



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Castelfranco li, 13 maggio 2019

Ai fiduciari di plesso  
Ai docenti dell'IC 'Marconi'  
Al DSGA

### Oggetto: rendicontazione di fine anno, attività aggiuntive d'insegnamento e non, a. s. 2018/19

Si comunicano le modalità di rendicontazione delle attività aggiuntive d'insegnamento e non definite nell'organigramma d'istituto e in contrattazione d'istituto.

1. Le funzioni strumentali presentano la relazione dei risultati della loro attività al Dirigente alcuni giorni prima dell'Ultimo Collegio dei Docenti;
2. i collaboratori del DS ed i fiduciari di plesso rendicontano l'andamento della loro attività;
3. le funzioni strumentali, i responsabili delle commissioni, dei gruppi di ricerca, i responsabili di progetto devono rendicontare su apposito modulo le attività di commissione, se svolte, per ogni partecipante per l'intero anno scolastico compilando il **modulo 1** con le firme di presenza e consegnare i verbali o i registri degli incontri. I docenti che hanno fatto parte di una commissione non devono rendicontare nulla;
4. i responsabili dei gruppi di ricerca e di altre commissioni relazionano gli esiti della loro attività (**modulo2**);
5. tutti coloro che hanno ricoperto un incarico (responsabili di laboratori, altro) sempre stabilito nell'organigramma, renderanno la propria attività (**modulo 2**);
6. i responsabili di laboratorio devono riordinare i materiali, controllare entro il 20 giugno 2019 gli eventuali ammanchi, integrare gli acquisti e inviare il file degli elenchi all'indirizzo [MOIC825001@istruzione.it](mailto:MOIC825001@istruzione.it);
7. le attività d'insegnamento sono rendicontate attraverso la consegna del registro specifico sempre presso l'ufficio indicato, della relazione, se non già consegnati.

I moduli:

- vanno consegnati **all'assistente amministrativo Irma Ariotti**, entro e non oltre l' 8 giugno 2019
- sono scaricabili dal sito, link Area docenti/modulistica – didattica/ rendicontazione: <http://www.scuolemarconi.it/modulisticadidattica/>

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani