



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Prot.n. 1160/B15

Ai Revisori dei Conti dell'ambito territoriale
ATS N.4 provincia di Modena

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento all'Ipotesi di contratto integrativo d'Istituto 2016/2017, sottoscritto il 21/02/2017.

Visto L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;

Visto L' art. 40 bis del d. lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti;

Visto il CCNL comparto scuola 2007/2009;

Vista la circolare del MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che ha predisposto e resi obbligatori gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto;

Visto l'atto di indirizzo quadro all'ARAN per la predisposizione di un accordo quadro in materia di sistema partecipativo sindacale, in attuazione dell'intesa del 3 maggio 2012 sul lavoro pubblico

Vista la nota MIUR prot.n. 13439 del 11/09/2015 relativa all'assegnazione dei fondi per il finanziamento del M.O.F. per il periodo settembre- dicembre 2015 e gennaio- agosto 2016;

Considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: *"Sezione non di pertinenza allo specifico accordo illustrato"*;

Si dichiara

- a) tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel piano dell'offerta formativa, predisposto in attuazione dell'art. 1 – L. 107, 2015 c. 4, approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2016 con delibera n. 125;
- b) le risorse contrattuali, **fisse aventi carattere di certezza e stabilità**, del CCNL 29/11/2007, sono state quantificate per un importo complessivo lordo stato di €. 94.377,78 assegnate con nota MIUR n° 14207 del 29/09/2016 ai sensi dell'intesa del 27/06/2016.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Data di sottoscrizione	21/02/2017	
Periodo temporale di vigenza	La seguente contrattazione è valida per l'intero anno scolastico 2016 – 2017, dal 1/09/ 2016 al 31/08/2017	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico: Vilma Baraccani Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU CGIL: Liberati Fabrizia, CISL: Randazzo Carmelo, GILDA: Curia Nadia Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL, CISL, GILDA	
Soggetti destinatari	Tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo 'G. Marconi' di Castelfranco Emilia.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Come ribadito anche nell'atto d'indirizzo quadro all'ARAN per la predisposizione di un accordo quadro in materia di sistema partecipativo sindacale, in attuazione dell'Intesa del 3 maggio 2012 sul lavoro pubblico, sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste: 1. dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l: a. criteri e modalità d'applicazione dei diritti sindacali b. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari 2. dall'articolo 9, comma 4: a. i compensi per il personale coinvolto nelle attività previste per la dispersione scolastica nelle aree a rischio 3. dall'articolo 33, comma 2: a. i compensi per le funzioni strumentali b. dall'articolo, 34 comma 1: a. attività di collaborazione con il Dirigente scolastico c. dall'articolo 51, comma 4: a. retribuzione delle prestazioni di lavoro eccedenti del personale ATA d. dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09: a. le indennità ed i compensi a carico del FIS	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data L'art. 74 del DL 150, 2009 dichiara: <i>'resta comunque esclusa la costituzione degli organismi di cui all'art. 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.'</i>



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

contrattazione	controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Adottato dal Consiglio d'Istituto del 28/11/2012 delibera n. 66, pubblicato all'albo della scuola.</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, sulla base delle recenti indicazioni del Dlgs33/2013: E' stato pubblicato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016, proposto al Consiglio d'Istituto e adottato con determina Dirigenziale il 26/06/2016</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>All'albo elettronico è pubblicato quanto richiesto all'Istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none">a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (non riguarda il settore scuola, è pubblicata la contrattazione d'istituto) ;d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;e) /f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo: è pubblicato l'organigramma d'Istituto;i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati. <p>E ogni altra informazione o documento richiesto dalla altra normativa vigente.</p> <p>Il sito istituzionale è stato adeguato e censito sulla Bussola della Trasparenza.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</p> <p>In base all'art. 74 <i>resta comunque esclusa la costituzione degli organismi di cui all'art. 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.</i></p>



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Eventuali osservazioni

Esplicitazione dei criteri di ripartizione del fondo per assicurare adeguati livelli d'efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance.

Muovendo dai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto che prevedono l'assegnazione della percentuale dei fondi in base al personale (74% docenti, 25% personale ATA), si prevede una gestione degli stessi in base alla disponibilità ad assumersi incarichi, esplicitati nell'organigramma e nei progetti, e a svolgerli autonomamente.

La determinazione degli incarichi dei docenti scaturisce dalla definizione degli obiettivi dichiarati nell'atto d'indirizzo del 24/10/2016, dagli obiettivi del Piano di Miglioramento ai quali si rimanda, al fine di realizzare a pieno quanto fissato, ne scaturisce una piena coerenza fra organigramma (funzione) e compenso del FIS.

A ciò s'aggiunge che in quest'anno scolastico le relazioni con le RSU sono state più distese e volte a trovare mediazioni, che hanno portato alla sottoscrizione della contrattazione d'Istituto.

L'assegnazione dei compensi si basa su una logica di rigore e di riconoscimento essenziale delle prestazioni che il personale ha deciso di accettare e di svolgere, più precisamente come:

- supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo: lo staff del dirigente, le figure di presidio ai plessi, le commissioni orario, la commissione mensa, il nucleo di autovalutazione d'istituto e di gestione/monitoraggio del piano di miglioramento, le figure sensibili per la gestione della sicurezza classi hanno permesso un avvio regolare e puntale delle attività, hanno garantito una gestione efficace dell'istituzione mantenendo costantemente i rapporti con la dirigenza, gli uffici amministrativi e con l'utenza;
- supporto alla didattica: i coordinatori di classe, i tutor, il referente all'aggiornamento, i responsabili dei laboratori, dei materiali di laboratori e l'organizzazione dei viaggi e delle visite d'istruzione;
- gruppi di ricerca, attività aggiuntive d'insegnamento, attività di formazione e referenti di progetto hanno svolto le loro attività regolarmente garantendo il perseguimento degli obiettivi fissati e il mantenimento degli standard d'erogazione del servizio raggiunti (relazioni con l'utenza, cura delle strumentazioni), come pure il responsabile orientamento, i responsabili integrazione disabili, i referenti DSA, il responsabile integrazione alunni stranieri, hanno fornito un supporto imprescindibile all'organizzazione della didattica così come definita nel PTOF, tutti quanti, in relazione all'ambito di pertinenza, hanno molto collaborato al mantenimento e al rafforzamento dei rapporti con enti e istituzioni del territorio;

Allo stesso fine sono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse disponibili:

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti e per la realizzazione dei progetti e delle attività della scuola, anche in orario serale, soddisfacendo a molte richieste di enti e associazioni presenti sul territorio;
- incarichi specifici a supporto dell'amministrazione in considerazione della sempre maggiore complessità della gestione amministrativa, del settore personale e alunni. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici si sottolinea la disponibilità a mantenere il raccordo tra i plessi, a sostituire i colleghi assenti a svolgere servizi esterni a supportare le attività didattiche, accompagnando le classi nelle uscite sul territorio quando non è presente un numero adeguato di docenti, accudendo fuori dalle aule i numerosi alunni diversamente abili, oltre che a garantire una vigilanza costante sugli ambienti e le strutture dimostrando la capacità di prendersi cura delle stesse, la disponibilità a farsi carico della manutenzione e della custodia delle strumentazioni informatiche del plesso centrale.

In conclusione si ritiene che tale gestione:

- abbia garantito l'erogazione del servizio secondo standard adeguati e sempre migliori nel corso degli anni, nonostante un cospicuo calo di risorse pubbliche, di avere notevolmente rafforzato i rapporti con il territorio, rendendo la scuola punto erogante di servizi oltre a quelli prettamente scolastici;
- si incentri su un sistema premiante dell'impegno individuale, della collaborazione e della partecipazione a far crescere l'Istituzione da parte di tutti gli operatori che si riconoscono nella missione della stessa.

Castelfranco Emilia, lì 23/02/2017

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani