



ISTITUTO
Via Guglielmo



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Tel 059 926254 - fax 059 926148
e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Comunicazione n°307

Castelfranco Emilia 5 maggio 2018
Ai docenti della Scuola Primaria "G. Marconi"
Ai fiduciari dei plessi

Prove comuni in uscita di istituto – Scuola Primaria

Protocollo di somministrazione

CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE

Date	Lunedì 14 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00	Martedì 15 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00	Mercoledì 16 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00	Giovedì 17 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00	Venerdì 18 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00	Lunedì 21 maggio dalle ore 9.00 alle ore 10.00
Disciplina	Italiano	Matematica	Storia	Geografia	Scienze	Inglese
Classi	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte	tutte
Docenti somministratori	di altra disciplina del team classe	di altra disciplina del team classe	di altra disciplina del team classe	di altra disciplina del team classe	di altra disciplina del team classe	di altra disciplina del team classe
Docenti lettori per prova alunni DSA	Docente team	Docente team	Docente team	Docente team	Docente team	Docente team
Docente somministratore per prova alunni H	Docente di sostegno	Docente di sostegno	Docente di sostegno	Docente di sostegno	Docente di sostegno	Docente di sostegno
Correzione e tabulazione	Team di classe	Team di classe	Team di classe	Team di classe	Team di classe	Team di classe

NB

Per eventuali sovrapposizioni di impegni scolastici delle classi (uscite, progetti con esperti ...) nelle ore e nei giorni stabiliti, i docenti sono tenuti a riferire il cambio orario e/o data ai fiduciari di plesso e ai docenti del proprio team.

Modalità

1. Tutte le classi svolgono la prova comune di una stessa disciplina nella data stabilita.
2. Somministra il docente presente in classe.
3. Sarà cura del docente della disciplina preparare le fotocopie di tutte le prove (standard, con carattere

Responsabile del procedimento: Irma Ariotti 059926254 fax 059926148

Dirigente: Vilma Baraccani

email: ufficioalunni@scuolemarconi.it



ISTITUTO
Via Guglielm



Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

adeguato per i DSA, individualizzata per gli H) farle avere al docente somministratore e dare istruzioni chiare (chi sono gli alunni DSA, BES, H e quali strumenti possono usare).

4. Gli alunni DSA fanno la prova standard, scritta però con carattere adeguato, e hanno diritto a usare tutti gli strumenti compensativi dichiarati nel PDP. La prova verrà tabulata e analizzata.
5. Gli alunni BES italofoni fanno la prova standard, e hanno diritto a usare tutti gli strumenti compensativi dichiarati nel PDP. La prova verrà tabulata e analizzata.
6. Gli alunni BES di recente immigrazione faranno una prova adeguata alle loro competenze linguistiche. Saranno i docenti a valutare caso per caso. Se la prova non è standard, non viene tabulata e analizzata.
7. VALUTAZIONE: la prova verrà valutata e il voto farà media.
8. Gli alunni assenti recuperano la prova il primo giorno in cui rivedono il docente della disciplina. Le loro prove verranno tabulate e analizzate. Nel foglio di analisi si indicherà quanti alunni hanno svolto la prova in un secondo tempo.
9. Ogni docente corregge, tabula e analizza le proprie prove.
10. CONDIVISIONE degli esiti e compilazione dello schema di monitoraggio (data da definire)

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)