



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

### AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un coordinatore pedagogico distrettuale del progetto Diritto al Futuro, per il distretto n. 7 di Castelfranco Emilia

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, u.c. del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.l. 44/2001, art. 40;

VISTO il [Regolamento per contratti con personale esterno 2017](#) consultabile dal sito istituzionale;

VISTA la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Piano dell'offerta formativa A. S. 2016 - 2019;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto Diritto al futuro si rende necessario procedere all'individuazione di un coordinatore pedagogico;

ATTESTATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente avviso;

### INDICE

#### la presente selezione pubblica

Questa istituzione scolastica intende conferire, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 fino alla conclusione del progetto **Diritto al Futuro**, un incarico mediante contratto di prestazione d'opera occasionale ad un coordinatore pedagogico, per la realizzazione delle attività previste nel suddetto progetto distrettuale, e precisamente:

#### 1. Analisi dei bisogni

*Conoscenza dei bisogni e delle necessità dei ragazzi, per guidare e accrescere la motivazione allo studio e, in tal modo, prevenire dinamiche di rifiuto, dispersione scolastica e situazioni di disagio emotivo-cognitivo. Favorire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, stranieri, disagiati, attraverso scambi comunicativi e relazionali funzionali.*

#### 2. Metodologia di intervento. Colloquio motivazionale

*Il colloquio motivazionale è uno stile di colloquio ben definito, un modo di interagire con la persona, un insieme di strategie utili per saggiare, valutare, accrescere il potenziale di cambiamento del soggetto, far emergere aspetti motivazionali ed eliminare eventuali barriere alla comunicazione. Può essere definito anche come uno stile di counselling centrato sulla persona per aiutarla ad esplorare e risolvere l'ambivalenza nei confronti del cambiamento. Facilitazione nei ragazzi l'esposizione serena dei loro problemi, disagi, incertezze. Presa coscienza ai ragazzi delle proprie capacità, attitudini, interessi, in previsione delle scelte future in ambito scolastico e/o professionale. Stretta interrelazione con i docenti di classe per il monitoraggio continuo dell'andamento dello sportello.*

*Attivare uno **sportello delle competenze** nel contesto della scuola secondaria di 1° e 2° grado del Distretto di Castelfranco.*

*Per ottenere questi risultati, si strutturano attività, proposte sia in orario scolastico che pomeridiano, a sostegno degli apprendimenti più fragili, nel rispetto degli stili cognitivi di ciascuno, per guidare gli*



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

*alunni a conoscere i loro punti di forza e di debolezza, e a consolidare un insieme di strategie metacognitive e cognitive atte a migliorare i propri esiti scolastici. In questo modo potremo affrontare differenti tematiche e offrire un aiuto a tutto tondo, abbracciando l'area scolastica, culturale e psicologica.*

*La creazione di laboratori a piccolo gruppo, costituisce la condizione perchè si crei un clima di fiducia tale da potere poi strutturare percorsi d'apprendimento significativi sulla base dei cosiddetti saperi fondanti.*

*Lo sportello delle competenze focalizzerà le sue competenze sulle due materie indispensabili per la buona riuscita del successo scolastico, italiano e matematica.*

*L'intervento progettuale si baserà sull'analisi dei bisogni specifici delle scuole interessate, l'insegnante guiderà gli alunni a riflettere sugli errori al fine di rendere più competenti gli studenti.*

*Da gennaio 2018 sarà attivato lo sportello delle competenze in ogni plesso scolastico del territorio indicato, e analizzando le griglie di partenza dell'alunno, monitorando costantemente l'andamento del processo di apprendimento dei ragazzi.*

*Il percorso sarà verificato e valutato tramite il portfolio che ogni alunno avrà a garanzia del lavoro svolto e dei successi raggiunti, per lavorare in sinergia e al meglio con i rispettivi consigli di classe.*

*Accanto allo Sportello delle competenze si intende implementare:*

### **1) interventi con la metodologia della educazione tra pari finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica.**

*In particolare, le azioni previste sono le seguenti*

- *individuazione dei peer tra i ragazzi delle classi seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado in stretta collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e i servizi sociali;*
- *formazione e costruire insieme ai ragazzi coinvolti gli strumenti per le attività;*
- *organizzazione ed effettuazione degli interventi*
- *organizzazione di momenti di scambio tra peer e operatori coinvolti*
- *costruzione di eventi di promozione delle attività*
- *Costruzione di canali di comunicazione informatica*

### **2) interventi di orientamento individualizzato su percorsi formativi, e professionali:**

- *counselling personalizzato, per l'orientamento alla scelta dei percorsi sia nell'obbligo scolastico e formativo che per l'ingresso nella vita attiva;*
- *azioni di sostegno alla scelta nel passaggio dalla scuola secondaria I grado alla scuola secondaria di II grado e nei primi due anni della scuola secondaria di II grado e della Formazione Professionale (studenti 13-16 anni); o consulenza orientativa sotto forma di colloqui individuali presso la Scuola di appartenenza o il Centro per l'Impiego realizzati coinvolgendo famiglia, insegnanti, operatori dei Servizi territoriali nel caso di adolescenti/giovani con disabilità e/o in situazioni di disagio sociale; o consulenza orientativa, attivazione di laboratori orientativi e stage formativi per adolescenti e giovani fuoriusciti dal percorso scolastico (studenti con età maggiore di 16 anni e con assolvimento dell'obbligo d'istruzione);*

Sono previsti inoltre momenti di formazione specifica, già avviata nell'anno scolastico 2017 – 2018,



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

a sostegno dell'attività di coordinamento.

Il calendario degli impegni sarà stabilito e concordato sulla base del cronoprogramma provinciale per una durata di 327 ore.

Il budget di spesa complessivo è di € 8.175,00 lordo ed onnicomprensivo e sarà liquidato al termine della prestazione, a seguito di positiva relazione da parte del docente referente.

### **1) Requisiti soggettivi di partecipazione richiesti**

I partecipanti alla selezione dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
4. laurea in pedagogia o affini
5. avere svolto la formazione specifica organizzata dal coordinamento provinciale del Progetto
6. le esperienze professionali e altri titoli sono valutati sulla base dei criteri esplicitati nel Regolamento.

### **2) Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata o mediante pec, a rischio del concorrente, presso la sede di questa istituzione scolastica, in Castelfranco Emilia, via Marconi, 1 **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 ottobre 2018** pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Avviso per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore pedagogico".

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla selezione, con sottoscrizione del partecipante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità;
- b) la dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi di cui al precedente punto 1), con sottoscrizione nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione;
- c) il curriculum vitae del candidato, dal quale siano desumibili i titoli e le esperienze lavorative con sottoscrizione nelle stesse forme di cui alla domanda di partecipazione.

Si allega modello A.

### **3) Criteri di valutazione**

La selezione sarà effettuata da una commissione appositamente designata sulla base dei criteri dichiarati nel **Regolamento per contratti con esperti esterni** approvato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito web al link <http://www.scuolemarconi.it/regolamento-contratti-esperti-esterni/>.



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

---

### **4) Affidamento del servizio**

A conclusione della procedura, l'istituzione scolastica inviterà, a mezzo email/PEC o anche telefonicamente, il soggetto così individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste, diverse da quelle rientranti nell'accertamento d'ufficio.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al candidato che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto **personalmente** dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

### **5) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Vilma Baraccani.

### **6) Trattamento dei dati personali - Informativa**

#### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Istituto Comprensivo "G. Marconi", in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi", con sede in Castelfranco Emilia, Via Marconi n. 1, cap. 41013 Castelfranco Emilia(MO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo "I suoi diritti", all'Ente I.C. 'G. Marconi' di Castelfranco E., Ufficio Amministrazione, via e-mail [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)

#### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Advent di Giampaolo Spaggiari, Via S.Onofrio 97 - 41123 Modena

#### **Responsabili del trattamento**

L'Istituto Comprensivo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Istituto ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Istituto istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

---

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Istituto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento incarico di collaborazione occasionale e relativa esecuzione contrattuale.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione (oppure descrivere i soggetti cui sono comunicati o diffusi i dati e la norma che legittima tale comunicazione o diffusione) in questo caso lo sono poiché dovrà onorare l'obbligo di pubblicazione dell'incarico

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico.

Castelfranco Emilia, 13/10/2018

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani