



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

CUP: G19G16000640007

Castelfranco Emilia, 15/10/2018

Ai collaboratori scolastici
dell'Istituto Comprensivo G. Marconi
di Castelfranco Emilia

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi in sostegno degli studenti caratterizzati da fragilità. Avviso della riapertura della procedura di selezione di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto: *A tutta scuola*, modulo: FAMIGLIE GLOBALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di autorizzazione del progetto presentato dall’IC “G. Marconi” di Castelfranco Emilia;
- VISTO** il decreto prot. n. 7371/4.1.s./1860 del 24.10.2017 di assunzione formale a bilancio del progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del modulo *Famiglie globali* si rende necessario selezionare personale ATA, collaboratori scolastici, in quanto alcuni di quelli selezionati con l’avviso prot.n. 757/4.1.b del 05/02/2018, non prestano più servizio nell’Istituzione



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

DETERMINA

la procedura di selezione per l'affidamento di incarichi a collaboratori scolastici per servizio in orario aggiuntivo anche serale nell'ambito dei progetti PON/FSE nel periodo settembre-dicembre 2018, per la realizzazione del modulo 'Famiglie globali'

Il personale che riceverà l'incarico sarà tenuto a:

- collaborare con i docenti impegnati nel progetto;
- firmare puntualmente il registro delle presenze;
- accogliere i genitori partecipanti agli eventi;
- riordinare e pulire i locali utilizzati;
- gestire i materiali ed eventuali strumentazioni;
- comunicare tempestivamente al DS o al DSGA qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi.

Gli interessati dovranno dichiarare la disponibilità entro il 24 ottobre 2018, consegnando all'ufficio amministrazione (Irma Ariotti) il modulo allegato.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto al seguente link: <http://www.scuolemarconi.it/>.

Gli incarichi verranno assegnati sulla base delle disponibilità, tenendo in considerazione gli impegni di servizio, la sede di svolgimento delle attività e garantendo a tutti i collaboratori disponibili la possibilità di poter partecipare al progetto, secondo un calendario specifico, in modo tale che tutto il personale interessato possa partecipare e contribuire alla realizzazione delle attività. Si prevedono 30 ore per ogni modulo sulla base del programma, pertanto non tutte potranno essere assegnate.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata nell'ambito di un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani