



# ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Prot n. 6577/4.1.o

Castelfranco Emilia, lì 06/10/2017

All'Albo di Istituto  
Agli atti

Oggetto: **determinazione alla selezione di personale esperto madrelingua inglese: scuola secondaria**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001, in particolare gli art. 7, 33,34 e 40;

**Visto** il Dlgs 165/2001, art 7;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 27 giugno 2017 di attivare il progetto "From England" che prevede l'intervento di un docente madrelingua inglese per un totale di 144 ore per il corrente anno scolastico, per le classi I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>, della scuola secondaria I<sup>o</sup> grado dettagliatamente descritte nell'Allegato 1;

**Considerato** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura di contrattazione ordinaria mediante comparazione delle proposte pervenute con i criteri esplicitati nell'allegato 1, parte integrante del bando;

**Considerata** la necessità di impegnare personale specializzato in considerazione del fatto che nessun docente interno ha la possibilità di garantire continuità nell'insegnamento per un lungo periodo e un numero elevato di ore;

**Rilevato** che l'incarico sarà affidato al professionista che presenterà l'offerta *economicamente più conveniente e sulla base dei curricoli*;

**Considerato** che il budget di spesa massimo ammonta a € 3.744,00 e non oltre;

**Ritenuto** di procedere in merito;

## DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento tramite confronto di proposte per l'assegnazione dell'incarico al professionista la cui offerta risponda nel modo più adeguato a quanto sopra dichiarato;
2. l'incarico può essere assegnato anche a diversi esperti, sulla base delle professionalità e della disponibilità oraria;
3. di decidere che la scelta del contraente avvenga con la procedura di contrattazione ordinaria tramite corrispondenza di cui all'art. 34 del regolamento di contabilità scolastica, tramite corrispondenza, con la comparazione dei curricoli valutati dalla commissione sulla base dei criteri esplicitati;
4. di rivolgere l'invito ai soli candidati in possesso di partita IVA;
5. il responsabile del procedimento è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*