



## **ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Circolare n. 96

Castelfranco Emilia, 31/10/2017

Ai docenti della Scuola Secondaria  
Ai referenti di plesso  
Al Dsga

**Oggetto : ricevimento settimanale genitori Scuola Secondaria a.s. 2017-2018 – nuove modalità**

Si informa che, sulla base di quanto deliberato nel collegio docenti del 27/10/2017, dal corrente anno scolastico l'ora di ricevimento sarà settimanale e il programma di prenotazione dei genitori ai ricevimenti sarà integrato nel sistema del registro elettronico.

Ciascun docente è quindi tenuto, sulla base dell'orario in vigore, ad inserire nell'apposita sezione del registro Classeviva il giorno, l'ora e la sede per il proprio ricevimento settimanale, tenendo conto delle indicazioni e della procedura indicate nella presente circolare.

**Entro venerdì 3 novembre deve essere effettuato l'inserimento delle date relative a tutto il primo periodo di ricevimento (I quadrimestre)**

### INDICAZIONI

▪ I periodi di ricevimento sono i seguenti:

Primo periodo: **da lunedì 6 novembre 2017 a sabato 27 gennaio 2018**

Secondo periodo: **da lunedì 5 marzo a sabato 19 maggio 2018**

- Non è possibile, per i docenti che prestano servizio su entrambe le sedi, fissare il ricevimento nell'ora di trasferimento (salvo singoli casi opportunamente valutati e concordati con la Presidenza)
- I docenti che svolgono servizio con cattedra oraria parziale possono programmare 1 ora di ricevimento settimanale ogni 15 giorni
- Il giorno di ricevimento indicato potrà essere variato (a cura del docente interessato) solo per cause di forza maggiore. **In caso di assenze programmate o improvvise** (per progetti, uscite didattiche, malattia...) il docente provvederà ad annullare in modo tempestivo il proprio turno di ricevimento; qualora vi fossero già presenti prenotazioni di colloquio, i genitori interessati saranno avvisati automaticamente dal sistema tramite sms.
- Sarà cura del docente gestire in modo opportuno eventuali prenotazioni ritenute "eccessive" che impediscano di fatto la possibilità ad altri genitori di incontrare il docente (es. genitore che si prenota



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

---

sistematicamente con lo stesso docente per tutto l'anno scolastico, o effettua prenotazioni successive senza aver ancora effettuato l'incontro precedente)

### PROCEDURA

- 1) dal menu principale del registro Classeviva cliccare su *COLLOQUI*
- 2) selezionare il mese che interessa
- 3) cliccare su "*aggiungi ora di colloquio*" (scritta rossa in alto a sinistra) per fare aprire il riquadro nel quale occorre indicare **data**, **luogo**, **ora di ricevimento**, **numero massimo di genitori** che si intende ricevere in quell'ora, **orario preciso** (diverso a seconda che si riceva in sede o a p.le Gramsci).
- 4) cliccare su "*conferma*" e ripetere l'operazione per le altre giornate di ricevimento previste nel mese
- 5) Per modifiche successive, cliccando sulla riga rossa presente in ciascun rettangolo si aprirà la maschera "*modifica ora colloquio*", dalla quale si potrà anche eventualmente cancellare o tutta l'ora di ricevimento oppure anche solo uno dei colloqui prenotati.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani