

1.1 Scuola I. C. Marconi

P 13 Denominazione dell'attività: Progetto sicurezza, sicurezza informatica e archivio

1.2 Responsabile : Vilma Baraccani

1.3 Obiettivi

Informare e formare tutti i membri della comunità scolastica sulle norme legate al DL.81, 2009
Favorire il clima di benessere come ricerca di una migliore qualità del vivere a scuola
Individuare le figure sensibili
Adottare tutte le misure di prevenzione per la tutela degli utenti e di coloro che accedono alle strutture scolastiche
Garantire la sicurezza informatica in base a quanto stabilito nel DPS
Garantire il buon funzionamento delle strumentazioni informatiche delle varie istituzioni scolastiche
Adeguare l'Istituzione scolastica al processo di dematerializzazione
Riorganizzare l'archivio della scuola secondo criteri di razionalità
Garantire la corretta conservazione dei documenti cartacei

Classe/ i Destinatari

Tutti gli utenti della scuola
Tutti gli operatori

Metodologie prevalenti

Tutta l'attività inerente la sicurezza si svolge in base alle indicazioni al DL.81, 2009 e successive integrazioni per evitare situazioni di rischio e di illegalità
Consultazione costante del RSPP e del medico competente
Snellimento delle procedure con l'adozione di software (registro informatico, orario scolastico , gestionali ecc.)
Aggiornamento delle apparecchiature informatiche e dei dispositivi di sicurezza
Predisposizione degli ambienti e di una struttura logistica dell'archivio da realizzare nell'arco dell'anno
Aggiornamento

Contenuti specifici

DL.81, 2009 e successive integrazioni
I laboratori di informatica e gli uffici di segreteria
L'archivio storico della scuola
Formazione sulla base della L.81, 2008 (cfr. Piano d'aggiornamento e formazione)

Prodotti / Risultati attesi

Attuazione del piano di miglioramento con verifica periodica
Corretta redazione di tutti i documenti
Buon funzionamento delle strumentazioni e uso sicuro dei software
Rapido e sicuro accesso all'archivio

1.4 Durata

A. S. 2016 - 2017

1.5 Risorse umane

RSSP ASPP RLS Medico competente
Dirigente e DSGA
Figure sensibili
Docenti
Collaboratori scolastici e assistenti amministrativi
Amministratore di sistema

1.6 Beni e servizi

Rinnovo d'attrezzature:
DPI, segnaletica, materiale primo soccorso, marcatempo, firewall e antivirus
Software specifici
Strumentazioni informatiche
Formatori