



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Circolare n. 244

Castelfranco Emilia, 22/02/2018

AI PERSONALE DOCENTE a T.I.

AI PERSONALE ATA a T.I.

LORO SEDI

Oggetto : Trasformazione rapporti di lavoro a tempo parziale o di rientro a tempo pieno a.s. 2018/2019.

Il personale docente ed ATA a tempo indeterminato interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (o viceversa da part-time a tempo pieno) deve presentare la domanda corredata dagli allegati **entro il 15 MARZO 2018** all'Ufficio Personale.

La domanda, dovrà essere compilata sul modello, che si allega, e contenere le seguenti indicazioni:

- Numero ore richieste;
- Tipo di part-time:
 - orizzontale (indicare le giornate lavorative 5 o 6 giorni)
 - verticale (indicare il numero di giornate richieste)
 - misto (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lettere A e B)

Il personale in part-time con scadenza al 31/08/2018 che non presenti domanda di rientro o variazione verrà considerato tacitamente rinnovato nella stessa forma per il prossimo biennio, mentre chi intende modificare la tipologia del part-time, variare il numero di ore o rientrare a tempo pieno dall'1/09/2018 dovrà comunque presentarne richiesta.

Con la presente, inoltre, si richiama l'attenzione sull'art. 73 del D.L. 112/2008 e sulla Circolare n. 9/2011 della Funzione Pubblica che ha eliminato ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro, subordinandolo alla discrezionalità dell'Amministrazione, nella figura del Dirigente Scolastico, che ha la possibilità di accogliere l'istanza o di rigettarla nel caso sussistano motivi di pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione.

Si allega alla presente il prot. n. 1526 del 21/02/2018 dell'Ufficio VIII di Modena e relativa modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani