**Allegato n. 2 verbale del 05/05/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | | | **DICHIARAZIONE DEL DOCENTE**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indicazione di quanto il docente intende segnalare­­­­­­­­­­­­­­­ | **DOCUMENTAZIONE**  Dichiarazione della documentazione a supporto e della sua reperibilità | | |
| **CRITERIO** | **DESCRITTORI** | |  | |  |
| A1 Qualità dell’insegnamento | * Stilare una programmazione accurata delle attività didattiche in coerenza con il curricolo della scuola e il PTOF * curare della propria formazione professionale: formazione continua, aggiornamento disciplinare certificato (che abbia una ricaduta documentabile sull’attività didattica e sull’Istituzione in generale) * personalizzare e differenziare l’ intervento educativo: utilizzo di strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di valorizzazione delle eccellenze * organizzare le situazioni e gli ambienti di apprendimento, gestire e coinvolgere la classe nelle situazioni di apprendimento * dimostrare attenzione e cura verso gli aspetti educativi e relazionali, con un atteggiamento costruttivo volto alla creazione di relazioni positive all’interno del gruppo classe * affrontare con efficacia situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali * partecipare a visite e viaggi d’istruzione/ progetti con impegno ulteriore rispetto a quello di servizio * Essere precisi e puntuali nell’esecuzione di compiti assegnati e nello svolgimento dei doveri connessi alla funzione docente; * rispettare le comunicazioni, gli atti e le procedure dell’istituzione * partecipare attivamente, ai gruppi di progetto e ai dipartimenti, farsi carico e sostenere le azioni previste nel piano di miglioramento dell’Istituzione scolastica. * assumere incarichi, effettuare supplenze e cambi d’orario per esigenze organizzative o didattiche * svolgere attività di arricchimento progettuale dell’offerta formativa disciplinare e/o educativa (recupero, potenziamento, laboratorio, ricerca…) * essere collaborativi nei contesti didattici, progettuali, collegiali, * saper gestire i conflitti * avere un’interazione positiva con il personale non docente * avere un’interazione positiva e collaborare con le diverse forme associative dei genitori * collaborare, con il personale di segreteria, nella gestione amministrativa dei progetti, per il proprio ambito di pertinenza * Seguire personalmente e spontaneamente la vita scolastica degli alunni al di fuori degli impegni istituzionalizzati (colloqui individuali, rapporti con le famiglie al di fuori degli orari di ricevimento, supporto agli apprendimenti , forme di tutorato ecc.) | |
| A2 contributo al miglioramento dell’istituzione  A3. successo formativo e scolastico degli studenti |
| 1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | | | | |
| B1. risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni  B2. innovazione didattica e metodologica  B3. collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | * Migliorare, rispetto al contesto e alla situazione di partenza, gli esiti dei propri alunni relativamente alla propria disciplina (dati desunti da prove comuni e prove standardizzate) * **Per la scuola dell’infanzia**: guidare una positiva evoluzione della sezione dal punto di vista formativo e degli apprendimenti, rispetto alla situazione iniziale * Progettare e realizzare significative iniziative di innovazione didattica (purché unita a migliori livelli di apprendimento e/o motivazione) e partecipare a concorsi, competizioni, attività di sperimentazione contraddistinte da elevata professionalità, inserite nel POF * condividere le proprie esperienze metodologiche didattiche, mettere a disposizione della scuola le proprie competenze * aderire alle scelte metodologiche e didattiche effettuate da consigli di intersezione, interclasse, classe, dai gruppi dipartimento e/o di lavoro * contribuire alla diffusione delle buone pratiche e alla documentazione online delle esperienze. * e alla mediazione nell’attuazione del P.d.M. * aderire alle scelte metodologiche e didattiche effettuate da consigli di intersezione, interclasse, classe, dai gruppi dipartimento e/o di lavoro * contribuire alla diffusione delle buone pratiche e alla documentazione online delle esperienze |  | |  |
| 1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | | | | |
| C1. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo (dell’Istituto)  C2. responsabilità assunte nel coordinamento didattico  C3. responsabilità assunte nella formazione del personale | | * Assumere incarichi spontaneamente e capacità di svolgerli responsabilmente e autonomamente * assumere compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di supporto organizzativo alla gestione dell’Istituzione, di attività anche in orario extracurricolare, di attività in periodi di chiusura delle lezioni * partecipare ad iniziative dell’istituzione (incontri serali, fundraising, eventi ecc.) * dimostrare senso d’appartenenza all’istituzione * partecipare attivamente alla formazione organizzata dall’istituzione * gestire o svolgere attività di formazione del personale della scuola e delle reti di scuole * essere disponibili a tutorare i colleghi al di fuori dell’anno di prova |  | |  |