



# ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Prot. N. 8301/4.1.i

Castelfranco Emilia, 15/11/2017

AI DSGA

Albo

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, Corso aggiornamento

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e del Piano di formazione
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di materiale sanitario per il reintegro delle cassette di Pronto Soccorso)
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** dell'offerta della Ditta Medical Parma, come da allegato
- RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

1. Di imputare l'impegno di spesa di € 229.41 IVA esente della fornitura del materiale indicato in premessa all'attività A1
2. Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani

Responsabile del procedimento: Maria Gibertoni  
Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148  
email: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)



## **ISTITUTO COMPrensIVO “G. MARCONI”**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: ZA820CD3C6

Attività A1

Data: 15/11/2017

Il DSGA: Salierno Giovanni