



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Comunicazione n° 249

Castelfranco Emilia, lì 06 giugno 2017

A tutti i docenti dell'I. C. "G. Marconi"

Oggetto: **consegna documenti di fine anno.**

Entro il **26 giugno 2017** i docenti devono:

- aggiornare il registro elettronico;
- inserire la relazione finale di classe, senza dati sensibili, nel registro elettronico;
- i fascicoli personali degli alunni con le verifiche devono essere custoditi sotto chiave nei locali della scuola.

Nell'area riservata del **repository del NAS** vanno allegate:

- la relazione finale di classe, con la descrizione delle caratteristiche della stessa e l'indicazione delle fasce di livello coi nomi degli alunni, i riferimenti ad alunni certificati, segnalati e stranieri, (indicati alunni con bisogni speciali n..... di cui ... certificati, ... segnalati ecc.), a cura del coordinatore di classe, ma tutti i colleghi devono contribuire nella definizione del profilo della classe

- le relazioni disciplinari finali a cura dei singoli docenti, con descrizione dell'approccio della classe nel suo insieme alla disciplina (ad esempio: la classe ha seguito con costanza, ha mostrato interesse, ha seguito solo le attività pratiche ecc...), di eventuali criticità, solo se presenti, delle metodologie adottate.

Devono essere utilizzati i moduli d'istituto.

Indicazioni per la gestione dei files

Ogni file deve essere così nominato:

- 1A Marconi pr/sec finale classe 2016 – 17 (naturalmente il nome cambierà in relazione alla classe e al plesso)

Responsabile del procedimento: Irma Ariotti
Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148
email: amministrazione@scuolemarconi.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

- 1A Deledda/Marconi/Don Milani/sec. italiano finale 2016 – 17 (allo stesso modo cambierà il nome della disciplina e del plesso)

È necessario attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni

Scuola secondaria:

Il coordinatore di classe stamperà:

1. relazione finale di classe con fasce e nomi di alunni
2. relazioni finali disciplinari (con argomenti svolti)
3. fascicolerà i documenti che inserirà nel faldone di classe.

Ancora una volta ricordo l'importanza della documentazione e dell'archiviazione dei dati che deve seguire criteri precisi e ordinati.

Tutti i registri di classe cartacei vanno consegnati in segreteria a Claudio Caretti.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani