



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Comunicazione n. 229

Castelfranco Emilia, 15 /02/2018

Ai referenti di Progetto
Ai referenti di plesso
Ai docenti
Al DSGA
Agli assistenti amministrativi
Ai collaboratori scolastici
dell' IC "G. Marconi"

Oggetto: attività d'insegnamento aggiuntive e non ed intervento di esperti a pagamento

Si precisano le modalità di gestione delle attività di insegnamento aggiuntive autorizzate.

Il docente incaricato:

1. si occupa delle autorizzazioni degli alunni (che possono essere fatte stampare in segreteria su traccia già predisposta, come tali vanno inviate all'indirizzo moic825001@istruzione.it e per conoscenza a info@scuolemarconi.it);
2. invia all'indirizzo moic825001@istruzione.it l'elenco degli alunni e la pianificazione delle date e degli orari, oltre alle richieste di eventuali strumentazioni;
3. prima dell'avvio delle attività scarica dal sito (area docenti) il registro specifico che consegnerà, debitamente compilato, a fine attività al DSGA o a Francesca Angelico.

Esperti esterni:

allo stesso modo il referente di progetto predispone il calendario degli interventi degli esperti esterni che consegna in segreteria e verifica, con gli uffici amministrativi (Irma Ariotti o Francesca Angelico) che venga consegnato all'esperto l'apposito modulo di firme.

Attività di commissione:

i responsabili delle commissioni devono raccogliere ad ogni incontro le firme di presenza dei partecipanti.

I docenti di classe devono controfirmare l'attività svolta.

Il personale amministrativo informa i collaboratori scolastici della presenza pomeridiana a scuola di alunni, per la predisposizione degli ambienti.

La collaborazione di tutti garantisce una gestione il più possibile efficiente.

Il Dirigente scolastico

Vilma Baraccani

Responsabile del procedimento: Irma Ariotti

059926254 fax 059926148

Dirigente: Vilma Baraccani

email: amministrazione@scuolemarconi.it