



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Prot. n.4057/4.1.m

Castelfranco Emilia, 08/08/2017

Oggetto: determina a contrarre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017 procedura negoziata, per la fornitura di materiale di cancelleria presso l'Istituto Comprensivo 'G. Marconi' di Castelfranco E. per l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere alla fornitura di materiale di facile consumo, specificatamente di cartoleria, per gli uffici amministrativi e per le classi in previsione dell'avvio dell'anno scolastico 2017 - 2018

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgs n. 50,2016, art 36, comma 2, lettera b, così come modificato dal D.lgs. 56/2017;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC relativa alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

ACCERTATO che l'importo massimo stimato per l'affidamento della fornitura ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, ammonta complessivamente a **€ 2780,00 IVA esclusa** (importo base d'asta);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non è attiva alcuna convenzione di Consip S.p.A.

RAVVISATO pertanto di procedere all'acquisizione in forma autonoma;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si procede alla scelta di cinque fornitori fra quelli inseriti nell'albo fornitori a seguito di richiesta d'inserimento, sulla base del principio di rotazione

RITENUTO di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, in considerazione delle caratteristiche standardizzate della fornitura dei prodotti e dell'elevata ripetitività degli stessi e del carattere d'urgenza visto l'imminente avvio dell'attività didattica

VISTI:

- il capitolato, nel quale viene esplicitata la disciplina della procedura di gara;
- le specifiche tecniche e relativo modulo per la compilazione da parte delle ditte partecipanti
- il modello di dichiarazione sostitutiva;

PRECISATO che il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il dirigente scolastico;

VISTA la Legge 136/2010;

VISTA la disponibilità di bilancio, attività A 1 esercizio finanziario 2017;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nel capitolato, parte integrante della documentazione di gara;



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017, per un importo a base di gara complessivamente di **€ 2780,00** tramite RDO in MePa inviata a cinque ditte;
2. di aggiudicare il contratto all'operatore economico che presenterà l'offerta al minor prezzo;
3. di approvare i seguenti atti:
 - a. il capitolato, nel quale viene esplicitata la disciplina della procedura di gara;
 - b. le specifiche tecniche e relativo modulo per la compilazione da parte delle ditte partecipanti
 - c. il modello di dichiarazione sostitutiva;
4. il CIG è ZD11F9D87B
5. di rivolgere l'invito a cinque operatori economici presenti nell'albo fornitori, assegnando il termine del 26 agosto 2017 giorni per la ricezione delle offerte, a decorre dall'invio della RDO;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua in termini quantitativi;
7. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani