

PROT. N. 843 /A.17 a del 12-02-2019

CIG: Z5A2721ADB

## AVVISOPUBBLICO

PER L' INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

ex art.17,comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all' individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VERIFICATO** che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) di cui al D. Lgs. 81/2008, come riscontrato a seguito del bando di selezione interna - prot. 13158 del 04/12/2018 – andato deserto;

**VISTI** gli articoli 31, 32 e 33 del D.I. n. 44/2001 (autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche);

**CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di quest'Istituto;

**RILEVATA** la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP (art. 32 c. 8 lett. b) del D. Lgs. 81/2008);

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE LUOSI PICO**

Sedi associate: ITE E IPSC G.LUOSI | LICEO CLASSICO E LINGUISTICO G.PICO

41037 Mirandola | Modena | via 29 Maggio 2 | tel. 0535 21227 | fax 0535 24517 | [www.iisgluosi.com](http://www.iisgluosi.com)  
MOIS00600Q@pec.istruzione.it | MOIS00600Q@istruzione.it | C.F. 82002550364 | C.M. MOIS00600Q

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica  
(Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

si chiede al personale in indirizzo di segnalare a questo Istituto a mezzo pec all'indirizzo mois00600q@pec.istruzione.it, entro le ore 14:00 del 26 Febbraio 2019, la propria disponibilità ad accettare l'incarico di RSPP.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e la specifica delle prestazioni professionali richieste:

### **Requisiti richiesti:**

I soggetti aspiranti all'incarico di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) di essere in possesso di:

Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, oppure altro diploma di laurea o diploma di istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.

Precisamente, possono aspirare all'incarico di RSPP coloro che abbiano frequentato e superato i test di apprendimento, i corsi di formazione previsti dal D.Lgs. 195/2003 entro il 14/02/2007:

a. **Modulo A:** Modulo Base, di durata pari a 28 ore. E' esonerato dal modulo A chi ha già maturato un'esperienza nel ruolo superiore a sei mesi, purché in carica nel periodo 14/02/2003 - 13/08/2003 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 195/2003); questi ultimi devono comunque aver superato un test di verifica preliminare attraverso test a risposta multipla chiusa inerenti le materie del modulo stesso.

b. **Modulo B:** Modulo specialistico B8, della durata variabile da 24 ore, relativo allo studio dei fattori di rischio caratteristici degli ambienti di lavoro nella Pubblica Amministrazione - Istruzione.

c. **Modulo C:** Modulo obbligatorio, della durata di almeno 24 ore, che attiene alla conoscenza dei sistemi di gestione della sicurezza, delle tecniche di comunicazione, delle relazioni sindacali e delle tecniche di formazione ed informazione.

### **Prestazioni**

Il soggetto che assume l'incarico di RSPP deve:

1. Adempiere agli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;
2. Individuare dei fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Elaborare, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;

4. Elaborare delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
5. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
6. Essere partecipe alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- a. Esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- c. Elaborare e redigere il documento di valutazione dei rischi (DVR), ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e costante adeguamento e rivalutazione in esito alle recenti modifiche del decreto legislativo 106/2009;
- d. Elaborare e redigere il documento di valutazione dei rischi e interferenze (DUVRI) e costante adeguamento e rivalutazione in esito alle recenti modifiche del decreto legislativo 106/2009;
- e. Definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. Predisporre i piani di emergenza e di evacuazione per la protezione in caso di incendio, di eventi sismici e di altri eventi pericolosi specifici, con la collaborazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- g. Predisporre le planimetrie relative al piano di evacuazione, da affiggere in modo ben visibile in opportuni punti degli edifici scolastici dell'istituto;
- h. Individuare, tra il personale scolastico dell'Istituto, le figure addette alla squadra antincendio, oltre alle figure addette alla squadra del primo soccorso e le figure preposte in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- i. Organizzare almeno due prove di evacuazione per ogni anno scolastico, una delle quali dovrà prevedere l'emergenza per evento sismico, nei modi e nei tempi che saranno indicati dall'Istituto;
- j. Controllare la segnaletica di sicurezza;
- k. Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, compresa la redazione del verbale della riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- l. Assistere in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- m. Controllare periodicamente la corretta compilazione del registro antincendio imposto dal D.P.R.37/98;
- n. Informare il Datore di lavoro sulle novità legislative e le scadenze in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

**Inoltre l'incaricato deve:**

- Predisporre, individuare e collocare la segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio, ed altro, se ritenuti necessari;
- Intervenire e provvedere alla gestione e alla soluzione, fin dove possibile, delle emergenze nelle quali si evidenziano situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, sia all'interno degli edifici scolastici che nelle attività svolte all'esterno dell'area di pertinenza dell'Istituto;
- Dare pareri e indicazioni sulla predisposizione, revisione e rivalutazione di impianti e di dispositivi di protezione individuali e collettivi;
- Collaborare per l'individuazione delle figure responsabili in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- Verificare il grado di apprendimento da parte dei lavoratori degli interventi informativi/formativi al fine di individuare aspetti che richiedono un ulteriore approfondimento. L'incaricato avrà l'obbligo di stampare e consegnare gli attestati dei corsi tenuti.

**Informazioni inerenti all'Istituto:**

- *Dirigente: n. 1*
- *Docenti: n. 119*
- *Assistenti tecnici: n. 4 (compreso tecnico laboratorio di chimica)*
- *Collaboratori Scolastici: n. 17*
- *Personale Amministrativo addetto ai videoterminali: n. 10*
- *Studenti tot. n. 998 di cui tot. 30 disabili su un numero tot. di 48 classi.*
- Edilizia scolastica:

L'Istituto Luosi è ubicato nel comune di Mirandola in due sedi diverse:

in Via Barozzi,8 è ubicato un edificio su 3 piani (P.T., 1° P., 2° P.);

in Via 29 maggio n. 12/14 è ubicato un edificio temporaneo su 2 piani (P.T., 1° P.), un attiguo laboratorio di chimica (PT) ed attiguo locale adibito a zona bar (PT).

La palestra è ubicata in Via 29 maggio Proprietà del Comune di Mirandola gestita dalla società Ge. Mi. Sport S.r.l. di Mirandola.

**Importo del corrispettivo dell'incarico.**

L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € 2.500,00 lordo dipendente.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione di fattura elettronica (art.1, commi da 209 a 213, legge 24/12/2007 n.244) nota Miur prot. 3359 del 17/4/2014 e applicazione dello split payment.

Codice Univoco dell'Istituzione Scolastica: **UFGFPU**

CIG che deve essere presente in fattura: **Z5A2721ADB**

*E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.*

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

**L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dal 1° Marzo 2019 fino al 29 Febbraio 2020 e non potrà essere rinnovato tacitamente.**

**L'offerta dovrà contenere:**

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste.
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C di cui al D.L.vo 81/08 e ad eventuali crediti professionali e formativi progressi R.S.P.P.
3. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale.

**La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 2500,00 lordo dipendente.**

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

**Criteri di scelta della migliore offerta**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b. esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- c. esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- d. esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e. esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- f. richiesta economica della prestazione professionale.

**Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:**

Esperienza di cui alla lett. b) 8 punti ad incarico (Max 40 punti per anno)  
Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico (Max 5 punti per anno)  
Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico (Max 5 punti per anno)  
Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico (Max 5 punti per anno)

Richiesta economica di cui alla lett. f) 50 punti (Richiesta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione)

*Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui sia lavoratore dipendente.*

**Presentazione delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica, improrogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del 26 Febbraio 2019, la domanda e l'offerta in busta chiusa o trasmessa tramite e-mail con la dicitura in oggetto: **“Avviso pubblico per**

**l'individuazione del R.S.P.P.**” all'indirizzo: [mois00600q@istruzione.it](mailto:mois00600q@istruzione.it) oppure indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS “G.LUOSI” di Mirandola Via 29 maggio, 12/14 – 41037 Mirandola in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

La domanda deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
2. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
3. **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

### **Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico Giorgio Siena.

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna

- All'Albo della Scuola
- Sul sito WEB della Scuola

Allegati:

- Istanza di partecipazione/Dichiarazioni
- Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIORGIO SIENA\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/1993