

descrizione delle varie fasi

risultati conseguiti in termini di modificazione di comportamenti cognitivi e non

materiali: ad esempio una foto, un disegno (da allegare come file), un testo, descrizioni o qualsiasi elemento che connoti l'esperienza.

I files vanno inviati docuwebmarconi@gmail.com

Per ogni plesso devono essere documentate almeno 5/6 esperienze.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani