



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco Emilia lì, 15 -11 -2018

Ai docenti dell'I.C. "G. Marconi"

Ai Responsabili di plesso

Ai Referenti della sicurezza

Al D.S.G.A

Ai collaboratori scolastici

p.c. a RSPP e RLS

Oggetto: Giornata della sicurezza – 21 novembre 2018

Si comunica che è fissata per il giorno 21 novembre a livello nazionale la giornata della sicurezza nella quale si deve:

- svolgere una prova di evacuazione antisismica
- dare informazioni precise al personale e agli alunni
- dedicare parte della giornata ad illustrare e condividere le norme di sicurezza da tenere a scuola (gestione delle aule, del materiale, ecc.) a casa, negli ambienti pubblici.

Pertanto è assolutamente necessario che la prova di evacuazione si svolga con rigore e nel rispetto assoluto delle procedure condivise con gli alunni.

E' opportuno che sia chiarita precedentemente l'organizzazione della classe, apri fila e chiudi fila.

Gli alunni che eventualmente sono in palestra (non si deve utilizzare la palestra) si accostano ai muri ed escono solo al comando, seguendo la procedura seguente.

Procedura:

1. **segnale vocale**
2. **ripararsi fino al termine della scossa (nelle prove si conterà fino a 25)**
3. **valutare la situazione e attendere il segnale vocale e sonoro per l'evacuazione**
4. **evacuare dalla scuola seguendo le vie d'esodo.**

Non ci si deve tenere per mano, neppure appoggiarsi la mano sulla spalla perché si rallenta l'esodo.

I docenti devono prendere il registro con loro per l'appello.

Il personale ATA deve verificare il proprio incarico al fine della buona riuscita della procedura.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs
39/93)

Responsabile del procedimento: Irma Ariotti

Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148

email: amministrazione@scuolemarconi.it